



**PRIME MINISTER OF SINT MAARTEN**  
Minister President van Sint Maarten

Aan de voorzitter van de Voortgangscmissie Sint Maarten  
De heer R.J.G. Bandell  
p/a de secretaris, kamer H407  
Postbus 20011  
2500 EA Den Haag  
Nederland

Uw nummer:                      Uw brief:                      Ons nummer:                      afd: BAK/RE

Onderwerp    : 6<sup>e</sup> Uitvoeringsrapportage ministerie van AZ

Datum        :

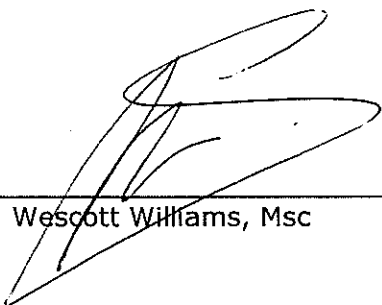
Geachte heer Bandell,

Hierbij doe ik u de zesde uitvoeringsrapportage voor het Ministerie van Algemene Zaken betreffende de afdelingen Burgerzaken en Juridische Zaken en Wetgeving toekomen.

Deze rapportage gaat over het eerste kwartaal (januari – maart) 2012.

Ik vertrouw erop u hiermee volledig te hebben geïnformeerd en zie uit naar de voortgangsrapportage van uw commissie.

De Minister President,



---

S. Wescott Williams, Msc



## 6<sup>de</sup> Uitvoeringsrapportage Ministerie van AZ

I.h.k.v. Plannen van aanpak St. Maarten

Periode: 1<sup>e</sup> kwartaal 2012 (januari-maart)

## Inleiding

In deze zesde uitvoeringsrapportage van de Ministerie van Algemene Zaken treft u de stand van zaken met betrekking tot de voortgang van de afdelingen Burgerzaken en Juridische zaken en Wetgeving. Deze rapportage heeft betrekking op de eerste kwartaal van 2012 namelijk periode januari tot en met maart.

## Afdeling Burgerzaken

Hieronder wordt stapsgewijs ingegaan op de doelen, de planning en de realisatie/stand van zaken van het project alsook zaken die hiermee verband houden zoals:

- de financiën;
- de behuizing;
- het eigen Logisch Ontwerp;
- het project in relatie tot aflopen van de AMvRB per 10 oktober 2012

### Project Versterking afdeling Burgerzaken

De doelen, planning en realisatie van het project "Versterking afdeling Burgerzaken" worden schematisch als volgt samengevat.

Nr	Doelen	Planning gereed (voorlopig)	Realisatie/Stand van zaken
1	Opschoningswerkzaamheden basisadministratie	eind 2012	In uitvoering. <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Inventarisatie gereed</li><li>▪ Stand van zaken opschoning is 62%</li><li>▪ Planning afronding uitvoerder nog onderhanden</li></ul>
2	Op orde brengen kiesregister	augustus 2011	Afgerond
3	Opleidingen	MLO-BZ: juni 2012 MO-BZ: mei 2012 GBA specialist: 2012	In uitvoering. <ul style="list-style-type: none"><li>▪ MLO-BZ is gestart op 8 sept. 2011</li><li>▪ MO-BZ is gestart op 7 sept 2011</li><li>▪ Uitvoerder op zoek naar nieuwe docent.</li></ul>
4	Training on the job	Half 2012	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Eerste start in juli 2011.</li><li>▪ Verdere verdieping april 2012.</li></ul>
5	Verbeteren werkprocedures, interne controle en verdere activiteiten ter versterking BZ	Half 2012	zie toelichting Verbeteren werkprocedures.
6	Beveiliging databestanden	Half 2012	Belofde oplevering eind april 2012
7	Archivering	Half 2012	Belofde oplevering eind april 2012

## *Toelichting realisatie/stand van zaken project versterking Burgerzaken*

### Opschoning basisadministratie (1)

Als gevolg van het recent draaien van queries (audit proof maken) is een aantal extra (fysieke) fouten naar boven gekomen. Samen met de handmatig herstelde foutmeldingen heeft dit ertoe geleid dat het totale oplossingspercentage iets naar beneden bijgesteld moest worden.

De opschoningswerkzaamheden zijn thans gevorderd tot een oplossingspercentage van ongeveer 62%. Daar het nu vooral de moeilijker op te lossen fouten betreft ligt de voortgang lager dan voorheen. Dit is voor de afdeling Burgerzaken eens te meer reden tot versterking van het opschoningsteam met extra inzet. Reeds eerder is hier met de uitvoerder over gesproken. De uitvoerder is gevraagd te komen met een voorstel waarin onder andere aangegeven wordt hoe de restvoorraad aan foutmeldingen wordt opgelost, hoeveel personeel hiervoor worden ingezet en voor hoelang. Een GBA specialist van de uitvoerder is beschikbaar om direct aansluitend een aantal weken als TA (technisch assistent) naar Sint Maarten te komen. Uit de analyse zal blijken welke ondersteuning daarbij hoort. In de tussentijd wordt er verder gezocht naar beschikbare GBA specialisten die daarbij kunnen ondersteunen.

### Op orde brengen kiesregister (2)

Dit is reeds afgerond (zie vorige rapportages).

### Opleidingen en training on the job (3,4)

De uitvoering van de opleidingen lopen vooralsnog op schema.

Voor de 2 groepen van de BOBZ duurt het resterende gedeelte van de opleiding nog 9 weken wanneer ingezet wordt op het huidige rooster van 1 middag van 13.00 – 18.00 uur per groep. Voor de groep van MLOBZ neemt het resterende gedeelte van de opleiding nog 13 weken in beslag, wanneer ingezet wordt op het huidige rooster van 1 middag van 13.00 – 18.00 uur.

De opleiding MLOBZ zou verkort kunnen worden als er hele dagen wordt lesgegeven in plaats van halve dagen. Hierbij moet wel gekeken worden of dit wenselijk is in verband met de effectiviteit en inzetbaarheid van de medewerkers.

Verder is door de uitvoerder nog niet aangegeven wanneer er een docent beschikbaar is voor het geven van de cursus GBA-specialist.

Wel is er al gewerkt aan een verdieping en structurering van de training “on the job”. De “on the job” training naar aanleiding van het opschonen is inmiddels gestart en moet worden voortgezet. Voor de “on the job” training naar aanleiding van de opleidingen heeft de uitvoerder een gedetailleerd schema opgesteld. Per groep (MLOBZ en BOBZ) wordt er 4 uur per week training on the job gegeven voor 14 weken. De nieuwe docent zal per module aangeven hoe de training eruit ziet en wat de studenten na afloop moeten kunnen.

### Verbeteren werkprocedures (5)

Het is wenselijk om tijdens het trainen on the job van de werkprocessen gelijk te kijken of geactualiseerd dient te worden of dat een procedure nog beschreven dient te worden.

### Beveiliging databestanden en archivering (6,7)

Eind april 2012 zal een integraal beveiligingsplan burgerzaken worden opgeleverd waarin alle onderdelen uit de punten Databestanden, Archivering, Piva, Fysieke beveiliging en Documenten worden meegenomen.

Dit beveiligingsplan wordt gemaakt op basis van de normering zoals deze thans in Nederland geldt voor zowel de GBA als voor de burgerlijke stand en de waardedocumenten. In dit document zal worden aangegeven welke normen de GBA geeft ten aanzien van de te onderscheiden onderwerpen. Het specifieke beleidskader wat wordt gehanteerd is dus de wettelijke basis vanuit de wet GBA. Op basis hiervan zal inzichtelijk worden gemaakt waar Sint Maarten thans staat ten aanzien van de omschreven wettelijke normen van de wet GBA en de Paspoort uitvoeringsvoorschriften en zullen er aanbevelingen gedaan worden op welke gebieden er wettelijke kaders of beleidsregels dienen te komen.

Als al deze zaken zijn vastgesteld kan definitief, op basis van een plan van aanpak, worden gekomen tot een gefaseerde invoering van de vereiste beveiligingsvoorschriften.

#### Financiën

Het gehele project in het kader van de plannen van aanpak is gefinancierd door USONA. Voor de projectleiding is bij USONA een plan ingediend met een begroting van NAf 270.000. Voor het opleidingstraject en het opschonen van de basisadministratie bedraagt de begroting NAf 980.538. Daar is een activiteit bijgekomen, namelijk het nazoeken van informatie over geboorteaktes in Aruba en Curacao. Hiermee is een bedrag van NAf 42.264 gemoeid. Op basis van deze plannen is een verhoging van het budget aangevraagd bij USONA tot een bedrag van NAf 1.292.802.

Tot op heden kan gesteld worden dat de uitgaven in de pas lopen met de begrotingen.

#### Behuizing Burgerzaken

Van de twee opties (verhuizing of uitbreiding) lijkt verhuizing naar een andere locatie op dit moment niet mogelijk. In eerste instantie is ingezet op uitbreiding door middel van het creëren van een tweede verdieping. Inmiddels is het plan gevat om binnen de huidige behuizing te komen tot een andere indeling van de beschikbare ruimte. Ter realisering hiervan zijn inmiddels een plattegrond gemaakt en offertes aangevraagd.

#### Eigen Logisch ontwerp

De afdeling Burgerzaken heeft voorstellen gedaan voor het vormgeven en vaststellen van een eigen logisch ontwerp. Deze voorstellen liggen thans bij de afdeling Juridische Zaken.

## Het project in relatie tot aflopen van de AMvRB per 10 oktober 2012

### Planning:

1. **Opschoning:** Er wordt momenteel een plan van aanpak voorbereid voor de onderdeel opschoning waarin oplossingsmogelijkheden voor de huidige knelpunten en tijdsduur worden verwoord. Dit project onderdeel zal naar verwachting niet binnen de gestelde periode van de AMvRB worden afgerond. Ook de kosten zullen naar verwachting de beschikbare middelen overschrijden. De plan van aanpak zal inzicht verschaffen in de verwachte tijdsduur en de additionele kosten.
2. **Kiesregister:** is reeds afgerond.
3. **Opleidingen:**
  - a. afronding van de cursus BO-BZ en MLO-BZ duurt nog 9 respectievelijk 13 weken. Afronding voor 10 oktober aanstaande is in principe mogelijk.
  - b. Cursus GBA-specialist: cursus begint na afronding van de MLO-BZ cursus.
4. **Training on the job:** Naar verwachting zal dit onderdeel 14 weken in beslag zal nemen. Dit kan in principe voor 10 oktober aanstaande afgerond zijn.

### Financiering:

Het gehele project in het kader van de plannen van aanpak is gefinancierd door USONA. Het is nog niet duidelijk of de kosten die gemoeid gaan met de meerwerk voor het project onderdeel "opschoning" ook door USONA kan worden opgevangen of dat dit in de landsbegroting van 2013 moet worden meegenomen. In de volgende uitvoeringsrapportage zal hierover worden gerapporteerd.

## **Afdeling Juridische zaken en Wetgeving**

### Personeel

Met het vertrek van een wetgevingsjurist (naar de griffie van de Staten), een juridisch ondersteunend medewerker (naar de SER) en een procesvoerder (naar de griffier van de Staten), is de personele capaciteit onder het niveau gebracht als voorzien in het formatieplan van de afdeling.

Het wervingsproces ter vulling van de opengevallen vacatures heeft in het eerste kwartaal van dit jaar plaatsgevonden. Inmiddels is er zicht op de aanstelling van (2 tot 4) nieuwe medewerkers; gelet op eerdere ervaringen kan nog geen aanduiding van de verwachte datum van in dienstneming worden gegeven.

Het aantrekken van wetgevingsjuristen blijft een moeilijke aangelegenheid.

Aan het eind van de periode kent de afdeling nog 7 fte aan vacatures op een formatie van 17 fte's. Er blijft een voortdurende inzet op werving nodig

### Inhoudelijk

Het proces van structureren en organiseren van de afdeling wordt voortgezet, met de nadruk op de externe performance.

In dit verband wordt genoemd het opstellen van aanwijzingen voor de wetgeving (inmiddels ter advisering bij de Raad van Advies), als algemeen kader te hanteren door elk ministerie, alsmede het zgn. Draaiboek wetgeving, waar in alle wetgeving- en regelgevingprocedures gestandaardiseerd beschreven zijn.

Met de uitrol van dit Draaiboek, in de vorm van presentaties, naar de diverse ministeries is inmiddels een begin gemaakt. Na de instelling door de Ministerraad van een Interdepartementaal Wetgevingsoverleg, een ambtelijk voorbereidingsplatform voor wetgeving, heeft een draagvlakoverleg met de Secretarissen-generaal van de Ministeries plaatsgevonden. Verdere implementatie van het IWO is in het tweede kwartaal voorzien.

Het project Geldende Teksten is inmiddels in uitvoering genomen. Binnen dit project wordt alle bestaande wetgeving van de Nederlandse Antillen aangepast aan de nieuwe staatkundige situatie, worden de wetteksten geconsolideerd en worden deze digitaal voor een ieder ontsloten. Financiering is verkregen vanuit USONA; uitvoering duurt 6 maanden.

In procedure is gebracht een herijking van een wetgevingsprogramma voor de jaren 2012-2016. De werklust op het gebied van wetgeving is hiermee in kaart gebracht;

In eerdere rapportages is de oplossingsrichting aangegeven om voor korte duur (3 tot 6 maanden) op projectbasis ter beschikking stellen van wetgevingsjuristen vanuit de diverse departementen in Nederland ter beschikking te stellen (daadwerkelijk op Sint Maarten werken of vanuit Nederland ondersteunend).

Met het opstellen van het concept Wetgevingsprogramma 2012-2016 is duidelijk geworden dat de beschikbare wetgevingscapaciteit binnen de verschillende ministeries zowel in kwalitatieve als kwantitatieve zin in onvoldoende mate beschikbaar is.

Investeren in de kwaliteit van de wetgevende functies bij de overige ministeries blijft vooralsnog een gewenste ontwikkeling. Ook voor deze ministeries geldt dat het aantrekken van wetgevingsjuristen, gelet op de vereiste specifieke deskundigheid, niet makkelijk te realiseren is.