

**BIJLAGE 1A: VRAGENLIJST WEBMODULE INCL. AANNEMING VAN WERK**

**BLOK 1 – ALGEMEEN**

**Vraag 1.1. Sluit u een overeenkomst af met een natuurlijk persoon om werkzaamheden uit te voeren?**

- Ja => **Ga naar vraag 1.2**
- Nee, ik sluit een overeenkomst af met een [rechtspersoon](#). => **Einde vragenlijst, de opdrachtgeversverklaring is op deze situatie niet van toepassing.**
- Nee, ik ben bemiddelaar\* en ga geen arbeidsrelatie aan met de opdrachtnemer. => **Einde vragenlijst, de opdrachtgeversverklaring is op deze situatie niet van toepassing.**
- Nee, ik ben de feitelijke werkverschaffer. De tussenpersoon\* sluit de overeenkomst af met de opdrachtnemer. => **Einde vragenlijst, de opdrachtgeversverklaring is op deze situatie niet van toepassing.**

*\* Bemiddelaar:*

Een bemiddelaar kan voor een opdrachtgever of een opdrachtnemer bemiddelen bij het tot stand komen van opdrachten. De bemiddelaar brengt de partijen samen. De opdrachtgever en de opdrachtnemer sluiten vervolgens een overeenkomst. In de overeenkomst leggen zij onder meer vast welke werkzaamheden de opdrachtnemer voor de opdrachtgever zal verrichten en welke vergoeding de opdrachtnemer hiervoor in rekening mag brengen bij de opdrachtgever.

Tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer komt een arbeidsrelatie tot stand. Voor deze arbeidsrelatie kan de opdrachtgever een opdrachtgeversverklaring aanvragen.

Tussen de opdrachtnemer en de bemiddelaar komt geen arbeidsrelatie tot stand. De bemiddelaar is niet de opdrachtgever van de opdrachtnemer en kan dus geen opdrachtgeversverklaring aanvragen.

*\* Tussenpersoon:*

Een tussenpersoon kan als opdrachtgever een overeenkomst sluiten met een opdrachtnemer en deze 'plaatsen' bij een derde voor wie de werkzaamheden worden verricht. Deze derde wordt ook wel de feitelijke werkverschaffer genoemd.

In de overeenkomst tussen de tussenpersoon en de opdrachtnemer leggen zij onder meer vast welke werkzaamheden de opdrachtnemer voor de feitelijke werkverschaffer zal verrichten en welke vergoeding de opdrachtnemer hiervoor in rekening mag brengen bij de tussenpersoon.

Tussen de tussenpersoon en de opdrachtnemer komt een arbeidsrelatie tot stand. Voor deze arbeidsrelatie kan de tussenpersoon als opdrachtgever een opdrachtgeversverklaring aanvragen.

Tussen de opdrachtnemer en de feitelijke werkverschaffer komt geen arbeidsrelatie tot stand. De feitelijke werkverschaffer is niet de opdrachtgever van de opdrachtnemer en kan dus geen opdrachtgeversverklaring aanvragen.

**Vraag 1.2. Bent u een particulier of een zakelijke opdrachtgever?**

In dit onderdeel wordt gevraagd of u een particulier of een zakelijke opdrachtgever bent. Gaat het om werkzaamheden die betrekking hebben op uw privéaangelegenheden, dan bent u een particulier. Betreft het een opdracht voor uw bedrijf of organisatie, dan bent u een zakelijke opdrachtgever.

- Ik ben een particulier => **Ga naar vraag 1.3**
- Ik ben een zakelijke opdrachtgever => **Ga naar vraag 1.5**

**Vraag 1.3. Hebben de werkzaamheden betrekking op huishoudelijke hulp?**

Met huishoudelijke hulp wordt bijvoorbeeld bedoeld schoonmaakhulp, zorg aan leden van uw huishouden of kinderopvang bij u thuis.

U kunt ook andere werkzaamheden in uw privésfeer laten verrichten. U kunt hierbij denken aan het laten verrichten van werkzaamheden aan en om uw woning of een optreden van een artiest, e.d. Deze werkzaamheden hebben geen betrekking op huishoudelijke hulp.

- Ja, de werkzaamheden hebben betrekking op huishoudelijke hulp (verlenen van zorg of kinderopvang bij u thuis, e.d.) => **Ga naar vraag 1.4**
- Nee, de werkzaamheden hebben geen betrekking op huishoudelijke hulp => **Einde vragenlijst, opdrachtgeversverklaring**

**Vraag 1.4. Op hoeveel dagen per week worden de werkzaamheden meestal verricht?**

Hier wordt gevraagd op hoeveel dagen per week de opdrachtnemer meestal de werkzaamheden verricht. Het aantal gewerkte uren per dag en per week is hierbij niet van belang. Werkt de opdrachtnemer bijvoorbeeld 12 uur verdeeld over 3 dagen voor u, dan vult u hier in 'meer dan 0 dagen, maar niet meer dan 3 dagen per week'.

Als deze 12 uur zijn verdeeld over 4 dagen, vult u hier dan in 'meer dan 3 dagen per week'.

- Meer dan 0 dagen maar niet meer dan 3 dagen per week => **Einde vragenlijst, opdrachtgeversverklaring**
- Meer dan 3 dagen per week => **Ga naar vraag 2.1 (standaard)**

**Vraag 1.5. Welke verplichting kenmerkt uw opdracht het best?**

Hier wordt gevraagd of u met de opdrachtnemer een inspannings- of een resultaatsverplichting overeenkomt.

Bij een '*inspanningsverplichting*' gaat het er om dat de opdrachtnemer zijn kennis of vaardigheden moet inzetten om de werkzaamheden te verrichten. De opdrachtnemer moet zijn best doen om het werk zo goed mogelijk te doen, maar er is geen vooraf vastgesteld specifiek te behalen resultaat afgesproken. Hierbij kan gedacht worden aan de situatie dat een bedrijf voor de financiële afdeling tijdelijk een extra boekhouder inhuurt, waarbij bijvoorbeeld de manager van de financiële afdeling bepaalt wat deze ingehuurde boekhouder moet doen.

Met een '*resultaatsverplichting*' wordt hier bedoeld, dat de opdracht moet leiden tot een vooraf vastgesteld resultaat. De opdrachtnemer moet niet alleen zijn best doen, maar moet het werk ook daadwerkelijk goed doen en het afgesproken resultaat behalen. Het gaat bijvoorbeeld om het verrichten van een bepaalde hoeveelheid handelingen, het vervoeren van goederen, het maken of bewerken van producten. Hierbij kan gedacht worden aan de situatie dat een bouwmarkt een groter marktaandeel wil veroveren. De bouwmarkt huurt een reclameman in. Zijn opdracht is om een plan voor een reclamecampagne voor de radio en televisie te maken. Het plan moet binnen 30 dagen klaar zijn.

- Een opdracht met een inspanningsverplichting => **Ga naar vraag 1.8**
- Een opdracht met een resultaatsverplichting => **Ga naar vraag 1.6**
- Het is zowel een inspannings- als resultaatsverplichting => **Ga naar vraag 1.8**

**Vraag 1.6. Levert de opdrachtnemer een werk van stoffelijke aard op?**

Werken van stoffelijke aard zijn bijvoorbeeld bouwwerken, wegeaanleg, landbewerking, installatie werk, schilderwerk, bestrating, grondbewerking, leggen van vloeren, herstelwerkzaamheden van allerlei aard, loodgieterswerk, stucadoorswerk, isolatiewerkzaamheden, onderhoud van gebouwen, metselwerk, laswerk, confectiewerk, verpakken van zaken, tuinaanleg en -onderhoud, sloopwerkzaamheden.

Werk van niet-stoffelijke aard zijn producten van grotendeels persoonsgebonden arbeid van intellectuele aard, zoals van auteurs, vormgevers en musici en werkzaamheden als advies, analyse, begeleiding, berekening, coaching, controle, implementatie, monitoring, ondersteuning, onderzoek, onderwijs, verzorging, vervoer.

- Ja => **Ga naar vraag 1.7**
- Nee => **Ga naar vraag 1.8**

**Vraag 1.7. Sluit u met de opdrachtnemer een overeenkomst van [aanneming van werk](#)?**

Bij aanneming van werk verbindt de opdrachtnemer (aannemer) zich voor de opdrachtgever een werk van stoffelijke aard tot stand te brengen en op te leveren tegen een vergoeding. Kenmerkend aan een overeenkomst aanneming van werk is dat de aannemer verantwoordelijk is voor de uitvoering en oplevering van het werk en hiervoor ook het risico draagt. Draagt de aannemer niet deze verantwoordelijkheid en dit risico, dan zal er geen sprake zijn van aanneming van werk.

Er is bij aanneming van werk altijd sprake van een resultaatsverplichting. Dat wil zeggen: de opdracht moet leiden tot een vooraf vastgesteld resultaat. De aannemer moet niet alleen zijn best doen, maar moet het werk ook daadwerkelijk goed doen en het afgesproken resultaat opleveren.

Aanneming van werk komt niet alleen voor in de bouwnijverheid en de metaalindustrie maar ook in andere bedrijfstakken en branches.

Vervoersovereenkomsten vallen niet onder aanneming van werk.

- Ja => **Ga naar vraag 3.1 (vragenlijst aanneming van werk)**
- Nee => **Ga naar vraag 1.8**

**Vraag 1.8. Is een van de volgende situaties van toepassing op uw relatie met de opdrachtnemer?**

Voor een aantal specifieke situaties is bij wet bepaald dat sprake is van een zogeheten fictieve dienstbetrekking. Zo'n dienstbetrekking is geen arbeidsovereenkomst zoals beschreven in het Burgerlijk Wetboek, maar de betreffende arbeidsrelatie wordt voor het inhouden en betalen van loonheffingen hetzelfde behandeld als een arbeidsovereenkomst. Wanneer sprake is van zo'n fictieve dienstbetrekking, moet u loonheffingen inhouden en betalen.

Een aantal fictieve dienstbetrekking staan hieronder. U wordt gevraagd om aan te geven of één van de situaties op u van toepassing is.

- De opdrachtnemer verricht werkzaamheden als vrijwilliger voor een sportorganisatie of een non-profitorganisatie => **Ga naar vraag 1.9**
- De opdrachtnemer verricht werkzaamheden als [agent of subagent](#) => **Einde vragenlijst, geen opdrachtgeversverklaring**
- De opdrachtnemer wordt aangetrokken als bestuurder van een organisatie\* => **Einde vragenlijst, geen opdrachtgeversverklaring**

- De opdrachtnemer wordt ingehuurd als commissaris\* => **Einde vragenlijst, opdrachtgeversverklaring**
- De opdrachtnemer verricht werkzaamheden als leerling of stagiair\* => **Einde vragenlijst, geen opdrachtgeversverklaring**
- De opdrachtnemer is een sekswerker\* => **Einde vragenlijst, geen opdrachtgeversverklaring**
- De opdrachtnemer heeft een aanmerkelijk belang in uw bedrijf\* => **Einde vragenlijst, geen opdrachtgeversverklaring**
- De opdrachtnemer is een meewerkend kind\* => **Einde vragenlijst, geen opdrachtgeversverklaring**
- De opdrachtnemer is een artiest\* => **Ga naar vraag 1.10**
- De opdrachtnemer is een beroepssporter\* => **Einde vragenlijst, geen opdrachtgeversverklaring**
- De opdrachtnemer is een thuiswerker\* => **Ga naar vraag 1.11**
- Geen van bovenstaande situaties is van toepassing => **Ga naar vraag 1.12**

*\* Bestuurder:*

Hierbij kan gedacht worden aan een bestuurder van een vennootschap, een stichting, een vereniging of een coöperatie met werknemerszelfbestuur.

*\* Commissaris:*

Het gaat hierbij om een persoon die uitsluitend een toezichthoudende taak heeft, op grond van de statuten van een vennootschap of een andere rechtspersoon (zoals een NV, BV of coöperatieve vereniging). Commissarissen houden toezicht op het bestuur van een organisatie. Commissarissen zijn bijvoorbeeld leden van raden van toezicht of de niet-uitvoerende bestuurder van een beursgenoteerde vennootschap met een one tier board.

*\* Leerling of stagiair:*

Het gaat om een leerling of stagiair die hoofdzakelijk werkzaam is om vakbekwaamheid op te doen, en waarbij het leeraspect voorop staat. De stagiair ontvangt rechtstreeks van u een beloning (vergoedingen of verstrekkingen).

*\* Sekswerker:*

Een sekswerker is iemand die tegen betaling persoonlijk seksuele behandelingen met of voor een ander verricht.

*\* Aanmerkelijk belang:*

Het gaat hier om iemand die arbeid verricht voor uw bedrijf en een [aanmerkelijk belang](#) heeft in uw bedrijf.

*\* Meewerkend kind:*

Een kind dat meewerkt in de onderneming van zijn ouder(s), kan in echte dienstbetrekking zijn. Dat is het geval als het meewerkende kind onder dezelfde arbeidsvoorwaarden werkt als andere werknemers. In dat geval gelden de normale regels voor de loonheffingen.

Mochten de arbeidsvoorwaarden niet gelijk zijn aan die van de andere werknemers, dan is er een fictieve dienstbetrekking als het kind ten minste 15 jaar is en de familierelatie in de arbeidsrelatie tussen ouder en kind overheerst. De fictieve dienstbetrekking geldt niet als het kind winst uit de onderneming van zijn ouders geniet.

*\* Artiest:*

Het gaat om een persoon die als artiest (musicus of anders) een kortdurend optreden verzorgt. Artiesten zijn personen die optreden voor publiek en daarbij een artistieke prestatie leveren. Kortdurend betekent: drie maanden of korter.

*\* Beroepssporter:*

Het gaat hier om persoon die u voor 3 maanden of korter als [beroepssporter](#) laat sporten. De persoon woont in het buitenland, maar niet op Aruba, Curaçao, Sint Maarten, de bes-eilanden (Bonaire, Sint Eustatius en Saba) of in een land waarmee Nederland een belastingverdrag heeft. Voor een beroepssporter moet u aangifte loonheffingen doen.

*\* Thuiswerker:*

Een [thuiswerker](#) is een opdrachtnemer die de werkzaamheden niet in het bedrijf van de opdrachtgever, maar uitsluitend thuis (althans niet op een locatie van de opdrachtgever) verricht. De thuiswerker kan de werkzaamheden alleen of met hulpen (personen die de opdrachtnemer helpen bij het uitvoeren van de werkzaamheden) uitvoeren.

**Vraag 1.9. Wordt voldaan aan de voorwaarden voor de [vrijwilligersregeling](#)?**

- Ja, er wordt voldaan aan de voorwaarden van de vrijwilligersregeling => Einde vragenlijst, opdrachtgeversverklaring
- Nee, er wordt niet voldaan aan de voorwaarden van de vrijwilligersregeling => **Ga naar vraag 1.12**

**Vraag 1.10. Bent u met de opdrachtnemer schriftelijk en vóór de eerste betaling overeengekomen dat de [artiestenregeling](#) niet van toepassing is?**

- Ja, we zijn dit overeengekomen => **Ga naar vraag 1.13**
- Nee, we zijn dit niet overeengekomen => **Einde vragenlijst, geen opdrachtgeversverklaring**

**Vraag 1.11. Bent u met de thuiswerker schriftelijk en vóór de eerste betaling overeengekomen dat de fictieve dienstbetrekking voor thuiswerkers niet van toepassing is?**

Met de opdrachtnemer kunt u afspreken dat de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers niet van toepassing is. Dat moet gebeuren vóórdát de eerste uitbetaling plaatsvindt en schriftelijk worden vastgelegd.

- Ja, we zijn dit overeengekomen => **Ga naar vraag 1.13**
- Nee, we zijn dit niet overeengekomen => **Einde vragenlijst, geen opdrachtgeversverklaring**

**Vraag 1.12. Bent u met de opdrachtnemer schriftelijk en vóór de eerste betaling overeengekomen dat de fictieve dienstbetrekking voor gelijkgestelden niet van toepassing is?**

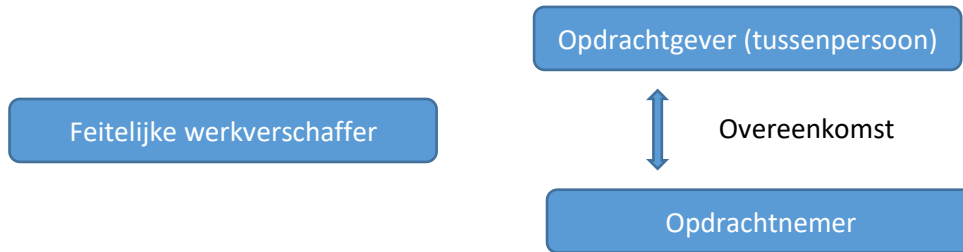
Een [gelijkgestelde](#) is iemand die in maatschappelijk opzicht gelijk kan worden gesteld aan iemand die in echte dienstbetrekking werkt.

Met de opdrachtnemer kunt u afspreken dat de fictieve dienstbetrekking voor gelijkgestelden niet van toepassing is. Dat moet gebeuren vóórdát de eerste uitbetaling plaatsvindt en schriftelijk worden vastgelegd.

- Ja, we zijn dit overeengekomen => **Ga naar vraag 1.13**
- Nee, we zijn dit niet overeengekomen. De opdrachtnemer is geen gelijkgestelde => **Ga naar vraag 1.13**
- Nee, de opdrachtnemer is een gelijkgestelde maar we zijn dit niet overeengekomen => **Einde vragenlijst, geen opdrachtgeversverklaring**

**Vraag 1.13. Bent u voor deze opdracht een tussenpersoon?**

Een tussenpersoon sluit zelf als opdrachtgever een overeenkomst af met een opdrachtnemer en plaatst deze bij een derde voor wie de werkzaamheden worden verricht (feitelijke werkverschaffer).



De opdrachtnemer factureert aan de tussenpersoon. De tussenpersoon betaalt de opdrachtnemer.

De tussenpersoon factureert de feitelijke werkverschaffer voor de door de opdrachtnemer verrichte arbeid. De tussenpersoon kan een opdrachtgeversverklaring aanvragen. De feitelijke werkverschaffer kan dat niet.

- Ja, ik ben een tussenpersoon => **De vragenlijst 'tussenkomst' is nog in ontwikkeling**
- Nee, ik ben geen tussenpersoon => **Ga naar vraag 2.1 (standaard vragenlijst)**

**BLOK 2 – STANDAARD VRAGEN**

**Vraag 2.1. Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?**

Onderhandelt u met de opdrachtnemer over de bepalingen van de overeenkomst, vult u hier dan in 'We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst'.

Het gaat bij deze vraag niet om de hoogte van de beloning.

- Ik, als opdrachtgever
- De opdrachtnemer
- We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst

**Vraag 2.2. Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?**

- Ik, als opdrachtgever
- De opdrachtnemer
- We bepalen dit in onderling overleg

**Vraag 2.3. Wat brengt de opdrachtnemer bij u in rekening?**

Heeft u voor de opdracht een vast totaalbedrag afgesproken, dat wordt betaald ongeacht hoe lang de opdracht duurt, dan vult u hier in dat er een afgesproken vast totaalbedrag in rekening wordt gebracht. Het maakt niet uit of dit totaalbedrag in termijnen wordt betaald.

Heeft u geen totaalbedrag afgesproken, maar een vast bedrag per week, 4 weken of maand, dan geeft u hier aan dat er een vast periodiek bedrag in rekening wordt gebracht. In dat geval is het te betalen eindbedrag afhankelijk van de duur van de opdracht.

- Een afgesproken vast totaalbedrag al dan niet betaald in termijnen
- Een afgesproken uurtarief/dagtarief
- Een afgesproken stukprijs
- Een afgesproken vast periodiek bedrag

**Vraag 2.4. Krijgt de opdrachtnemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?**

Het gaat hier om de situatie dat de opdrachtnemer geen werkzaamheden voor u verricht, doordat hij bijvoorbeeld vakantie heeft, ziek is of er (tijdelijk) geen werk voor hem is.

- Ja, de beloning wordt doorbetaald
- Ja, de beloning wordt alleen voor een beperkte periode doorbetaald
- Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
- Er is een vast totaalbedrag afgesproken dat wordt doorbetaald

Pop up en blokkade als bij deze vraag de laatste antwoordmogelijkheid wordt aangevinkt, terwijl bij vraag 2.3 antwoordmogelijkheid 2, 3 of 4 is gegeven. Dit antwoord kan dan niet gegeven worden.

**Vraag 2.5. Brengt de opdrachtnemer voor deze opdracht btw in rekening?**

- Ja

## BLOK 2 – STANDAARD VRAGENLIJST

- Nee
- Voor deze opdracht hoeft de opdrachtnemer geen btw in rekening te brengen

### Vraag 2.6. Is de opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?

- Ja
- Nee

### Vraag 2.7. Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?

U berekent hier het gemiddeld aantal uren dat de opdrachtnemer per week aan de opdracht werkzaam is. Als de opdrachtnemer gemiddeld 4 uur per week werkt, vult u hier dan in 'meer dan 0 uur, maar niet meer dan 4 uur'.

Als de opdrachtnemer gemiddeld 4,5 uur per week werkt, vult u hier dan in 'meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur'.

- Meer dan 0 uur, maar niet meer dan 4 uur
- Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur
- Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uur
- Meer dan 24 uur, maar niet meer dan 32 uur
- Meer dan 32 uur

### Vraag 2.8. Voor hoe lang wordt de opdracht aangegaan?

Wordt de opdracht aangegaan voor 3 maanden, vult u hier dan in 'meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden'.

Als de opdracht wordt aangegaan voor 3,5 maanden, vult u hier dan in 'meer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden'.

- Meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden => **Ga naar vraag 2.10**
- Meer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden => **Ga naar vraag 2.10**
- Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden => **Ga naar vraag 2.10**
- Meer dan 12 maanden, maar niet meer dan 24 maanden => **Ga naar vraag 2.10**
- Meer dan 24 maanden => **Ga naar vraag 2.10**
- De overeenkomst eindigt als de opdracht is voltooid => **Ga naar vraag 2.9**

### Vraag 2.9. Hoe lang duurt het – naar uw inschatting - voordat de opdracht is voltooid, gerekend vanaf de start?

Schat u in dat de opdracht in 3 maanden is voltooid, vult u hier dan in 'meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden'.

Als u inschat dat de opdracht in 3,5 maanden is voltooid, vult u hier dan in 'meer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden'.

- Meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden
- Meer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden
- Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
- Meer dan 12 maanden, maar niet meer dan 24 maanden
- Meer dan 24 maanden



**Vraag 2.10. Heeft de opdrachtnemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht bij u soortgelijk werk verricht?**

- Ja, als opdrachtnemer
- Ja, in loondienst
- Nee

**Vraag 2.11. Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming de werkzaamheden door iemand anders laten uitvoeren?**

Bij deze vraag is van belang in hoeverre de opdrachtnemer het recht heeft:

- zich vrij en willekeurig te laten vervangen door een derde; of
- zich vrij te laten vervangen door een derde die voldoet aan objectieve en voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke criteria die u vooraf heeft bepaald.

Het recht om zich vrij te laten vervangen moet passen bij de opdracht en moet stroken met de werkelijke verhoudingen tussen u en de opdrachtnemer. Het is niet voldoende als het recht op vrije vervanging alleen op papier bestaat. Als persoonlijke kwaliteiten van de opdrachtnemer belangrijk zijn voor de uitvoering van een opdracht of als u specifieke eisen stelt aan de wijze van uitvoering van de opdracht, dan kan een contractueel recht op 'vrije vervanging' realiteitsgehalte missen.

Veel situaties die in de praktijk voorkomen, worden volgens het Burgerlijk Wetboek niet aangemerkt als vrije vervanging. Er is bijvoorbeeld géén sprake van vrije vervanging:

- als de opdrachtnemer zich slechts met toestemming van de opdrachtgever door een derde mag laat vervangen (art.7:659 BW);
  - als de opdrachtgever de vervanging zelf regelt;
  - als de opdrachtnemer zich alleen mag laten vervangen door een derde, die deel uitmaakt van een aan de opdrachtgever bekende of gesloten 'pool' van personen.
- Nee, de opdrachtnemer mag zich alleen met mijn toestemming laten vervangen => **Ga naar vraag 2.13**
  - Ja, maar de opdrachtnemer moet wel uit een groep mensen komen, die mij als opdrachtgever bekend is => **Ga naar vraag 2.13**
  - Ja, maar de opdrachtnemer moet mij wel informeren door wie hij zich laat vervangen (bijvoorbeeld in verband met toegang tot mijn bedrijfsterrein). Ik mag de vervanger niet weigeren. => **Ga naar vraag 2.12**
  - Ja, maar de opdrachtnemer moet mij wel informeren zodat ik kan vaststellen of de vervanger beschikt over de voor het verrichten van de werkzaamheden vereiste beroepsspecifieke vergunningen en certificaten, registratie in een kwaliteits- of beroepsregister of VOG => **Ga naar vraag 2.12**
  - Ja, de opdrachtnemer mag zich zonder mijn toestemming laten vervangen en hoeft mij hierover niet te informeren => **Ga naar vraag 2.12**

**Vraag 2.12 Gaat u bij vervanging een overeenkomst aan met de vervanger?**

- Ja
- Nee

**Vraag 2.13. Wordt de opdrachtnemer ingezet in een van de volgende situaties?**

- Vervanging van een zieke medewerker
- Het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature
- Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)

## BLOK 2 – STANDAARD VRAGENLIJST

- Incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is
- Geen van bovenstaande

Pop up als bij deze vraag antwoordmogelijkheid 3 of 4 wordt aangevinkt en bij vraag 2.8 of 2.9 is geantwoord dat de opdracht meer dan 12 maanden of meer dan 24 maanden duurt. Deze antwoorden lijken tegenstrijdig.

### **Vraag 2.14. Voert de opdrachtnemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?**

Voorbeelden van werkzaamheden, die een wezenlijk onderdeel zijn van de bedrijfsvoering, zijn:

- Een chauffeur die rijdt voor een transportonderneming
- Een enquêteur die enquêtes afneemt voor een enquêtebureau
- Een ICT-specialist die meewerkt aan de ontwikkeling van een betalingssysteem bij een bank
- Een HR-manager bij een groot accountantskantoor

Voorbeelden van werkzaamheden, die geen wezenlijk onderdeel zijn van de bedrijfsvoering, zijn:

- Een schilder die de deuren en kozijnen van een advocatenkantoor schildert
- Een ICT-specialist die een nieuw betalingssysteem bij de plaatselijke bakker installeert
- Een masseur die incidenteel wordt ingehuurd door een sauna-inrichting op verzoek van een bezoeker
- Een cateraar die de catering verzorgt bij een winkelopening

- Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
- Nee

### **Vraag 2.15. Heeft de opdrachtnemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?**

Het gaat bijvoorbeeld om een bouwbedrijf dat in opdracht een huis bouwt. Daarbij moet ook een zwembad aangelegd worden, maar dit vraagt specifieke technieken. De benodigde kennis en ervaring is niet binnen het bouwbedrijf aanwezig. Het bouwbedrijf huurt een gespecialiseerde bouwvakker in die de aanleg van het zwembad verzorgt.

- Ja
- Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig

Pop up en blokkade indien bij deze vraag antwoordmogelijkheid 2 wordt aangevinkt en bij vraag 2.13 het antwoord 'incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is' is gegeven. Dit antwoord kan dan niet gegeven worden.

### **Vraag 2.16. Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam die soortgelijke werkzaamheden verrichten?**

- Ja => **Ga naar vraag 2.17**
- Nee, op dit moment niet. Maar wel in de zes maanden voorafgaand aan deze opdracht => **Ga naar vraag 2.17**
- Nee => **Ga naar vraag 2.21**

Pop up en blokkade als bij deze vraag antwoordmogelijkheid 3 is aangevinkt en bij vraag 2.13 is aangegeven dat de opdrachtnemer wordt ingehuurd ter vervanging van een zieke medewerker. Dit antwoord kan dan niet gegeven worden.

**Vraag 2.17. De werkzaamheden worden of werden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?**

Bij deze vraag is belangrijk in welke mate de werkzaamheden van de opdrachtnemer overeenstemmen met de werkzaamheden van uw werknemers.

Indien de werkzaamheden voor 70% of meer overeenstemmen dan vult u hier in dat de werkzaamheden hoofdzakelijk vergelijkbaar zijn.

Zijn de werkzaamheden voor 70% of meer verschillend dan vult u hier in dat de werkzaamheden hoofdzakelijk niet vergelijkbaar zijn.

In de overige gevallen vult u in dat de werkzaamheden deels wel en deels niet vergelijkbaar zijn.

- De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
- De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk niet vergelijkbaar
- De werkzaamheden zijn deels wel en deels niet vergelijkbaar

Pop up als antwoordmogelijkheid 1 wordt aangevinkt en bij vraag 2.15 is aangegeven dat de opdrachtnemer specialistische kennis of vaardigheden bezit die niet aanwezig is in de organisatie. Deze antwoorden lijken tegenstrijdig.

**Vraag 2.18. Gelden voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?**

Als voor de opdrachtnemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften gelden als voor uw werknemers, kan dit bijdragen aan de aanwezigheid van een gezagsrelatie. Het gaat bijvoorbeeld om kledingvoorschriften, een huishoudelijk reglement of een personeelshandboek.

Hierbij wordt niet bedoeld op Arbo-verplichtingen of veiligheidsvoorschriften die ook voor klanten en leveranciers gelden.

- Ja
- Nee

**Vraag 2.19. Ontvangt de opdrachtnemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?**

U maakt hier een globale vergelijking tussen het bedrag dat (eventueel omgerekend) per maand aan de opdrachtnemer wordt betaald en het bruto loon, incl. vakantiegeld én werkgeverslasten, dat aan uw werknemers wordt betaald.

U maakt de vergelijking tussen werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten als de opdrachtnemer.

- Ja
- Nee
- Weet ik niet of kan ik niet goed vergelijken

**Vraag 2.20. Heeft de opdrachtnemer een grotere vrijheid om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?**

- Ja => **Ga naar vraag 2.23**
- Nee => **Ga naar vraag 2.23**

**Vraag 2.21. Worden of werden voor de werkzaamheden die de opdrachtnemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?**

U heeft aangegeven dat er geen werknemers in uw organisatie zijn die soortgelijke werkzaamheden verrichten. Hier wordt gevraagd of u andere werkenden (niet zijnde werknemers) inhuurt voor de werkzaamheden waarvoor de opdrachtnemer wordt ingehuurd.

- Ja
- Nee

Pop up als antwoordmogelijkheid 1 wordt aangevinkt en bij vraag 2.14 is aangegeven dat de werkzaamheden geen wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering zijn. Deze antwoorden lijken tegenstrijdig.

**Vraag 2.22. Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de opdrachtnemer?**

Als u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften aan de opdrachtnemer oplegt, kan dit bijdragen aan de aanwezigheid van een gezagsrelatie. Het gaat bijvoorbeeld om kledingvoorschriften, huishoudelijke reglementen of personeelshandboek.

Hierbij wordt niet bedoeld op Arbo-verplichtingen of veiligheidsvoorschriften die ook voor klanten en leveranciers gelden.

- Ja
- Nee

**Vraag 2.23. Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze van uitvoering van de werkzaamheden en is de opdrachtnemer verplicht deze op te volgen?**

Het gaat bij deze vraag specifiek om aanwijzingen of instructies die zien op de wijze waarop het werk wordt uitgevoerd (het 'hoe') en niet over het resultaat van de opdracht (het 'wat').

Voor deze vraag maakt het niet uit of u in de praktijk daadwerkelijk aanwijzingen of instructies geeft. Het kan zijn dat degene die het werk doet, weet wat er van hem wordt verwacht en de werkzaamheden naar behoren uitvoert, zodat aanwijzingen of instructies niet of hooguit beperkt nodig zijn. In dat geval vult u hier 'Ja' in.

Als de opdrachtnemer de aanwijzingen of instructies niet hoeft op te volgen of u geeft alleen aanwijzingen of instructies over het resultaat van de opdracht, dan vult u hier 'Nee' in.

- Ja
- Nee

**Vraag 2.24. Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?**

Hier wordt gevraagd of certificaten, vergunningen of registraties verplicht zijn om de werkzaamheden te kunnen uitvoeren. Het kan zijn dat deze certificaten, vergunningen of registraties wettelijk verplicht zijn, bijvoorbeeld het WRM-certificaat voor rij-instructeurs, de vergunning van de AFM voor het adviseren over financiële producten, een taxivergunning of de BIG-registratie voor een tandarts.

Het kan ook zijn dat er geen wettelijke verplichting is, maar dat bijvoorbeeld een branche- of beroepsvereniging stelt dat voor het uitvoeren van de werkzaamheden certificaten, vergunningen of registraties vereist zijn zoals het VOL-VCA in de bouw of de inschrijving in het Register Belastingadviseurs.

- Ja, ik heb de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
- Ja, de opdrachtnemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
- Ja, zowel ik als de opdrachtnemer hebben de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
- Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig

**Vraag 2.25. Wie draagt de kosten voor specifieke cursussen, trainingen of studie die de opdrachtnemer moet volgen in verband met de opdracht?**

Deze vraag heeft betrekking op specifieke (interne) cursussen, training of studie die de opdrachtnemer moet volgen voor de uitvoering van de opdracht. U kunt bijvoorbeeld denken aan een training in het omgaan met specifieke, in uw bedrijf gehanteerde systemen of werkprocedures.

Onder kosten wordt in dit verband ook begrepen de vergoede of geïnvesteerde tijd.

- Ik draag de kosten
- De opdrachtnemer draagt de kosten
- We dragen de kosten samen
- De opdrachtnemer hoeft geen cursussen, trainingen of studie te volgen

**Vraag 2.26. Geeft de opdrachtnemer leiding aan werknemers of andere werkenden binnen uw organisatie?**

Hier wordt gevraagd of de werkzaamheden (mede) betrekking hebben op het geven van leiding aan werknemers of andere werkenden binnen uw organisatie. Denk bijvoorbeeld aan de situatie dat de opdrachtnemer wordt ingehuurd als (team)manager, chef of voorman.

- Ja
- Nee

Pop up als bij deze vraag antwoordmogelijkheid 1 wordt aangevinkt en bij vraag 2.14 is aangegeven dat de werkzaamheden geen wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering vormen. Deze antwoorden lijken tegenstrijdig.

Pop up als bij deze vraag antwoordmogelijkheid 1 wordt aangevinkt en bij vraag 2.23 is aangegeven dat er geen aanwijzingen en instructies gegeven kunnen worden aan de opdrachtnemer, die hij moet opvolgen. Deze antwoorden lijken tegenstrijdig.

**Vraag 2.27. Is het gebruikelijk dat de opdrachtnemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?**

- Ja, dit is gebruikelijk
- Nee, dit is niet gebruikelijk
- Nee, dergelijke bijeenkomsten of activiteiten zijn er niet

**Vraag 2.28. Wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt?**

Bij deze vraag geeft u aan wie bepaalt waar de opdrachtnemer werkt. Dat kan gezamenlijk worden bepaald. Ook als de opdrachtnemer thuis kan werken, gaat het erom wie dat bepaalt.

De opdracht of de aard van het werk kan inhouden dat het werk op een bepaalde locatie moet worden uitgevoerd. Bijvoorbeeld: een bepaald kantoorgebouw of bouwplaats. In dat geval antwoordt u dat het werk locatie gebonden is.

- Ik bepaal dat
- De opdrachtnemer bepaalt dat
- We bepalen dat samen
- Het werk is locatie gebonden

**Vraag 2.29. Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?**

Het gaat hier om gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die specifiek geschikt of benodigd zijn voor de werkzaamheden. Denk bijvoorbeeld aan een hamer, kappersschaar, slagmes, vloerwisser, massagetafel, bedrijfswagen, vrachtwagen, machines of specialistische apparatuur.

Het gaat hier niet om telefoons, tablets of computers.

Indien de opdrachtnemer gebruik maakt van gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen van uw organisatie maar u brengt de kosten daarvan volledig in rekening bij de opdrachtnemer dan vult u hier in dat de opdrachtnemer de kosten draagt. Brengt u de kosten slechts gedeeltelijk in rekening bij de opdrachtnemer dan vult u in dat u de kosten samen draagt.

- Ik draag de kosten
- De opdrachtnemer draagt de kosten
- We dragen de kosten samen
- Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt

**Vraag 2.30. Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?**

Het gaat hier om materialen die worden verwerkt in een product. U kunt hierbij denken aan bakstenen die worden gebruikt om een muur te metselen, hout dat wordt gebruikt voor een schuur, of bloem en boter voor een brood.

Indien de opdrachtnemer gebruik maakt van materialen van uw organisatie maar u brengt de kosten daarvan volledig in rekening bij de opdrachtnemer dan vult u hier in dat de opdrachtnemer de kosten draagt. Brengt u de kosten slechts gedeeltelijk in rekening bij de opdrachtnemer dan vult u in dat u de kosten samen draagt.

- Ik draag de kosten
- De opdrachtnemer draagt de kosten
- We dragen de kosten samen

- Er worden geen materialen gebruikt

**Vraag 2.31. Is de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?**

Het gaat hier om situaties waarin personen die optreden namens uw organisatie als zodanig herkenbaar zijn door uiterlijke kenmerken zoals bedrijfslogo, bedrijfskleding, communicatie, bedrijfsvoertuigen e.d.

- Ja, de opdrachtnemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie
- Nee, de opdrachtnemer is als zodanig niet herkenbaar

**Vraag 2.32. Is het de opdrachtnemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?**

Denkt u bijvoorbeeld aan de situatie dat de opdrachtnemer een auto gebruikt waarop zijn bedrijfslogo staat als hij een klant van uw organisatie bezoekt.

In het geval de opdrachtnemer geen contact heeft met klanten, vult u hier dan in 'Niet van toepassing'.

- Ja, dit is toegestaan
- Nee, dit is niet toegestaan
- Niet van toepassing

Pop up als antwoordmogelijkheid 1 wordt aangevinkt en bij vraag 2.31 is aangegeven dat de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar is als werkende voor de organisatie van de opdrachtgever. Deze antwoorden lijken tegenstrijdig.

**Vraag 2.33. Mag de opdrachtnemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?**

- Nee, de opdrachtnemer heeft mijn toestemming nodig
- Ja, de opdrachtnemer heeft geen toestemming nodig

**Vraag 2.34. Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de opdrachtnemer?**

Een concurrentiebeding is een beperking of verbod om, binnen een bepaalde periode, binnen een bepaald gebied of voor een bepaalde kring van opdrachtgevers, na afloop van de overeenkomst met u, dezelfde of soortgelijke werkzaamheden te verrichten voor andere opdrachtgevers.

Een relatiebeding is een beperking of verbod om, binnen een bepaalde periode of gebied, na afloop van de overeenkomst, werkzaamheden te mogen verrichten voor klanten van een opdrachtgever. Dit kunnen bijvoorbeeld klanten zijn waar de opdrachtnemer voor heeft gewerkt tijdens de opdracht of klanten waar de opdrachtnemer binnen een bepaalde periode contact mee heeft gehad.

- Ja, binnen de grenzen van wat in de markt voor deze werkzaamheden gebruikelijk is
- Ja, het concurrentie- of relatiebeding legt verdergaande beperkingen op dan in de markt gebruikelijk is voor deze werkzaamheden
- Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken

**Vraag 2.35. Bent u op grond van de gemaakte afspraken volledig aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtnemer veroorzaakt bij de uitoefening van de werkzaamheden?**

Het gaat hier om de situatie waarin u met de opdrachtnemer afspraken heeft gemaakt over de aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door de opdrachtnemer.

- Ja, ik ben volledig aansprakelijk
- Nee, de opdrachtnemer is (deels) aansprakelijk
- Daar hebben we geen afspraken over gemaakt

**Vraag 2.36. Komen de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden volledig voor uw rekening indien de door de opdrachtnemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de overeenkomst?**

Het gaat hier om de vraag of de opdrachtnemer de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk over moet doen, zonder daarvoor een beloning te ontvangen, als u niet tevreden bent over het resultaat van de opdracht.

- Ja, deze kosten komen volledig voor mijn rekening => **Einde vragenlijst**
- Nee, de kosten komen (deels) voor rekening van de opdrachtnemer => **Einde vragenlijst**
- Daar hebben we geen afspraken over gemaakt => **Einde vragenlijst**



Let op! Beantwoordt u de volgende vragen vanuit uw positie als opdrachtgever van de aannemer.

**Vraag 3.1. Heeft de aannemer een btw-nummer?**

- Ja
- Nee

**Vraag 3.2. Is de aannemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?**

- Ja
- Nee

**Vraag 3.3 Bent u op grond van de gemaakte afspraken volledig aansprakelijk voor eventuele schade die de aannemer veroorzaakt bij de uitvoering van de werkzaamheden?**

Het gaat hier om de situatie waarin u met de aannemer afspraken heeft gemaakt over de aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door de aannemer.

- Ja, ik ben volledig aansprakelijk
- Nee, de aannemer is (deels) aansprakelijk
- Daar hebben we geen afspraken over gemaakt

**Vraag 3.4. Komen de kosten van extra werkzaamheden of herstelwerkzaamheden volledig voor uw rekening indien de door de aannemer gedane werkzaamheden niet voldoen aan de opdrachtovereenkomst?**

Het gaat hier om de vraag of de aannemer de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk over moet doen, zonder daarvoor een beloning te ontvangen, als u niet tevreden bent over het resultaat van de opdracht.

- Ja, deze kosten komen volledig voor mijn rekening
- Nee, de kosten komen (deels) voor rekening van de aannemer
- Daar hebben we geen afspraken over gemaakt

**Vraag 3.5. Heeft u de mogelijkheid om aanwijzingen of instructies te geven met betrekking tot de wijze waarop de aannemer het werk tot stand brengt en oplevert, en is de aannemer verplicht deze op te volgen?**

Het gaat bij deze vraag specifiek om aanwijzingen of instructies die zien op de wijze waarop het werk wordt uitgevoerd (het 'hoe') en niet over het resultaat van de opdracht (het 'wat').

Voor deze vraag maakt het niet uit of u in de praktijk daadwerkelijk aanwijzingen of instructies geeft. Het kan zijn dat degene die het werk doet, weet wat er van hem wordt verwacht en de werkzaamheden naar behoren uitvoert, zodat aanwijzingen of instructies niet of hooguit beperkt nodig zijn. In dat geval vult u hier 'Ja' in.

Als de aannemer de aanwijzingen of instructies niet hoeft op te volgen of u geeft alleen aanwijzingen of instructies over het resultaat van de opdracht, dan vult u hier 'Nee' in.

- Ja
- Nee

**Vraag 3.6. Wie bepaalt waar de aannemer werkt?**

Bij deze vraag geeft u aan wie bepaalt waar de aannemer werkt. Dat kan ook gezamenlijk worden bepaald.

De opdracht of de aard van het werk kan inhouden dat het werk op een bepaalde locatie moet worden uitgevoerd. Bijvoorbeeld: een bepaald kantoorgebouw of bouwplaats. In dat geval antwoordt u dat het werk locatie gebonden is.

- Ik bepaal dat
- De aannemer bepaalt dat
- We bepalen dat samen
- Het werk is locatie gebonden

**Vraag 3.7. Wie draagt de kosten van de gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die gebruikt worden voor de werkzaamheden?**

Het gaat hier om gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen die specifiek geschikt of benodigd zijn bij het tot stand brengen en opleveren van het werk. Denk bijvoorbeeld aan een hamer, vloerwisser, bedrijfswagen, vrachtwagen, machines of specialistische apparatuur.

Het gaat hier niet om telefoons, tablets of computers.

Indien de aannemer gebruik maakt van gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen van uw organisatie maar u brengt de kosten daarvan volledig in rekening bij de aannemer dan vult u hier in dat de aannemer de kosten draagt. Brengt u de kosten slechts gedeeltelijk in rekening bij de aannemer dan vult u in dat u de kosten samen draagt.

- Ik draag de kosten
- De aannemer draagt de kosten
- We dragen de kosten samen
- Er worden geen gereedschappen, hulpmiddelen of bedrijfsmiddelen gebruikt

**Vraag 3.8. Wie draagt de kosten van de materialen die gebruikt worden bij het tot stand brengen en opleveren van het werk?**

Het gaat hier om materialen die worden verwerkt in een product. U kunt hierbij denken aan bakstenen die worden gebruikt om een muur te metselen of hout dat wordt gebruikt voor een schuur.

Indien de aannemer gebruik maakt van materialen van uw organisatie maar u brengt de kosten daarvan volledig in rekening bij de aannemer dan vult u hier in dat de aannemer de kosten draagt. Brengt u de kosten slechts gedeeltelijk in rekening bij de aannemer dan vult u in dat u de kosten samen draagt.

- Ik draag de kosten
- De aannemer draagt de kosten
- We dragen de kosten samen
- Er worden geen materialen gebruikt

**Vraag 3.9. Is de aannemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar als werkende voor uw organisatie?**

Het gaat hier om situaties waarin personen die optreden namens uw organisatie als zodanig herkenbaar zijn, door uiterlijke kenmerken zoals bedrijfslogo, bedrijfskleding, communicatie, bedrijfsvoertuigen e.d.

- Ja, de aannemer is herkenbaar als werkende voor mijn organisatie

- Nee, de aannemer is als zodanig niet herkenbaar

**Vraag 3.10. Is het de aannemer toegestaan een eigen logo of andere kenmerken van zijn bedrijf te gebruiken als hij in contact komt met klanten van uw organisatie?**

Denkt u hierbij aan de situatie dat de aannemer een bedrijfsbus gebruikt waarop zijn bedrijfslogo staat.

In het geval de aannemer geen contact heeft met klanten van uw organisatie, vult u hier dan in 'Niet van toepassing'.

- Ja
- Nee
- Niet van toepassing

Pop up als antwoordmogelijkheid 1 wordt aangevinkt en bij vraag 3.09 is aangegeven dat de aannemer bij de uitvoering van de opdracht herkenbaar is als werkende voor de organisatie van de opdrachtgever. Deze antwoorden lijken tegenstrijdig.

**Vraag 3.11. Zijn voor de werkzaamheden waarop de opdracht betrekking heeft, certificaten, vergunningen of registraties verplicht?**

Het gaat hierbij om certificaten, vergunningen of registraties die wettelijk verplicht zijn om het werk te mogen uitvoeren, bijvoorbeeld de verplichte certificering in de steigerbouw.

Het kan ook zijn dat er geen wettelijke verplichting is, maar dat bijvoorbeeld een branche- of beroepsvereniging stelt dat voor het uitvoeren van het werk certificaten, vergunningen of registraties vereist zijn, zoals het VOL-VCA in de bouw.

- Ja, ik heb de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
- Ja, de aannemer heeft de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
- Ja, zowel ik als de aannemer hebben de certificaten, vergunningen of registraties die voor de werkzaamheden (wettelijk) verplicht zijn
- Nee, voor de werkzaamheden zijn geen (wettelijk) verplichte certificaten, vergunningen of registraties nodig

**Vraag 3.12. Wie draagt de kosten voor specifieke cursussen, trainingen of studie die de aannemer moet volgen in verband met de opdracht?**

Deze vraag heeft betrekking op specifieke (interne) cursussen, training of studie die de aannemer moet volgen voor de uitvoering van de opdracht. U kunt bijvoorbeeld ook denken aan een training in het omgaan met specifieke, in uw bedrijf gehanteerde systemen of werkprocedures.

Onder kosten wordt in dit verband ook begrepen de vergoede of geïnvesteerde tijd.

- Ik draag de kosten
- De aannemer draagt de kosten
- We dragen de kosten samen
- De aannemer hoeft geen cursussen, trainingen of studie te volgen

**Vraag 3.13. Wie bepaalt de inhoud van de overeenkomst?**

Onderhandelt u met de aannemer over inhoud van de overeenkomst, vult u hier dan in 'We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst.'

Het gaat bij deze vraag niet om de hoogte van het tarief.

- Ik, als opdrachtgever
- De aannemer
- We bepalen gezamenlijk de inhoud van de overeenkomst

**Vraag 3.14. Wie bepaalt de hoogte van de beloning van de werkzaamheden?**

- Ik, als opdrachtgever
- De aannemer
- We bepalen dit in onderling overleg

**Vraag 3.15. Wat brengt de aannemer bij u in rekening?**

Heeft u voor de opdracht een totaalbedrag afgesproken, dat wordt betaald ongeacht hoe lang de opdracht duurt, dan vult u hierin dat er een afgesproken totaalbedrag in rekening wordt gebracht. Het maakt niet uit of dit totaalbedrag in termijnen wordt betaald.

Heeft u geen totaalbedrag afgesproken, maar een vast bedrag per week, 4 weken of maand, dan geeft u hier aan dat er een vast periodiek bedrag in rekening wordt gebracht. In dat geval is het te betalen eindbedrag afhankelijk van de duur van de opdracht.

- Een afgesproken totaalbedrag of aanneemsom al dan niet betaald in termijnen
- Een afgesproken uurtarief/dagtarief (op regiebasis)
- Een afgesproken stukprijs (op regiebasis)
- Een afgesproken vast periodiek bedrag

**Vraag 3.16. Krijgt de aannemer doorbetaald voor de periode waarin hij geen werkzaamheden verricht?**

Het gaat hier om de situatie dat de aannemer geen werkzaamheden voor u verricht, doordat hij bijvoorbeeld vakantie heeft, ziek is of er (tijdelijk) geen werk voor hem is.

- Ja, de beloning wordt doorbetaald
- Ja, de beloning wordt alleen voor een beperkte periode doorbetaald
- Nee, de beloning wordt gedurende deze periode niet doorbetaald
- Er is een vast totaalbedrag afgesproken dat wordt doorbetaald

Pop up en blokkade als bij deze vraag de laatste antwoordmogelijkheid wordt aangevinkt, terwijl bij vraag 3.15 antwoordmogelijkheid 2, 3 of 4 is gegeven. Dit antwoord kan dan niet gegeven worden.

**Vraag 3.17. Wat is de omvang van de werkzaamheden (gemiddeld) in uren per week?**

U schat hier het gemiddelde aantal uren dat de aannemer per week aan het op te leveren werk besteedt. Als de aannemer gemiddeld 4 uur per week aan het op te leveren werk besteedt, vult u hier dan in 'meer dan 0 uur, maar niet meer dan 4 uur'.

### BLOK 3 –VRAGENLIJST AANNEMING VAN WERK

Als de aannemer gemiddeld 4,5 uur per week aan het op te leveren werk besteedt, vult u hier dan in 'meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur'.

- Meer dan 0 uur, maar niet meer dan 4 uur
- Meer dan 4 uur, maar niet meer dan 16 uur
- Meer dan 16 uur, maar niet meer dan 24 uur
- Meer dan 24 uur, maar niet meer dan 32 uur
- Meer dan 32 uur

**Vraag 3.18. Hoe lang duurt het voordat het werk zal worden opgeleverd, gerekend vanaf de start van het werk?**

Heeft u afgesproken dat de aannemer het werk over 3 maanden oplevert, vult u hier dan in 'meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden'.

Moet de aannemer het werk opleveren over 3,5 maanden, vult u hier dan in 'meer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden'.

- Meer dan 0 maanden, maar niet meer dan 3 maanden
- Meer dan 3 maanden, maar niet meer dan 6 maanden
- Meer dan 6 maanden, maar niet meer dan 12 maanden
- Meer dan 12 maanden, maar niet meer dan 24 maanden
- Meer dan 24 maanden

**Vraag 3.19. Heeft de aannemer in de afgelopen 6 maanden voorafgaand aan deze opdracht voor u werk verricht?**

- Ja, als aannemer
- Ja, in loondienst
- Nee

**Vraag 3.20. Mag de aannemer zonder uw toestemming gedurende de looptijd van de overeenkomst ook voor anderen werken?**

- Nee, de aannemer heeft mijn toestemming nodig
- Ja, de aannemer heeft geen toestemming nodig

**Vraag 3.21. Wordt er een concurrentie- of een relatiebeding afgesproken met de aannemer?**

Een concurrentiebeding is een beperking of verbod om, binnen een bepaalde periode, binnen een bepaald gebied of voor een bepaalde kring van opdrachtgevers, na afloop van de overeenkomst met u, dezelfde of soortgelijke werkzaamheden te verrichten voor andere opdrachtgevers.

Een relatiebeding is een beperking of verbod om, binnen een bepaalde periode of gebied, na afloop van de overeenkomst, werkzaamheden te mogen verrichten voor klanten van een opdrachtgever. Dit kunnen bijvoorbeeld klanten zijn waar de aannemer voor heeft gewerkt tijdens de uitvoering van het werk of klanten waar de aannemer binnen een bepaalde periode contact mee heeft gehad.

- Ja, binnen de grenzen van wat in de markt voor deze werkzaamheden gebruikelijk is
- Ja, het concurrentie- of relatiebeding legt verdergaande beperkingen op dan in de markt gebruikelijk is voor deze werkzaamheden
- Nee, er wordt geen concurrentie- of relatiebeding afgesproken

**Vraag 3.22. Wordt de aannemer ingezet in een van de volgende situaties?**

- Vervanging van een zieke medewerker
- Het opvullen van een openstaande (tijdelijke) vacature
- Het opvangen van piekwerkzaamheden (tijdelijk extra drukke periode)
- Incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is
- Geen van bovenstaande

Pop up als bij deze vraag antwoordmogelijkheid 3 of 4 wordt aangevinkt en bij vraag 3.18 is geantwoord dat de opdracht meer dan 12 maanden of meer dan 24 maanden duurt. Deze antwoorden lijken tegenstrijdig.

**Vraag 3.23. Voert de aannemer werkzaamheden uit die een wezenlijk onderdeel vormen van de bedrijfsvoering van uw organisatie?**

Voorbeelden van werkzaamheden, die een wezenlijk onderdeel zijn van de bedrijfsvoering, zijn:

- Een schilder die wordt ingehuurd door een schildersbedrijf
- Een keukeninstallateur die wordt ingehuurd door een bedrijf dat keukens verkoopt en inbouwt bij klanten

Voorbeelden van werkzaamheden, die geen wezenlijk onderdeel zijn van de bedrijfsvoering, zijn:

- Een schilder die wordt ingehuurd door het advocatenkantoor om de deuren en kozijnen van hun pand te schilderen
- Een loodgieter die wordt ingehuurd door een bakkerij voor het vervangen van de waterleidingen

- Ja, de werkzaamheden zijn een wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering van mijn organisatie
- Nee

**Vraag 3.24. Heeft de aannemer een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in uw organisatie niet aanwezig is, en die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht?**

Het gaat bijvoorbeeld om een bouwbedrijf dat in opdracht een huis bouwt. Daarbij moet ook een zwembad aangelegd worden, maar dit vraagt specifieke technieken. Het bouwbedrijf huurt een gespecialiseerde bouwvakker in die de aanleg van het zwembad verzorgt.

- Ja
- Nee, dit is ook in mijn organisatie aanwezig

Pop up en blokkade indien bij deze vraag antwoordmogelijkheid 2 wordt aangevinkt en bij vraag 3.22 het antwoord 'incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is' is gegeven. Dit antwoord kan dan niet gegeven worden.

**Vraag 3.25. Zijn bij uw organisatie werknemers werkzaam die soortgelijke werkzaamheden verrichten?**

- Ja => **Ga naar vraag 3.26**
- Nee, op dit moment niet. Maar wel in de zes maanden voorafgaand aan deze opdracht. => **ga naar vraag 3.26**
- Nee => **Ga naar vraag 3.30.**

Pop up en blokkade als bij deze vraag antwoordmogelijkheid 3 is aangevinkt en bij vraag 3.22 is aangegeven dat de aannemer wordt ingehuurd ter vervanging van een zieke medewerker. Dit antwoord kan dan niet gegeven worden.

**Vraag 3.26. De werkzaamheden worden of werden ook verricht door uw werknemers. Welke stelling is juist?**

Bij deze vraag is belangrijk in welke mate de werkzaamheden van de aannemer overeenstemmen met de werkzaamheden van uw werknemers.

Indien de werkzaamheden voor 70% of meer overeenstemmen dan vult u hier in dat de werkzaamheden hoofdzakelijk vergelijkbaar zijn.

Zijn de werkzaamheden voor 70% of meer verschillend dan vult u hier in dat de werkzaamheden hoofdzakelijk niet vergelijkbaar zijn.

In de overige gevallen vult u in dat de werkzaamheden deels wel en deels niet vergelijkbaar zijn.

- De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk vergelijkbaar
- De werkzaamheden zijn hoofdzakelijk niet vergelijkbaar
- De werkzaamheden zijn deels wel en deels niet vergelijkbaar

Pop up als bij deze vraag antwoordmogelijkheid 1 is aangevinkt en bij vraag 3.22 het antwoord 'incidentele werkzaamheden, waarvoor de specialistische kennis niet in mijn organisatie aanwezig is gegeven of bij vraag 3.24 is aangegeven dat de aannemer wordt ingehuurd ter vervanging van een zieke medewerker. Dit antwoord kan dan niet gegeven worden.

**Vraag 3.27. Gelden voor de aannemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften als voor uw werknemers?**

Als voor de aannemer dezelfde bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften gelden als voor uw werknemers, kan dit bijdragen aan de aanwezigheid van een gezagsrelatie. Het gaat bijvoorbeeld om kledingvoorschriften, een huishoudelijk reglement of een personeelshandboek.

Hierbij wordt niet bedoeld op Arbo-verplichtingen of veiligheidsvoorschriften die ook voor klanten en leveranciers gelden.

- Ja
- Nee

**Vraag 3.28. Heeft de aannemer een grotere vrijheid om zelf de dagen of tijdstippen voor het verrichten van de werkzaamheden te bepalen dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?**

- Ja
- Nee

**Vraag 3.29 Ontvangt de aannemer een hogere beloning dan uw werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten?**

U maakt hier een globale vergelijking tussen het bedrag dat (eventueel omgerekend) per maand aan de aannemer wordt betaald en het bruto loon, incl. vakantiegeld én werkgeverslasten, dat aan uw werknemers wordt betaald.

U maakt de vergelijking tussen werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten als de aannemer.

- Ja => **Ga naar vraag 3.32.**
- Nee => **Ga naar vraag 3.32.**
- Weet ik niet of kan ik niet goed vergelijken => **Ga naar vraag 3.32.**

**Vraag 3.30. Worden of werden voor de werkzaamheden die de aannemer verricht, ook andere werkenden (niet zijnde werknemers) door uw organisatie ingehuurd?**

U heeft aangegeven dat er geen werknemers in uw organisatie zijn die soortgelijke werkzaamheden verrichten. Hier wordt gevraagd of u andere werkenden (niet zijnde werknemers) inhuurt voor de (eventueel specifieke) werkzaamheden waarvoor de aannemer wordt ingehuurd.

- Ja
- Nee

Pop up als antwoordmogelijkheid 1 wordt aangevinkt en bij vraag 3.23 is aangegeven dat de werkzaamheden geen wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering zijn. Deze antwoorden lijken tegenstrijdig.

**Vraag 3.31. Legt u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften op aan de aannemer?**

Als u bedrijfsregels, specifieke gedragsregels of voorschriften aan de aannemer oplegt, kan dit bijdragen aan de aanwezigheid van een gezagsrelatie. Het gaat bijvoorbeeld om kledingvoorschriften, een huishoudelijk reglement of een personeelshandboek.

Hierbij wordt niet bedoeld op Arbo-verplichtingen of veiligheidsvoorschriften die ook voor klanten en leveranciers gelden.

- Ja
- Nee



**Vraag 3.32. Geeft de aannemer leiding aan werknemers of andere werkenden binnen uw organisatie?**

Hier wordt gevraagd of de werkzaamheden, (mede) betrekking hebben op het geven van leiding aan werknemers of andere werkenden binnen uw organisatie. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de situatie dat de aannemer wordt ingehuurd als (team)manager, chef of voorman.

- Ja
- Nee

Pop up als bij deze vraag antwoordmogelijkheid 1 wordt aangevinkt en bij vraag 3.23 is aangegeven dat de werkzaamheden geen wezenlijk onderdeel van de bedrijfsvoering vormen. Deze antwoorden lijken tegenstrijdig.

Pop up als bij deze vraag antwoordmogelijkheid 1 wordt aangevinkt en bij vraag 3.5 is aangegeven dat er geen aanwijzingen en instructies gegeven kunnen worden aan de aannemer, die hij moet opvolgen. Deze antwoorden lijken tegenstrijdig.

**Vraag 3.33. Is het gebruikelijk dat de aannemer deelneemt aan personeelsbijeenkomsten of personeelsactiviteiten die geen direct verband houden met de uitoefening van de werkzaamheden?**

- Ja, dit is gebruikelijk
- Nee, dit is niet gebruikelijk
- Nee, dergelijke bijeenkomsten of activiteiten zijn er niet