



Ministerie van Financiën

Welkom bij het Ministerie van Financiën

Deel I: Organisatie



Inhoudsopgave

Deel I: Organisatie

- 1. Werken bij Financiën**
 - [1.1 Corporate story van Financiën](#)
 - [1.2 Structuur van Financiën](#)
- 2. De organisatie**
 - [2.1 SG/pSG-cluster](#)
 - [2.2 Generale Thesaurie](#)
 - [2.3 DG Rijksbegroting](#)
 - [2.4 DG voor Fiscale Zaken](#)
 - [2.5 DG Belastingdienst](#)
 - [2.6. DG Douane](#)
 - [2.7 DG Toeslagen](#)
 - [2.8 Programma DG Herstel](#)
- 3. Overleggrema**
 - [3.1 Nationale overleggen](#)
 - [3.2 Internationale overleggen](#)
- 4. Andere verantwoordelijkheden bewindspersonen**
 - [4.1. Inspectie belastingen, toeslagen en douane](#)
 - [4.2 Overzicht ZBO's en RWT's](#)
 - [4.3 Benoemingen door de minister en staatssecretaris van financiën](#)
- 5. Bijlagen**
 - [Afkortingen](#)



Welkom!

Beste bewindspersonen,

Van harte welkom op het ministerie van Financiën. De komende weken staan in het teken van kennismaking met ons departement, nieuwe collega's, partners en onze werkwijze.

Het ministerie van Financiën is een prachtig en veelzijdig ministerie waar we samen werken aan een financieel gezond Nederland. Op ons ministerie hebben we met veel te maken en veel heeft met ons te maken. Dat maakt werken hier extra interessant. Met ruim 30.000 collega's, op het beleidsdepartement en bij onze andere uitvoerende organisatieonderdelen, zetten we ons dagelijks in voor Nederland.

We werken daarbij intensief met elkaar samen. Dat doen we met u, met alle collega's binnen ons ministerie, en natuurlijk ook met alle andere ministeries, gemeenten, provincies en een grote hoeveelheid andere organisaties. Gezamenlijk werken we voor en ook met de mensen en bedrijven voor wie we het allemaal doen: de mensen en bedrijven in het land.

Dit introductiedossier is bedoeld als eerste kennismaking met onze organisatie en belicht actuele thema's. Ook brengt het alle onderdelen van het departement in kaart.

Ik wens u veel leesplezier en kijk samen met alle collega's uit naar onze samenwerking. Maar vooral wens ik u een mooie en geslaagde tijd toe als bewindspersoon op ons ministerie.

Welkom!

Namens alle medewerkers,

Bas van den Dungen
secretaris-generaal



Inhoudsopgave

Deel I: Organisatie

- 1. Werken bij Financiën**
 - [1.1 Corporate story van Financiën](#)
 - [1.2 Structuur van Financiën](#)
- 2. De organisatie**
 - [2.1 SG/pSG-cluster](#)
 - [2.2 Generale Thesaurie](#)
 - [2.3 DG Rijksbegroting](#)
 - [2.4 DG voor Fiscale Zaken](#)
 - [2.5 DG Belastingdienst](#)
 - [2.6. DG Douane](#)
 - [2.7 DG Toeslagen](#)
 - [2.8 Programma DG Herstel](#)
- 3. Overleggremlia**
 - [3.1 Nationale overleggen](#)
 - [3.2 Internationale overleggen](#)
- 4. Andere verantwoordelijkheden bewindspersonen**
 - [4.1. Inspectie belastingen, toeslagen en douane](#)
 - [4.2 Overzicht ZBO's en RWT's](#)
 - [4.3 Benoemingen door de minister en staatssecretaris van financiën](#)
- 5. Bijlagen**
 - [Afkortingen](#)

1

Werken bij Financiën

- [1.1 Corporate story van Financiën](#)
- [1.2 Structuur van Financiën](#)



Inhoudsopgave

Deel I: Organisatie

1. Werken bij Financiën

1.1 [Corporate story van Financiën](#)

1.2 [Structuur van Financiën](#)

2. De organisatie

2.1 [SG/pSG-cluster](#)

2.2 [Generale Thesaurie](#)

2.3 [DG Rijksbegroting](#)

2.4 [DG voor Fiscale Zaken](#)

2.5 [DG Belastingdienst](#)

2.6 [DG Douane](#)

2.7 [DG Toeslagen](#)

2.8 [Programma DG Herstel](#)

3. Overleggremia

3.1 [Nationale overleggen](#)

3.2 [Internationale overleggen](#)

4. Andere

[verantwoordelijkheden](#)

[bewindspersonen](#)

4.1 [Inspectie belastingen, toeslagen en douane](#)

4.2 [Overzicht ZBO's en RWT's](#)

4.3 [Benoemingen door de minister en staatssecretaris van financiën](#)

5. Bijlagen

[Afkortingen](#)

1.1

Corporate story van financiën

Het werk van het ministerie van Financiën gaat over meer dan cijfers en geld alleen. Het gaat over mensen zoals jij en ik. Mensen met verwachtingen, zorgen, vragen, dromen en plannen. We rekenen bijvoorbeeld allemaal op financiering voor goede zorg en goed onderwijs. Op duidelijkheid over belastingtarieven en op betrouwbare banken en verzekeraars, in Nederland en daarbuiten. En we rekenen allemaal op duidelijkheid over exportregels en wat we wel en niet mogen meenemen vanuit de vakantiebestemming.

Het ministerie van Financiën luistert naar wat er speelt in de samenleving van vandaag en heeft aandacht voor hoe Nederlanders hun toekomst zien. Met die kennis en inzichten leggen we samen met andere ministeries en binnen ons internationale netwerk de juiste verbindingen en brengen we Nederland verder. We zorgen ervoor dat Nederland en onze economie klaar zijn voor de sneller veranderende wereld. Op alle fronten. Dat gaat niet vanzelf. Natuurlijk is daar ook geld voor nodig. Dat geld brengen burgers en bedrijven via belastingen bijeen, en verdeelt de overheid over zaken die we als samenleving belangrijk vinden. Daarvoor moeten we keuzes maken en ingrijpen als dat nodig is. Om ons land financieel gezond te houden, moet onze economie namelijk in balans blijven en tegelijk ook ruimte krijgen om te groeien. Samen zorgen we ervoor dat er in Nederland kansen zijn voor welvaart en groei voor iedereen, vandaag, morgen en daarna.



Onze kernwaarden zijn leidend voor ons gedrag en geven ons een gezamenlijke taal, waarmee we onderling bespreekbaar maken wat we doen en hoe we dat doen. Onze kernwaarden zijn:

- ➔ **Integer:** wij werken voor de publieke zaak. Ons werk raakt mensen en bedrijven en daar handelen we naar. Dit handelen doen we geloofwaardig, zorgvuldig en verantwoordelijk. Wij zijn open, eerlijk en aanspreekbaar en werken op basis van wederzijds vertrouwen.
- ➔ **Deskundig:** wij delen en benutten kennis, kunde en (sociale) vaardigheden zo goed mogelijk. Wij willen een lerende organisatie zijn; we reflecteren op ons werk en blijven onszelf ontwikkelen. Wij staan open voor verschillende perspectieven en bieden ruimte aan diversiteit in gedachten.
- ➔ **Duidelijk:** wij communiceren met respect, consistentie en met oog voor onze doelgroep. Wij zijn transparant in wat we doen. Wij scheppen heldere verwachtingen, nemen elkaar hierin mee en houden onze communicatie zo eenvoudig mogelijk.
- ➔ **Durf:** wij maken ruimte om te experimenteren en buiten de gebaande paden te treden, om fouten te maken en daarvan te leren. Wij stellen ons kwetsbaar op, we vragen, geven en ontvangen feedback en staan open voor innovatieve ideeën en creativiteit.
- ➔ **Samenwerken:** wij zoeken onze partners op, bevragen elkaar en werken aan gemeenschappelijke doelen. Wij zijn gericht op het brede verband, wij helpen elkaar en waarderen co-creatie.

Samen werken aan een financieel gezond Nederland. Dat is onze missie en dat willen wij elke dag beter doen. Daarom werken wij met de volgende vier ontwikkelthema's:

- *Verbinding met de buitenwereld door samen te werken met bijvoorbeeld burgers, bedrijven, maatschappelijke organisaties, andere overheden en staatsdeelnemingen. Hierdoor halen wij signalen van buiten naar binnen, krijgt ons werk meer betekenis, en houden we ons morele kompas scherp.*

- *Investeren in ons ambtelijk vakmanschap, zodat wij begrijpen waar de samenleving behoefte aan heeft en wij goed beleid maken waarmee wij de samenleving beter en blijvend van dienst zijn.*
- *Samenwerken vanuit meerwaarde om complexe, maatschappelijke vraagstukken met collega's, in teams, tussen onderdelen en met de samenleving aan te pakken. Hierdoor kunnen wij snel en goed inspelen op vraagstukken en écht publieke waarde creëren.*
- *Versterken van vitaliteit en veerkracht, zodat wij in balans zijn en ruimte hebben om te groeien en we elke dag kunnen werken aan een financieel gezond Nederland.*

1.2

Structuur van financiën

Het ministerie van Financiën kent drie beleidsterreinen die nauw met elkaar zijn verbonden: het financieel-economisch beleid, het begrotingsbeleid en het fiscaal beleid. Daarbinnen heeft het ministerie twee functies:

- *I. Beleid en wetgeving maken (DG Fiscale Zaken, Generale Thesaurie) en uitvoeren (Belastingdienst, Douane en Toeslagen) op bovengenoemde beleidsterreinen. In de wandelgangen heet dit Financiën I.*
- *II. De coördinatie van het begrotingsbeleid en het financieel-economisch beleid van de gehele Rijksoverheid (DG Rijksbegroting). We noemen dit ook wel Financiën II.*

Voor de uitvoering van deze functies is de hoofdstructuur van het ministerie van Financiën als volgt:

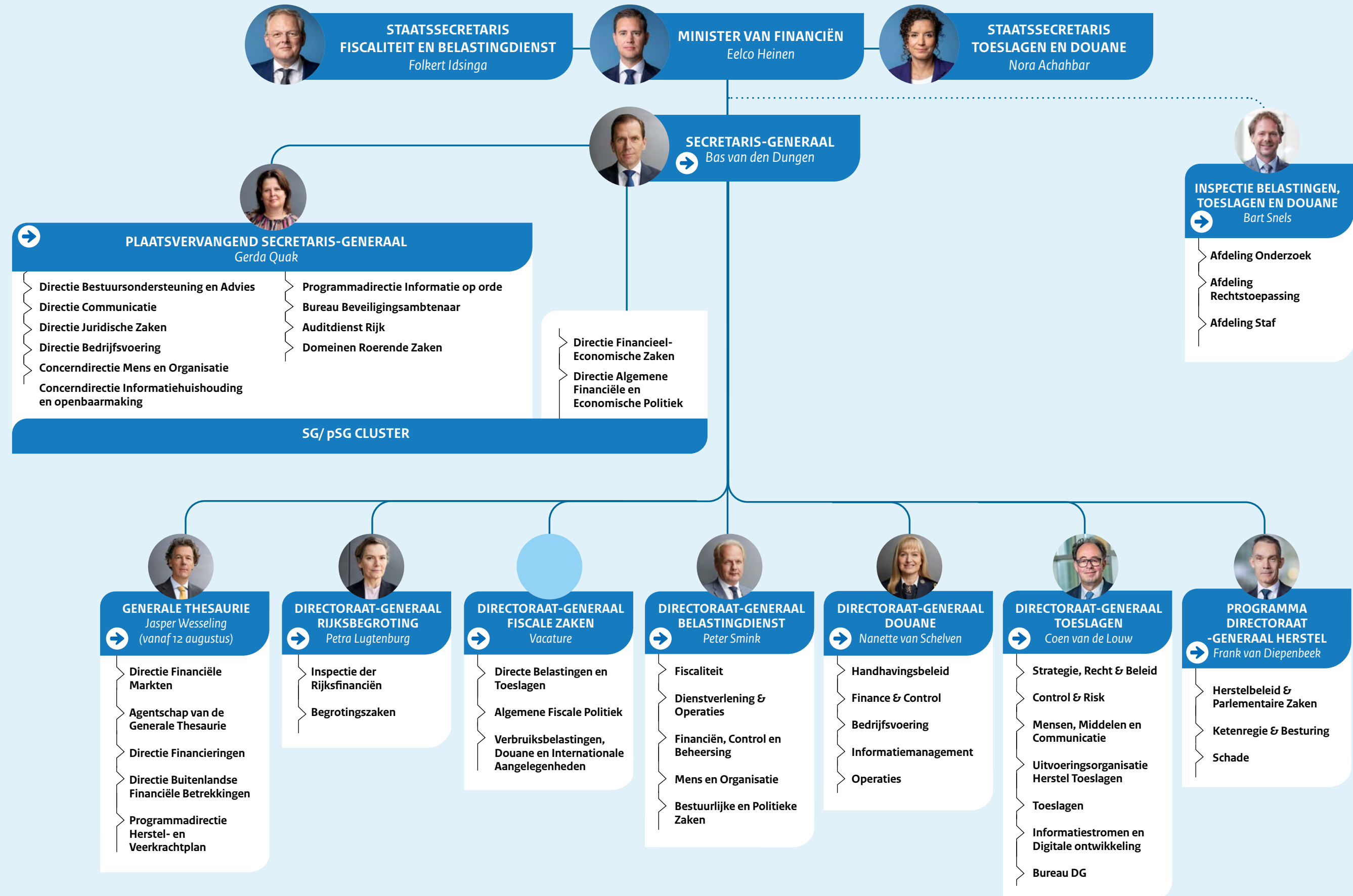


Inhoudsopgave

Deel I: Organisatie

1. **Werken bij Financiën**
 - 1.1 Corporate story van Financiën
 - 1.2 Structuur van Financiën
2. **De organisatie**
 - 2.1 SG/pSG-cluster
 - 2.2 Generale Thesaurie
 - 2.3 DG Rijksbegroting
 - 2.4 DG voor Fiscale Zaken
 - 2.5 DG Belastingdienst
 - 2.6. DG Douane
 - 2.7 DG Toeslagen
 - 2.8 Programma DG Herstel
3. **Overleggrema**
 - 3.1 Nationale overleggen
 - 3.2 Internationale overleggen
4. **Andere verantwoordelijkheden bewindspersonen**
 - 4.1. Inspectie belastingen, toeslagen en douane
 - 4.2. Overzicht ZBO's en RWT's
 - 4.3. Benoemingen door de minister en staatssecretaris van financiën
5. **Bijlagen**
 - Afkortingen

Organogram ministerie van Financiën



Inhoudsopgave

Deel I: Organisatie

- 1. Werken bij Financiën**
 - [1.1 Corporate story van Financiën](#)
 - [1.2 Structuur van Financiën](#)
- 2. De organisatie**
 - [2.1 SG/pSG-cluster](#)
 - [2.2 Generale Thesaurie](#)
 - [2.3 DG Rijksbegroting](#)
 - [2.4 DG voor Fiscale Zaken](#)
 - [2.5 DG Belastingdienst](#)
 - [2.6. DG Douane](#)
 - [2.7 DG Toeslagen](#)
 - [2.8 Programma DG Herstel](#)
- 3. Overleggremia**
 - [3.1 Nationale overleggen](#)
 - [3.2 Internationale overleggen](#)
- 4. Andere verantwoordelijkheden bewindspersonen**
 - [4.1. Inspectie belastingen, toeslagen en douane](#)
 - [4.2 Overzicht ZBO's en RWT's](#)
 - [4.3 Benoemingen door de minister en staatssecretaris van financiën](#)
- 5. Bijlagen**
 - [Afkortingen](#)

2

De organisatie

- [2.1 SG/pSG-cluster](#)
- [2.2 Generale Thesaurie](#)
- [2.3 Directoraat-Generaal Rijksbegroting](#)
- [2.4 Directoraat-Generaal voor Fiscale Zaken](#)
- [2.5 Directoraat-Generaal Belastingdienst](#)
- [2.6. Directoraat-Generaal Douane](#)
- [2.7 Directoraat-Generaal Toeslagen](#)
- [2.8 Programma Directoraat-Generaal Herstel](#)



Inhoudsopgave

Deel I: Organisatie

1. Werken bij Financiën

1.1 Corporate story van Financiën

1.2 Structuur van Financiën

2. De organisatie

2.1 SG/pSG-cluster

2.2 Generale Thesaurie

2.3 DG Rijksbegroting

2.4 DG voor Fiscale Zaken

2.5 DG Belastingdienst

2.6. DG Douane

2.7 DG Toeslagen

2.8 Programma DG Herstel

3. Overleggrema

3.1 Nationale overleggen

3.2 Internationale overleggen

4. Andere

verantwoordelijkheden

bewindspersonen

4.1. Inspectie belastingen, toeslagen en douane

4.2 Overzicht ZBO's en RWT's

4.3 Benoemingen door de minister en staatssecretaris van financiën

5. Bijlagen

Afkortingen



2.1

SG/pSG-cluster



SECRETARIS-GENERAAL
Bas van den Dungen

Directie Financieel-Economische Zaken
Directie Algemene Financiële en Economische Politiek



PLAATSVERVANGEND SECRETARIS-GENERAAL
Gerda Quak

Directie Bestuursondersteuning en Advies
Directie Communicatie
Directie Juridische Zaken
Directie Bedrijfsvoering
Concerndirectie Mens en Organisatie
Concerndirectie Informatiehuishouding en openbaarmaking
Programmadirectie Informatie op orde
Bureau Beveiligingsambtenaar
Auditdienst Rijk
Domeinen Roerende Zaken

KERNTAKEN

- De secretaris-generaal (SG) is de hoogste ambtenaar van het ministerie en de voornaamste adviseur van de bewindspersonen van het ministerie van Financiën. De SG is verantwoordelijk voor de dagelijkse ambtelijke leiding van het ministerie van Financiën als geheel en draagt de ambtelijke eindverantwoordelijkheid voor al het beleid en beheer. Daarnaast is de SG voorzitter van de Bestuursraad, het hoogste ambtelijke overlegorgaan binnen het ministerie. De toezichthouders DNB en AFM vallen onder het eigenaarschap van de SG, de overige zbo's en rwt's vallen onder het eigenaarschap van de pSG.
- De plaatsvervangend secretaris-generaal (pSG) is verantwoordelijk voor de concernbedrijfsvoering van het ministerie van Financiën. Op het gebied van informatievoorziening, informatiehuishouding en ICT vervult de pSG de rol van concern-CIO (chief information officer) en is verantwoordelijk voor het ontwikkelen van informatiebeleid, informatiebeveiliging en advisering van bewindspersonen en DG's op het gebied van ICT.

ORGANISATIE

In het SG/pSG-cluster wordt gewerkt met en voor collega's van het hele departement. Daarbij stuurt de SG de directies Financieel-Economische zaken (FEZ) en Algemene Financiële en Economische Politiek (AFEP) direct aan, en stuurt de pSG de directies Bestuursondersteuning en Advies (BOA), Communicatie (COMM), Directie Juridische Zaken (DJZ), Directie Bedrijfsvoering (BEDR), Centrale Directie Mens en Organisatie (CDMO), Concerndirectie Informatiehuishouding en openbaarmaking (CDIO), Programmadirectie Informatie op orde (PIOO), Bureau Beveiligings-ambtenaar (BVA), Auditdienst Rijk (ADR) en Domeinen Roerende Zaken (DRZ) direct aan.

De directies in het SG/pSG-cluster ondersteunen en adviseren alle onderdelen van het departement op het gebied van communicatie, bedrijfsvoering en juridische, financieel-economische en politiek-bestuurlijke zaken. Zij opereren dus niet binnen of voor één bepaalde DG-kolom, maar werken voor het hele ministerie. Daarbij hebben zij een kaderstellende en dienstverlenende rol



Inhoudsopgave

Deel I: Organisatie

1. Werken bij Financiën

1.1 [Corporate story van Financiën](#)

1.2 [Structuur van Financiën](#)

2. De organisatie

2.1 [SG/pSG-cluster](#)

2.2 [Generale Thesaurie](#)

2.3 [DG Rijksbegroting](#)

2.4 [DG voor Fiscale Zaken](#)

2.5 [DG Belastingdienst](#)

2.6 [DG Douane](#)

2.7 [DG Toeslagen](#)

2.8 [Programma DG Herstel](#)

3. Overleggremia

3.1 [Nationale overleggen](#)

3.2 [Internationale overleggen](#)

4. Andere

[verantwoordelijkheden](#)

[bewindspersonen](#)

4.1 [Inspectie belastingen, toeslagen en douane](#)

4.2 [Overzicht ZBO's en RWT's](#)

4.3 [Benoemingen door de minister en staatssecretaris van financiën](#)

5. Bijlagen

[Afkortingen](#)

met oog voor samenhang binnen het departement en integraliteit van beleid. Ook vervult het SG/pSG-cluster de controlfunctie voor het hele departement (FEZ) en draagt het de verantwoordelijkheid voor de integrale beveiliging (BVA). Daarnaast vallen twee rijksbreed opererende directies onder het SG/pSG-cluster: ADR en DRZ.

➔ Directie Financieel-Economische Zaken (FEZ)

De directie FEZ vervult de rol van concerncontroller voor het hele ministerie van Financiën, inclusief de DG Belastingdienst, DG Toeslagen en DG Douane. Dit houdt in dat de directie FEZ beleidsvoorstellen van de dienstonderdelen kritisch toetst en de DG's, bewindspersonen en de (p)SG daarover adviseert. Deze toetsing en advisering betreft de rechtmatige, doeltreffende en doelmatige uitvoering van de begroting. Daarom adviseert de directie FEZ over alle notities en Kamerbrieven van de DG's en pSG met (potentieel) budgettaire gevolgen. Ook draagt de directie FEZ zorg voor de interne en externe verantwoording.

De directie FEZ stelt de begrotingsstukken en meerjarenramingen op van het ministerie van Financiën en de Nationale Schuld (begrotingshoofdstuk IX). Daarnaast fungeert de directie FEZ als eerste aanspreekpunt voor de Algemene Rekenkamer (AR) en de ADR bij de onderzoeken van deze organisaties op het terrein van het vakdepartement van Financiën (Financiën I). Een andere rol, die samenhangt met de AR- en ADR-coördinatie, is de coördinerende en toezichhoudende taak van de directie FEZ op de aanpak van de onvolkomenheden in het financieel beheer en bedrijfsvoering die door de AR en ADR zijn geconstateerd.

De directie FEZ is ook verantwoordelijk voor het toezicht op het departementale managementcontrolestelsel, waarvan de begrotingscyclus, de departementale planning-en-controlecyclus en het risicomanagement deel uitmaken.

Verder is de directie FEZ formeel verantwoordelijk voor de administratie van de uitgaven, ontvangsten en verplichtingen. De feitelijke administratie wordt gevoerd door het Financieel Diensten Centrum. De directie is ook verantwoordelijk voor het toezicht op en de publicatie van de bestuurskosten door de ambtelijke en politieke leiding. Bij de directie FEZ is verder het interdepartementale fiscaal loket ondergebracht, dat ministeries adviseert over hun

fiscale aangifte, maar ook de aangifte van het ministerie van Financiën verzorgt en toezicht houdt op de inrichting van de borging van de fiscale processen bij het ministerie. Tot slot gaat de directie FEZ ook over de zogenoemde Consignatiekas, waarin onder andere niet-uitbetaalde erfenissen worden beheerd.

➔ Directie Algemene Financiële en Economische Politiek (AFEP)

De directie AFEP is de economische stafdirectie van het ministerie van Financiën en heeft overzicht over het hele financieel-economische beleid, uitgaven en inkomsten. De directie AFEP adviseert de bewindspersonen en ambtelijke leiding van het ministerie gevraagd en ongevraagd over lopende beleidsvraagstukken vanuit een economische invalshoek, met een brede blik op effecten voor economie, markt en samenleving, vanuit het perspectief van Financiën I en Financiën II. De directeur AFEP ondersteunt de minister bij begrotingsbesluitvorming in diverse interdepartementale overleggremia.

De directie AFEP is verantwoordelijk voor de macroraming (economische effecten) van de belastinginkomsten en bewaakt het lastenkader. Daarbij is de directie AFEP nauw betrokken bij de budgettaire besluitvorming in het voorjaar (uitgavenbesluitvorming) en coördineert de augustusbesluitvorming. De activiteiten van de directie AFEP hangen voor een belangrijk deel samen met de politieke en economische actualiteit. Tot slot verricht de directie AFEP ook werk dat gericht is op het functioneren van stelsels op de langere termijn, zoals het pensioenstelsel, de woningmarkt, het zorgstelsel, etc.

➔ Directie Bestuursondersteuning en Advies (BOA)

De directie BOA zorgt ervoor dat de politieke en ambtelijke top optimaal hun taken kunnen uitvoeren en adviseert daarbij over bestuurlijke en politieke zaken. De directie BOA heeft breed overzicht over wat er binnen het departement speelt en werkt nauw samen met de collega's van beleid, staf, uitvoering en toezicht voor het goed functioneren van Financiën als geheel. De directie BOA bestaat uit vier afdelingen:

Advies

De adviseurs van de afdeling Advies hebben een schakelfunctie tussen de politieke en ambtelijke top

en de rest van Financiën. Ze bewaken de samenhang, kwaliteit en continuïteit van de advisering, bevorderen de samenwerking binnen het departement en ondersteunen de leiding bij het sturen op samenhang. Hiermee bevorderen de adviseurs een transparante, navolgbare en weloverwogen besluitvorming. Daarnaast is de afdeling Advies verantwoordelijk voor protocollaire aangelegenheden en de departementale crisiscoördinatie.

Bestuursondersteuning

De afdeling zorgt voor de dagelijkse secretariële en logistieke ondersteuning van de politieke leiding en de ontvangst en begeleiding van gasten van de politieke en ambtelijke top. Ook organiseert en bewaakt de afdeling de voortgang van de parlementaire zaken.

Eigenaarsadviesing

Deze afdeling adviseert de SG en de pSG in de rol van eigenaar van uitvoerende diensten, zoals de Belastingdienst, Douane en Toeslagen, de zelfstandige bestuursorganen (zbo's) als De Nederlandsche Bank (DNB), Autoriteit Financiële Markten (AFM) en de Waarderingskamer, enkele rechtspersonen met een wettelijke taak (rwt's) en dienstonderdelen als de Auditdienst Rijk (ADR) en Dienst Roerende Zaken (DRZ). De rol van eigenaar kenmerkt zich door een sturing op het langetermijnperspectief voor de uitvoeringsorganisaties en toezichthouders.

Parlementaire enquêtes

De tijdelijke afdeling Parlementaire enquêtes (tot en met 2025) is opgericht vanwege drie opeenvolgende enquêtes in korte tijd en de benodigde inzet en coördinatie die dat binnen het ministerie van Financiën vraagt. Het gaat hierbij om de afgeronde parlementaire enquête Aardgaswinning Groningen, de lopende parlementaire enquête Fraudebeleid en dienstverlening en de enquête naar COVID-19, die momenteel wordt opgestart.

➔ Bureau Beveiligingsambtenaar (BVA)

De BVA valt onder de Rijks-BVA (DG Digitalisering en Overheidsorganisatie (DGOO)), ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK)). Bureau BVA bestaat uit vier onderdelen:

1. Het team met experts voor de verschillende disciplines van integrale beveiliging.
2. Het team van de Functionaris gegevensbescherming (FG), dat toezicht houdt op de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en Wet politiegegevens (Wpg).
3. Het team van de complianceofficer, dat toezicht houdt en advies geeft om belangenverstremming te voorkomen, waaronder de insiderregeling.
4. Het Onderzoeksbureau Integriteit Financiën (OIF) als centraal meldpunt voor integriteitsmeldingen, registratie en eventueel onpartijdig onderzoek.

De BVA is verantwoordelijk voor advies en toezicht op de integrale beveiliging van het ministerie van Financiën. Hieronder vallen:

- risicobeheersing en calamiteitenmanagement;
- informatiebeveiliging;
- fysieke en personele beveiliging (waaronder de beveiliging van bewindspersonen);
- vertrouwensfuncties en kwetsbare functies;
- privacy en gegevensbescherming;
- compliance (insiderregeling);
- integriteit.

De missie van Bureau BVA is om bij te dragen aan een veilige en vertrouwelijke werkomgeving op het ministerie van Financiën. Medewerkers en



Inhoudsopgave

Deel I: Organisatie

1. Werken bij Financiën

1.1 [Corporate story van Financiën](#)

1.2 [Structuur van Financiën](#)

2. De organisatie

2.1 [SG/pSG-cluster](#)

2.2 [Generale Thesaurie](#)

2.3 [DG Rijksbegroting](#)

2.4 [DG voor Fiscale Zaken](#)

2.5 [DG Belastingdienst](#)

2.6 [DG Douane](#)

2.7 [DG Toeslagen](#)

2.8 [Programma DG Herstel](#)

3. Overleggremia

3.1 [Nationale overleggen](#)

3.2 [Internationale overleggen](#)

4. Andere

[verantwoordelijkheden](#)

[bewindspersonen](#)

4.1 [Inspectie belastingen, toeslagen en douane](#)

4.2 [Overzicht ZBO's en RWT's](#)

4.3 [Benoemingen door de minister en staatssecretaris van financiën](#)

5. Bijlagen

[Afkortingen](#)

informatie moeten veilig zijn en mensen moeten zich veilig voelen om hun werk voor Nederland te kunnen doen. Een goede balans vinden tussen veiligheid en werkbaarheid is hierbij uitgangspunt, waarbij het toezicht houden op de kwaliteit van de integrale beveiliging centraal staat.

Bureau BVA heeft daarnaast de taak om te zorgen voor meer synergie op de integrale beveiligingsterreinen van het ministerie. Ook ondersteunt Bureau BVA de dienstonderdelen bij het in kaart brengen van risico's en geeft het adviezen om beleid en de implementatie daarvan te verbeteren.

Onderzoeksbureau Integriteit Financiën (OIF)

Het OIF is de centrale plek bij het ministerie van Financiën waar medewerkers integriteitschendingen of vermoedens daarvan kunnen melden. Het OIF onderzoekt en beoordeelt die. Het moet daarbij gaan over schendingen van medewerkers van, of personen die werkzaamheden verrichten voor het ministerie van Financiën en alle organisatieonderdelen die daaronder vallen. Meldingen bij het OIF kunnen bijvoorbeeld gaan over diefstal, belangenverstrengeling of ongewenste omgangsvormen.

→ Concerndirectie Mens en Organisatie (CDMO)

CDMO is de partner op strategisch Mens & Organisatiegebied (MO) voor de Bestuursraad, die als collectief verantwoordelijk is voor heel Financiën. CDMO heeft een kaderstellende- en controlrol in de M&O-lijn van het hele ministerie, gericht op het continu verbeteren van de dienstverlening in de rijksbrede M&O-kaders en de concernbrede samenwerking binnen M&O. Ook ondersteunt en adviseert CDMO de directoraten-generaal van het beleidsdepartement (DG Fiscale Zaken, Generale Thesaurie, DG Rijksbegroting en het SG/pSG-cluster) voor de eerstelijnsdienstverlening. De directoraten-generaal in de uitvoering hebben een eigen M&O-organisatie voor hun ondersteuning en advisering. Zij rapporteren aan de DG van hun uitvoeringsdeel (DG Belastingdienst, DG Douane, DG Toeslagen) en hebben een functionele lijn naar CDMO.

CDMO is de partner voor alles wat te maken heeft met de mensen, de inrichting en werking van de organisatie van Financiën. De directie adviseert en ondersteunt de Bestuursraad van Financiën op strategisch beleidsmatige vraagstukken, zoals leiderschapontwikkeling, managementdevelopment, meerjarige personeelsplanning,

(impactvolle) arbeidsvoorwaardelijke ontwikkelingen en duurzame inzetbaarheid, gericht op de missie van Financiën. Ook de verantwoordelijkheid voor het beleid en de infrastructuur van sociale veiligheid en integriteit liggen bij CDMO.

CDMO bestaat uit vier afdelingen en een cluster directie-ondersteuning (secretariaat, secretaris en projectondersteuner), van in totaal ongeveer honderd fte:

1. *Strategie en Realisatie*
2. *Werkgeverszaken en Integriteit*
3. *Analyse en Beheersing*
4. *Advies en Ondersteuning*

→ Directie Communicatie (COMM)

De directie COMM zorgt ervoor dat de juiste informatie over organisatie, beleid en wetgeving op het juiste moment via de juiste wegen bij de juiste doelgroepen komt. De directie COMM voorziet Nederlanders in vindbare, toegankelijke, begrijpelijke en aansprekende overheidsinformatie. De directie COMM ondersteunt de ambtelijke en politieke top en de afzonderlijke beleidsdirecties met proactieve communicatieadviezen en media-beleid, speeches, publieksonderzoek, woordvoering, inzet van sociale media en beeld, omgevingsanalyses en voorlichting aan pers en publiek. De directie verzorgt de interne communicatie voor medewerkers in het personeelsmagazine, op het intranet en via andere wegen.

De directie COMM werkt samen met de verschillende communicatie-afdelingen van de Belastingdienst, Toeslagen en Douane. Verder meet de directie de effectiviteit van de communicatie, leert en deelt de geleerde lessen en onderhoudt actief de relatie met belanghebbenden. De rol van de directie is daarbij afwisselend leidend, aanjagend en ondersteunend. De directie COMM gebruikt heldere strategieën op een aantal hoofdthema's: overheidsfinanciën, Europa, financiële markten en staatsdeelname, fiscaal beleid, uitvoering Belastingdienst, Toeslagen, Douane en FIOD en corporate communicatie.

→ Concerndirectie informatiehuishouding en openbaarmaking (CDIO)

De directie CDIO ondersteunt de politieke en ambtelijke leiding en de directies van het ministerie met kaderstelling, advies en monitoring rond informatievoorziening,

digitalisering en informatiehuishouding, en met implicaties van (voorgenomen) wet- en regelgeving, beleids- en uitvoeringstrajecten en investeringen op het gebied van digitalisering en informatisering voor het hele ministerie. De directie geeft hier met name invulling aan door de pSG in diens rol van departementale CIO te ondersteunen. Dit gebeurt ook op basis van het Besluit CIO-stelsel Rijksdienst.

Verder draagt de directie CDIO specifiek zorg voor advisering, kaders en de naleving hiervan op het terrein van ICT, voor het bevorderen van informatiebewustzijn en het gebruik van ICT-middelen van het beleidsdepartement. Daarnaast is de directie CDIO verantwoordelijk voor de ICT-dienstverlening en het beheer van de kritieke ICT-systemen voor het beleidsdepartement en voor een aantal departementale systemen.

De directie CDIO bestaat uit drie afdelingen: Beleid, Dienstverlening en Openbaarmaking en Transparantie (O&T). O&T, met een omvang van circa 100 fte, richt zich volledig op het waarmaken van de ambities van Financiën op het brede terrein van de Wet open overheid (Woo). Hierbij valt onder andere te denken aan:

- *vraagstukken rondom strategie, visie en innovatie;*
- *contacten met maatschappelijke organisaties, wetenschappers, journalisten en burgers;*
- *rapportages aan de Tweede Kamer, bewindspersonen en de Bestuursraad;*
- *invulling en uitvoering geven aan actieve openbaarmaking;*
- *het stellen van kaders voor, en het behandelen van Woo-verzoeken tot openbaarmaking.*



Inhoudsopgave

Deel I: Organisatie

1. Werken bij Financiën

1.1 [Corporate story van Financiën](#)

1.2 [Structuur van Financiën](#)

2. De organisatie

2.1 [SG/pSG-cluster](#)

2.2 [Generale Thesaurie](#)

2.3 [DG Rijksbegroting](#)

2.4 [DG voor Fiscale Zaken](#)

2.5 [DG Belastingdienst](#)

2.6 [DG Douane](#)

2.7 [DG Toeslagen](#)

2.8 [Programma DG Herstel](#)

3. Overleggremia

3.1 [Nationale overleggen](#)

3.2 [Internationale overleggen](#)

4. Andere

[verantwoordelijkheden](#)

[bewindspersonen](#)

4.1 [Inspectie belastingen, toeslagen en douane](#)

4.2 [Overzicht ZBO's en RWT's](#)

4.3 [Benoemingen door de minister en staatssecretaris van financiën](#)

5. Bijlagen

[Afkortingen](#)

Wat betreft de laatste categorie, passieve openbaarmaking, is een significante groei van het aantal Woo-verzoeken, bezwaren en beroepen waarneembaar, en dat zet de uitvoerbaarheid van de Woo sterk onder druk. Actueel in dit kader is de recent uitgevoerde invoeringstoets van de Woo.

➔ Directie Juridische Zaken (DJZ)

Het ministerie van Financiën, inclusief de Belastingdienst, Toeslagen en Douane, heeft een hybride juridisch systeem, waarbij juridische taken zowel decentraal als centraal zijn belegd. Binnen het hybride juridische systeem werken de juridische clusters in de directoraten-generaal op hun specifieke beleidsterrein. Deze opzet biedt voordelen, zoals een kleine afstand tussen beleid en wetgeving. Tegelijkertijd vraagt deze werkwijze ook om extra afstemming en om borging van de kwaliteit van het geheel. DJZ vervult als centrale juridische directie een spilfunctie in deze taken:

- *juridisch adviseur voor de ambtelijke en politieke leiding en voor de directies, zowel vraaggestuurd als op eigen initiatief;*

- *coördinator en verbinder van DG- en departementoverstijgende onderwerpen en interdepartementale juridische overleggen;*
- *kwaliteitsbewaker met (jaar)verslaglegging van de juridische functie voor het hele departement. Voor de juridische functie is DJZ bovendien kaderstellend bij het borgen van het juridische geweten van Financiën.*

De spilfunctie van DJZ komt tot uiting in het adviseren en procederen, de coördinatie van (juridische) kennisuitwisseling en ministeriebrede juridische vraagstukken, en de coördinatie van de interdepartementale vertegenwoordiging van Financiën in juridische gremia. Dit betekent dat DG-overstijgende dossiers met een juridische component op niet-fiscaal gebied worden afgestemd met DJZ.

➔ Directie Bedrijfsvoering (BEDR)

De directie Bedrijfsvoering ondersteunt alle medewerkers in hun werk bij het ministerie van Financiën op het gebied van financiën, inkoop, categoriemanagement en facilitaire dienstverlening. Veel diensten en producten van de directie Bedrijfsvoering zijn beschikbaar voor alle

medewerkers van Financiën, andere zijn vooral bestemd voor het management. Onder de directie Bedrijfsvoering ressorteren de volgende eenheden: Facilitair, Huisvesting en Services (FHS), Team Financiën, Control en procesmanagement, en CDI-office en categoriemanagement. De directeur bedrijfsvoering heeft de rol van CDI (coördinerend directeur inkoop).

De eenheid FHS kent verschillende taakgebieden. De hoofdmoot bestaat uit regietaken op het gebied van facilitaire dienstverlening, huisvesting en alles wat te maken heeft met hybride werken. FHS is de vertegenwoordiger van het departement in de interdepartementale commissie Huisvesting en Facilitair (ICHF). Naast de faciliteiten en huisvesting verzorgt FHS bovendien verschillende services, zoals:

- *jobcoaching voor medewerkers in de banenafpraak;*
- *proceseigenaarschap van het identiteiten- en voorzieningenbeheer;*
- *meldpunt voor buitenlandse dienstreizen;*
- *organisatie van de introductiedag.*

Team Financiën is verantwoordelijk voor de eerste lijnscontrol in het kerndepartement. De financieel managementadviseur treedt op als controller voor een DG en de externe omgeving daarvan. Team Financiën is ook de vraagbaak en adviseur op bedrijfsvoeringsvraagstukken. Ook zorgt dit team voor de betreffende DG en directie voor de kwaliteitsbewaking en de volledigheid, juistheid en tijdigheid van alle financiële (eind) producten, zoals jaarplannen, begroting en rapportages.

Procesmanagement in het Team Financiën geeft invulling aan het ministeriebrede doel 'Processen in beeld', door te adviseren over verbetering van de richting en het verrichten van de (werk)processen bij risico of onvolkomenheden. De procesmanagers dragen bij aan het optimaliseren en verbeteren van de richting van de (werk)processen in het kerndepartement Financiën.

De afdeling voorziet in inkoopbeleid, -procedures en -informatievoorziening. Zij geeft advies over de inrichting van de inkoopfunctie en over strategische inkoopontwikkelingen. De plaatsvervangend CDI (pCDI) neemt deel in de interdepartementale commissie Inkopen en Aanbesteden (ICIA). Op het terrein categoriemanagement verzorgt het ministerie van Financiën voor het

hele Rijk de inkoop van de categorieën Logistiek en Vakkennis & Persoonlijke ontwikkeling.

➔ Auditdienst Rijk (ADR)

In de Comptabiliteitswet 2016 is de Auditdienst Rijk omschreven als 'het dienstonderdeel van het ministerie van Financiën dat belast is met de uitoefening van de auditfunctie bij het Rijk'. De taken van de ADR zijn uitgewerkt in het Besluit ADR:

- *accountantscontrole van de departementale jaarverslagen (een wettelijke taak) en controle van grote projecten die de Tweede Kamer aanwijst;*
- *onderzoek op verzoek van de politieke en ambtelijke leiding van de ministeries naar bijvoorbeeld ICT, cultuur en gedrag, organisatieontwikkeling of verandertrajecten;*
- *auditwerkzaamheden voor de Europese Commissie.*

De ADR werkt in opdracht van de afzonderlijke ministers (departementale lijnen voor opdrachtgeverschap en rapportering). De bewindspersonen onthouden zich van het geven van instructies aan de ADR. Daardoor kan de ADR zijn taken onafhankelijk uitoefenen.

De minister van Financiën publiceert elk halfjaar een lijst van rapporten die de ADR heeft uitgebracht. De bewindspersonen voor wie de rapporten zijn geschreven, maken deze binnen zes weken openbaar, tenzij daarvoor een uitzondering geldt.



Inhoudsopgave

Deel I: Organisatie

1. Werken bij Financiën

[1.1 Corporate story van Financiën](#)

[1.2 Structuur van Financiën](#)

2. De organisatie

[2.1 SG/pSG-cluster](#)

[2.2 Generale Thesaurie](#)

[2.3 DG Rijksbegroting](#)

[2.4 DG voor Fiscale Zaken](#)

[2.5 DG Belastingdienst](#)

[2.6. DG Douane](#)

[2.7 DG Toeslagen](#)

[2.8 Programma DG Herstel](#)

3. Overleggrema

[3.1 Nationale overleggen](#)

[3.2 Internationale overleggen](#)

4. Andere

[verantwoordelijkheden](#)

[bewindspersonen](#)

[4.1. Inspectie belastingen, toeslagen en douane](#)

[4.2 Overzicht ZBO's en RWT's](#)

[4.3 Benoemingen door de minister en staatssecretaris van financiën](#)

5. Bijlagen

[Afkortingen](#)

→ Domeinen Roerende Zaken (DRZ).

DRZ heeft twee hoofdtaken:

1. *DRZ is logistiek verwerker van roerende goederen die de Nationale Politie of bijzondere opsporingsdiensten in beslag hebben genomen. Dit is in opdracht van het Openbaar Ministerie. Deze taak als zogeheten wettelijk bewaarder vindt zijn oorsprong in het Wetboek van Strafvordering (artikel 118).*
2. *DRZ is op grond van de Regeling materieelbeheer roerende zaken van het Rijk belast met de verwerking en verkoop van overcomplete goederen van het Rijk. DRZ vertegenwoordigt in deze rol de Staat als eigenaar van roerende zaken. Daarbij is DRZ voorzitter van de commissie voor verkoop van defensiematerieel, die de (voorgenomen) verkoop van strategisch defensiematerieel beoordeelt.*

In het kader van de wettelijke taak als bewaarder, worden alle goederen die namens het Openbaar Ministerie in beslag zijn genomen bewaard, vernietigd, teruggegeven of verkocht. Ook voert DRZ ondersteunende activiteiten uit, zoals het ontmantelen van hennepkwekerijen en illegale sigarettenfabrieken en het verwerken van in beslag genomen illegaal vuurwerk.

In aanvulling op de twee wettelijke hoofdtaken ondersteunt DRZ de Belastingdienst bij het vaststellen van de waarde van geïmporteerde voertuigen in het kader van de bpm en bij het verkopen of teruggeven van executoriaal in beslag genomen voertuigen. Ook aan het Centraal Justitieel Incassobureau (CJIB) wordt ondersteuning verleend bij het verkopen of teruggeven van voertuigen die zijn gegijzeld vanwege onbetaalde boetes.

→ Programmadirectie Informatie Op Orde (PIOO)

PIOO is een tijdelijke programmadirectie die van 1 juli 2021 tot 1 juli 2024 is ingesteld vanwege de Parlementaire Onderzoekingscommissie Kinderopvangtoeslag (POK). PIOO heeft bij de Belastingdienst, Dienst Toeslagen en de Douane een equivalente programmaorganisatie. In de loop van 2024 wordt bezien hoe de opdracht van PIOO bij de lijnorganisatie voortgezet kan worden.

Het doel van de PIOO is ervoor zorgen dat het ministerie in 2026 'de informatie op orde heeft'. Vrij vertaald gaat het daarbij om de informatiehuishouding en om de informatievoorziening, waaronder naar de Tweede en Eerste Kamer. Dit laatste wordt interdepartementaal ook wel geduid met het begrip openbaarheid. PIOO is 1:1 gespiegeld met het rijksbrede programma Open Overheid van BZK en is contactpersoon voor de Regeringscommissaris Informatie Huishouding (IHH). Ook de andere departementen hebben een soortgelijk programma.



Inhoudsopgave

Deel I: Organisatie

1. Werken bij Financiën

1.1 Corporate story van Financiën

1.2 Structuur van Financiën

2. De organisatie

2.1 SG/pSG-cluster

2.2 Generale Thesaurie

2.3 DG Rijksbegroting

2.4 DG voor Fiscale Zaken

2.5 DG Belastingdienst

2.6 DG Douane

2.7 DG Toeslagen

2.8 Programma DG Herstel

3. Overleggremia

3.1 Nationale overleggen

3.2 Internationale overleggen

4. Andere

verantwoordelijkheden

bewindspersonen

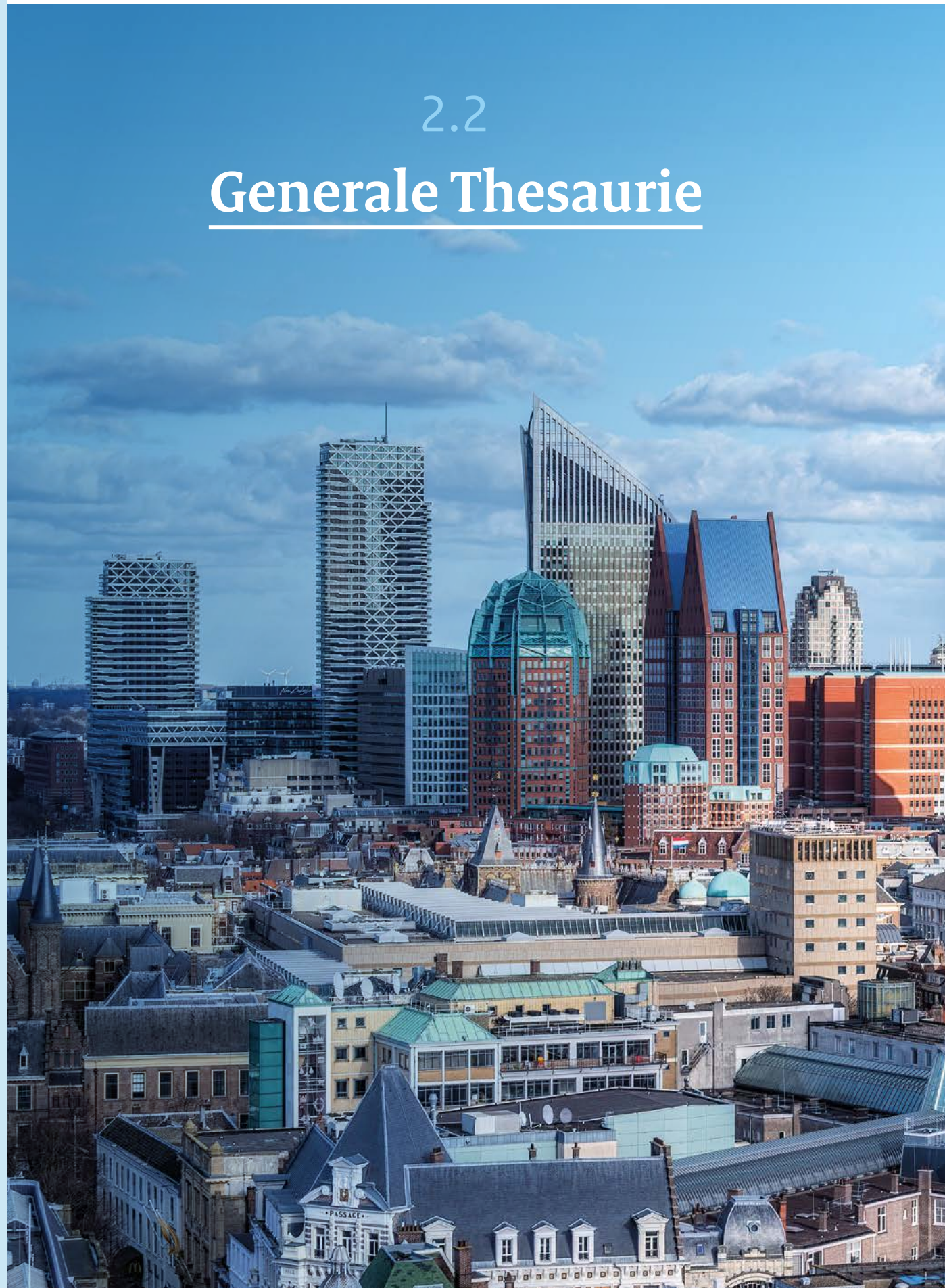
4.1 Inspectie belastingen, toeslagen en douane

4.2 Overzicht ZBO's en RWT's

4.3 Benoemingen door de minister en staatssecretaris van financiën

5. Bijlagen

Afkortingen



2.2

Generale Thesaurie



GENERALE THESAURIE
Jasper Wesseling
(vanaf 12 augustus)

Directie Financiële Markten

Agentschap van de Generale Thesaurie

Directie Financieringen

Directie Buitenlandse Financiële Betrekkingen

Programmadirectie Herstel- en Veerkrachtplan

KERTAKEN

De Generale Thesaurie:

- adviseert over het beleid voor de financiële markten en het toezicht daarop, en bereidt de wetgeving voor die daarvoor nodig is;
- vervult namens de bewindspersonen het aandeelhouder-schap in staatsdeelnemingen;
- adviseert over buitenlandse financiële betrekkingen;
- verzekert financiële risico's die samenhangen met het handels- en dienstenverkeer met het buitenland;
- voorziet in de uitgifte en het beheer van de Nederlandse staatsschuld.
- is systeemverantwoordelijk voor, en heeft een coördinerende rol in het Nederlandse herstel- en veerkrachtplan.

ORGANISATIE

De Generale Thesaurie, die zijn naam overigens dankt aan het Franse woord voor schatkistbewaarder: thésaurier, bestaat uit vier directies en een programmadirectie.

➔ Het Agentschap van de Generale Thesaurie (Agentschap)

Hoewel de naam anders doet vermoeden, is het Agentschap een reguliere uitvoeringsdirectie, verantwoordelijk voor het beheer en de financiering van de staatsschuld door uitgifte van staatsleningen: Dutch State Loans (DSL's) en Dutch Treasury Certificates (DTC's). Daarnaast is het Agentschap verantwoordelijk voor de dagelijkse regulering van het schatkistsaldo, het schatkistbankieren voor de overheid en het betalings-verkeer van het Rijk.

➔ Directie Financieringen (FIN)

De overheid heeft aandelen in een aantal Nederlandse en internationale ondernemingen die een publiek belang hebben voor de Nederlandse maatschappij. De directie Financieringen is verantwoordelijk voor het aangaan, beheren en verkopen van deze staatsdeelnemingen. De nadruk ligt op het actieve beheer van de bestaande belangen in de meer permanente deelnemingen, zoals Air France-KLM, Gasunie, de Nederlandse Spoorwegen (NS), Schiphol en TenneT.

De directie houdt zich als aandeelhouder onder meer bezig met het beoordelen van de ondernemingsstrategie en investeringen en het benoemen van bestuurders en commissarissen. Daarnaast beheert de directie via de stichting NL Financial Investments (NIFI) de aandelen in ABN AMRO Bank en de Volksbank. De belangen in deze financiële instellingen hebben een tijdelijk karakter. De directie houdt zich ook bezig met een aantal specifieke projecten en bedrijfseconomische vraagstukken, zoals de rol van staatsdeelnemingen in de energietransitie en de financiële zekerheidstelling in het kader van de Kernenergiewet.



Inhoudsopgave

Deel I: Organisatie

1. Werken bij Financiën

1.1 Corporate story van Financiën

1.2 Structuur van Financiën

2. De organisatie

2.1 SG/pSG-cluster

2.2 Generale Thesaurie

2.3 DG Rijksbegroting

2.4 DG voor Fiscale Zaken

2.5 DG Belastingdienst

2.6 DG Douane

2.7 DG Toeslagen

2.8 Programma DG Herstel

3. Overleggrema

3.1 Nationale overleggen

3.2 Internationale overleggen

4. Andere

verantwoordelijkheden

bewindspersonen

4.1 Inspectie belastingen, toeslagen en douane

4.2 Overzicht ZBO's en RWT's

4.3 Benoemingen door de minister en staatssecretaris van financiën

5. Bijlagen

Afkortingen

→ **Directie Financiële Markten (FM)**

De taak van de directie Financiële Markten is om voorwaarden te scheppen voor goed functionerende en integere financiële markten en instituties. Dit omvat het streven naar een goed en transparant aanbod van financiële producten en diensten aan Nederlandse consumenten en bedrijven. En het streven naar een financieel gezonde en internationaal concurrerende Nederlandse financiële sector en financieel fitte consumenten. Cruciaal hiervoor is vertrouwen in financiële markten en instellingen, zoals banken, de effectenhandel, het betalingsverkeer, het verzekeringswezen en de accountancy. De directie ontwikkelt voor al deze zaken het beleid én de wetgeving, en voert de bijbehorende mondiale en Europese onderhandelingen.

Ook is de directie FM, vanuit de rol van opdrachtgever van De Nederlandsche Bank (DNB) en de Autoriteit Financiële Markten (AFM) als zelfstandige bestuursorganen, (mede) verantwoordelijk voor de institutionele relatie van de minister tot deze zelfstandige bestuursorganen, waaronder de wettelijke bevoegdheden van de minister bij de DNB en de AFM, de governance van die twee instellingen en hun bekostiging. Daarnaast is de directie FM verantwoordelijk voor de circulatiemunten en bijzondere munten in Nederland. Verder is de directie FM verantwoordelijk voor het beleid en de wetgeving die misbruik van de financiële sector beoogt te voorkomen, zoals witwassen en terrorismefinanciering en de uitvoering van financiële sancties.

De minister van Financiën is de bevoegde autoriteit in Nederland voor het afgeven van financiële ontheffingen en vergunningen in het kader van sanctiereggeving. Op basis daarvan kunnen onder strikte voorwaarden uitzonderingen worden toegestaan op bevroezingsmaatregelen en kan toestemming worden verleend voor transacties naar bijvoorbeeld een gesanctioneerd land. Deze taak is gemandateerd aan de directeur FM.

'**Wijzer in geldzaken**' (wiG), opgericht door het ministerie in 2008 en onderdeel van de directie FM, is een platform waarop partners uit de financiële sector, de overheid en het Nibud samenwerken om Nederlanders financieel fitter te maken. Hare Majesteit Koningin Máxima is erevoorzitter van het platform. De minister van Financiën heeft een stimulerende rol, onder andere door gastlessen over geld te geven, deel te nemen aan evenementen als 'Week van het geld' en door werkbezoeken te brengen aan financieel kwetsbare groepen.

→ **Directie Buitenlandse Financiële Betrekkingen (BFB)**

De directie BFB is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het buitenlandse financiële beleid. De directie adviseert de minister over zijn of haar strategie in Europa voor het financieel-economische beleid in de EU (Ecofin) en het Eurogebied (Eurogroep), en de ontwikkeling van de (meerdere jaren)begroting van de EU. Ook coördineert de directie BFB de afstemming van EU-dossiers, departementaal en interdepartementaal. Daarnaast analyseert de directie BFB internationale financiële en economische ontwikkelingen. BFB bereidt ook het beleid voor internationale financiële instellingen en fora waaronder:

- *het Internationaal Monetair Fonds (IMF);*
- *de Wereldbank (WB);*
- *de Europese Bank voor Wederopbouw en Ontwikkeling (EBRD);*
- *de Europese Investeringsbank (EIB);*
- *de Aziatische Investeringsbank voor Infrastructuur;*
- *(eventueel) de Gzo.*

Verder verzekert de directie BFB voor rekening en risico van de Staat, zowel betalingsrisico's die samenhangen met Nederlandse exporten als niet-commerciële risico's die zijn verbonden aan Nederlandse investeringen in ontwikkelingslanden. Ook is de directie BFB via die weg betrokken bij internationale schuldenregelingen.

→ **Programmadirectie Herstel- en Veerkrachtplan (HVP)**

Het Nederlandse HVP kent, sinds de goedkeuring van het REPowerEU-hoofdstuk oktober 2023, 22 hervormingen en 28 investeringen verdeeld over 134 door de Europese Raad geaccordeerde mijlpalen en doelstellingen. Bij het behalen hiervan maakt Nederland aanspraak op € 5,4 miljard aan Europese middelen.

De programmadirectie HVP heeft een coördinerende rol en is systeemverantwoordelijk voor het Nederlandse herstel- en veerkrachtplan. De betrokken departementen zijn verantwoordelijk voor de verantwoording van hun eigen maatregelen. Deze verantwoordelijkheid is tweeledig: het behalen van de mijlpalen en doelstellingen en het borgen van de financiële belangen van de Europese Unie. Voor deze beide taken geldt een zware bewijslast, die boven op de nationale verantwoordingsvereisten komt.

De programmadirectie begeleidt de departementen in het verzamelen van de noodzakelijke data en informatie. Met deze informatie dient de programmadirectie verschillende rapportages in bij de Europese Commissie. De programmadirectie dient ook de betaalverzoeken in bij de Europese Commissie. Daarvoor geldt dat alle verantwoordelijke ministers afzonderlijk voor hun eigen maatregelen een beheersverklaring afleggen. Daarin verklaren zij dat alles naar behoren is behaald en verantwoord. De minister van Financiën zal vervolgens een geconsolideerde en overkoepelende beheersverklaring tekenen namens het kabinet, waarin hij of zij verklaart dat alles naar behoren is behaald en verantwoord.



Inhoudsopgave

Deel I: Organisatie

1. Werken bij Financiën

1.1 Corporate story van Financiën

1.2 Structuur van Financiën

2. De organisatie

2.1 SG/pSG-cluster

2.2 Generale Thesaurie

2.3 DG Rijksbegroting

2.4 DG voor Fiscale Zaken

2.5 DG Belastingdienst

2.6 DG Douane

2.7 DG Toeslagen

2.8 Programma DG Herstel

3. Overleggrema

3.1 Nationale overleggen

3.2 Internationale overleggen

4. Andere

verantwoordelijkheden

bewindspersonen

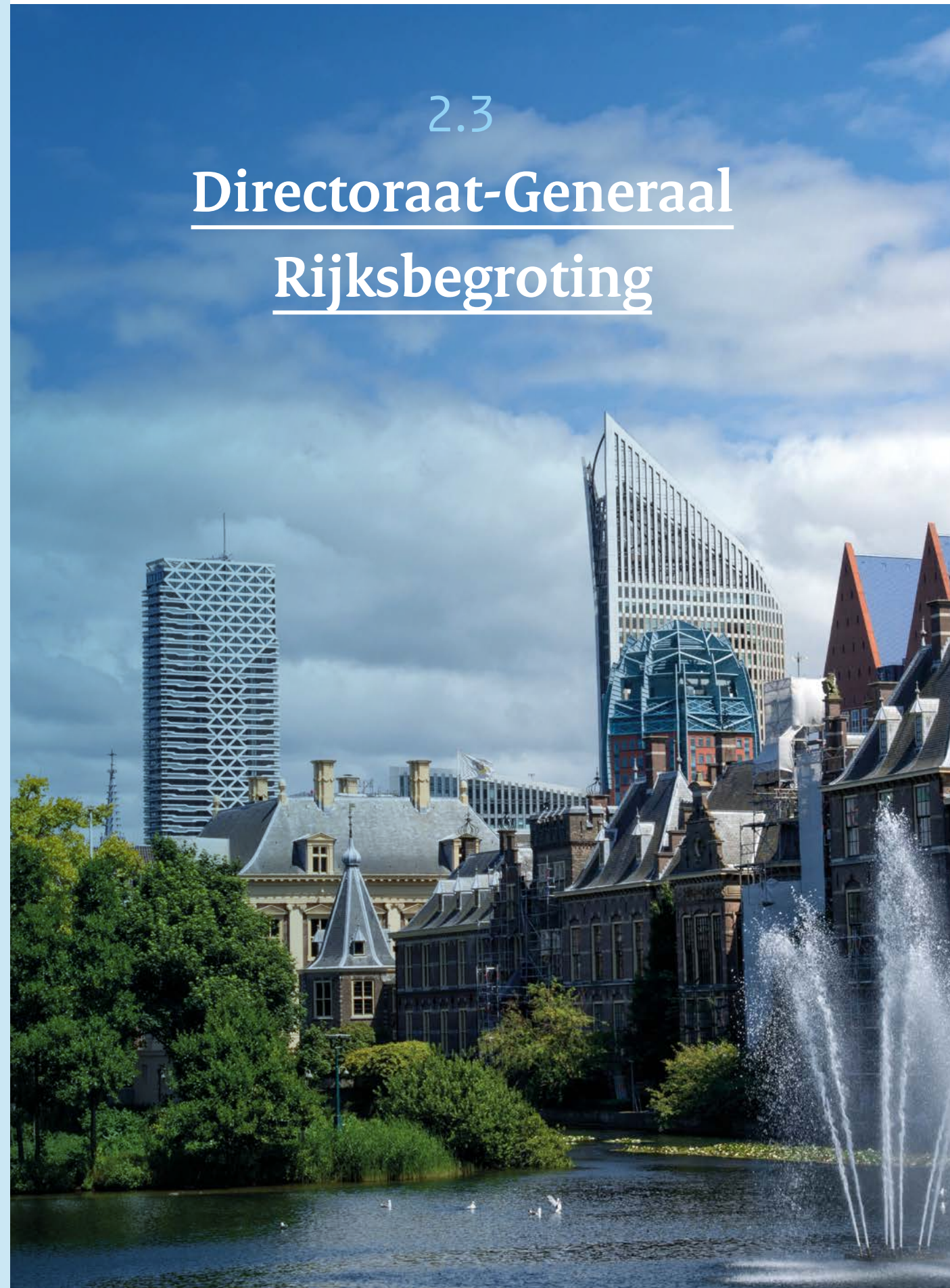
4.1 Inspectie belastingen, toeslagen en douane

4.2 Overzicht ZBO's en RWT's

4.3 Benoemingen door de minister en staatssecretaris van financiën

5. Bijlagen

Afkortingen



- stelt de rijksbegroting en budgettaire nota's op, zoals de Miljoenennota;
- ziet toe op de uitvoering van de begroting door departementen;
- bevordert de doelmatigheid van het financieel beheer van de departementen en daaraan gelieerde (uitvoerings) organisaties.

ORGANISATIE

DGRB bestaat uit twee directies: de directie Begrotingszaken en de Inspectie der Rijksfinanciën.

➔ Directie Begrotingszaken (BZ)

De directie BZ is verantwoordelijk voor de Comptabiliteitswet (CW) en de regelgeving die ten grondslag ligt aan de rijksbegroting, het begrotingsbeleid (en de daarbij behorende begrotingsregels) en de inrichting van de financiële functie van het Rijk. De directie speelt een centrale rol in de totstandkoming van de rijksbegroting, Miljoenennota en het Financieel Jaarverslag van het Rijk. De directie BZ werkt continu aan verbetering van de toegankelijkheid van de begrotings- en verantwoordingsstukken. Ook beheert de directie de concernadministratie van het Rijk en de administratie van het schatkistbankieren door sociale fondsen, medeoverheden, rwt's en onderwijsinstellingen.

De directie BZ stelt namens de minister van Financiën de rijksbegrotingsvoorschriften (RBV's) op. Dit gaat onder andere over de inrichtingseisen waaraan een departementaal begrotingshoofdstuk moet voldoen en wanneer de begrotingshoofdstukken bij de minister van Financiën moeten worden aangeleverd. Daarnaast levert de directie BZ kaders voor de verantwoording en speelt daarmee ook een centrale rol in de verantwoordingscyclus. Daarbij onderhoudt de directie BZ actief contacten met de Algemene Rekenkamer en de ADR. De directie raamt het EMU-saldo, de EMU-schuld en toetst de uitgaven aan de begrotingsregels en de uitgavenkaders. Ook maakt de directie de spelregels voor de sturing en bekostiging van

KERTAKEN

Het directoraat-generaal van de Rijksbegroting (DGRB) ondersteunt de minister van Financiën in zijn of haar rol als hoeder van de schatkist. De minister van Financiën is verantwoordelijk voor het op orde brengen en/of houden van de overheidsfinanciën. Hierbij staan het voeren van begrotingsbeleid en de daarbij behorende begrotingsregels centraal. Het doel van het begrotingsbeleid is dat met overheidsfinanciën politieke doelen kunnen worden bereikt, de economie wordt gestabiliseerd door stabiele overheidsfinanciën en de belastingopbrengsten doelmatig worden besteed. De begrotingsregels zijn daarbij een belangrijk instrument. De minister heeft op grond van de Comptabiliteitswet inhoudelijke en procedurele bevoegdheden over de begrotingen van alle ministers.

DGRB

- organiseert het begrotings- en verantwoordingsproces van het Rijk;
- adviseert de minister van Financiën bij begrotingsbesluitvorming;
- ziet toe op de doelmatigheid en beheersbaarheid van overheidsuitgaven;



Inhoudsopgave

Deel I: Organisatie

1. Werken bij Financiën

1.1 Corporate story van Financiën

1.2 Structuur van Financiën

2. De organisatie

2.1 SG/pSG-cluster

2.2 Generale Thesaurie

2.3 DG Rijksbegroting

2.4 DG voor Fiscale Zaken

2.5 DG Belastingdienst

2.6 DG Douane

2.7 DG Toeslagen

2.8 Programma DG Herstel

3. Overleggrema

3.1 Nationale overleggen

3.2 Internationale overleggen

4. Andere

verantwoordelijkheden

bewindspersonen

4.1 Inspectie belastingen, toeslagen en douane

4.2 Overzicht ZBO's en RWT's

4.3 Benoemingen door de minister en staatssecretaris van financiën

5. Bijlagen

Afkortingen

uitvoeringsorganisaties en subsidies, zoals de Regeling agentschappen, het Stichtingenkader, het Uniform Subsidiekader en de Nationale Verklaring.

De directie BZ adviseert nieuwe kabinetten over het begrotingsbeleid via de Studiegroep Begrotingsruimte, waarin diverse onderdelen van het departement en andere partijen, zoals Centraal Planbureau (CPB) en DNB, vertegenwoordigd zijn. De directie is medeverantwoordelijk voor de begrotingsstukken, die Nederland aanlevert aan de Europese Commissie in het kader van het Stabiliteits- en Groeipact.

De directie BZ draagt tevens zorg voor een goede en sterke financiële functie bij het Rijk, onder meer met een opleidingsprogramma voor jong financieel talent. De Rijksacademie voor Financiën, Economie en Bedrijfsvoering verzorgt opleidingen voor rijksambtenaren.

➔ **Inspectie der Rijksfinanciën (IRF)**

De IRF is meer dan honderd jaar geleden opgericht op verzoek van de Tweede Kamer om de rol en positie van de minister van Financiën als hoeder van de schatkist te versterken. Het parlement gaf de IRF bij de oprichting de taak om te letten op voldoende zuinigheid en om voorstellen van vakdepartementen kritisch te beoordelen, met als doel een doelmatige besteding van begrotingsmiddelen.

De IRF fungeert als de ogen en oren van de minister van Financiën. De medewerkers van IRF onderhouden contacten met de directies Financieel-Economische Zaken en de directeuren-generaal bij de departementen. Deze contacten leiden tot advisering aan de minister van Financiën op vrijwel het hele terrein van de collectieve sector. Belangrijke aandachtspunten voor de IRF zijn budgettaire inpasbaarheid, proportionaliteit, beheersbaarheid, doeltreffendheid (wordt het politieke doel bereikt) en doelmatigheid (tegen zo laag mogelijke kosten).

De IRF ondersteunt de minister van Financiën bij onderhandelingen over de begroting en draagt zorg voor een integraal budgettair beeld van alle wensen aan de uitgangskant van de begroting. De IRF ondersteunt de minister van Financiën ook bij onderraden en adviseert wekelijks bij tal van onderwerpen voor MR-besluitvorming.

Op basis van de Comptabiliteitswet dienen begrotingsvoorstellen aan de minister van Financiën te worden voorgelegd. Voorstellen met budgettaire consequenties mogen door een vakminister pas aan de ministerraad of aan de Tweede en Eerste Kamer worden aangeboden, nadat de minister van Financiën daarover zijn of haar oordeel heeft gegeven. De IRF is in dit verband een belangrijk instrument van de minister van Financiën om het budgettair toezicht uit te voeren.

De IRF heeft de taak om tegenwicht te bieden aan de voortdurende druk om meer geld uit te geven en bij te dragen aan checks-and-balances bij de ontwikkeling van beleid. Het is de taak van de IRF om de ontbrekende argumenten tegen extra uitgaven voor het voetlicht te brengen, zodat de minister van Financiën goed beslagen ten ijs kan komen in het politieke overleg. Daarbij denkt de IRF na over inpassing door (alternatieve) maatregelen. Een belangrijke taak van de IRF is het opstellen van een ombuigingslijst, met realistisch ingeschatte mogelijkheden om te besparen.

Gelet op de grote hoeveelheid onderwerpen met budgettaire gevolgen, zijn de notities van de IRF kort en krachtig. Notities van de IRF zijn vaak adviezen bij beleidsstukken van andere departementen. Het advies dat de IRF hierbij maakt is vanwege haar rol naast algemene kernpunten primair gericht op de budgettaire aspecten van beleidsvoorstellen. Het is vervolgens aan de minister van Financiën en het kabinet om keuzes te maken. De IRF adviseert de minister van Financiën gevraagd en ongevraagd.

De IRF bestaat uit acht à tien secties die elk met één of maximaal twee departementen de dagelijkse contacten onderhoudt. De IRF beschikt daarnaast over twee stafbureaus die belast zijn met de coördinatie van het begrotingsproces en met onderzoek. Een van de stafbureaus is ook verantwoordelijk voor het beheren van relevante regelgeving met het oog op beleidsevaluaties ter verbetering van inzicht in doeltreffendheid en doelmatigheid van het gevoerde beleid. Daarnaast is binnen de IRF het coördinatiepunt decentrale overheden (CDO) belegd.



Inhoudsopgave

Deel I: Organisatie

1. Werken bij Financiën

1.1 [Corporate story van Financiën](#)

1.2 [Structuur van Financiën](#)

2. De organisatie

2.1 [SG/pSG-cluster](#)

2.2 [Generale Thesaurie](#)

2.3 [DG Rijksbegroting](#)

2.4 [DG voor Fiscale Zaken](#)

2.5 [DG Belastingdienst](#)

2.6 [DG Douane](#)

2.7 [DG Toeslagen](#)

2.8 [Programma DG Herstel](#)

3. Overleggrema

3.1 [Nationale overleggen](#)

3.2 [Internationale overleggen](#)

4. Andere

[verantwoordelijkheden](#)

[bewindspersonen](#)

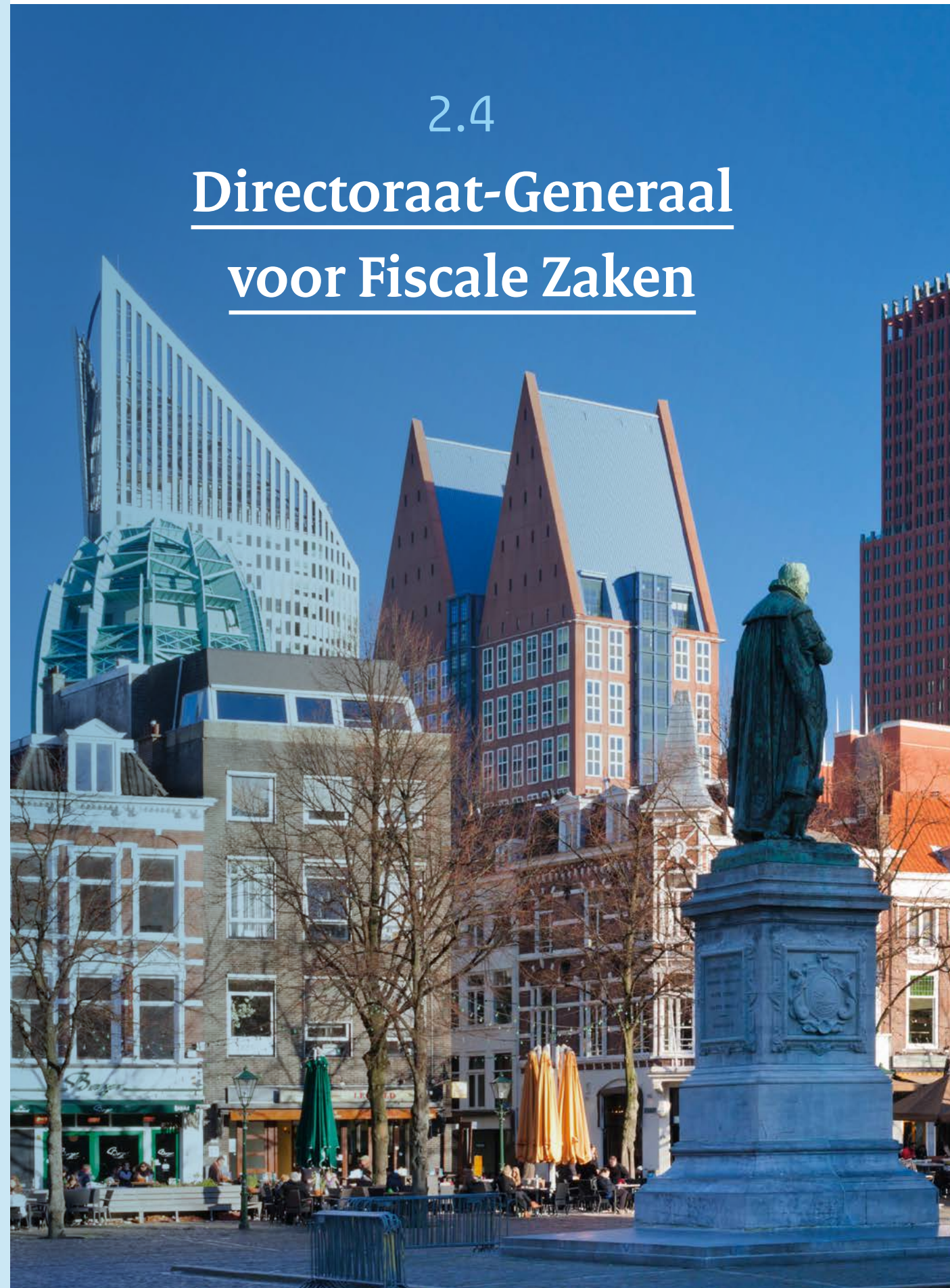
4.1 [Inspectie belastingen, toeslagen en douane](#)

4.2 [Overzicht ZBO's en RWT's](#)

4.3 [Benoemingen door de minister en staatssecretaris van financiën](#)

5. Bijlagen

[Afkortingen](#)



2.4

Directoraat-Generaal voor Fiscale Zaken

DIRECTORAAT-GENERAAL
FISCALE ZAKEN
Vacature

Directe Belastingen en
Toeslagen

Algemene Fiscale Politiek

Verbruiksbelastingen,
Douane en Internationale
Aangelegenheden

KERNTAKEN

DGFZ bereidt beleid en wetgeving voor op het gebied van belastingen, toeslagen en douane. Bij toeslagen gaat het vooral om wetgeving voor de wijze waarop toeslagen worden uitgekeerd en de rechtsbescherming die daarbij geldt. DGFZ streeft naar goede uitvoerbaarheid van (fiscale) wet- en regelgeving en heeft oog voor doenbaarheid van wet- en regelgeving voor burgers en bedrijven.

DGFZ:

- ontwikkelt fiscaal, - en douanebeleid en fiscale, - en douanewetgeving;
- bereidt belasting- en douaneverdragen voor;
- overlegt over internationale fiscale en douaneregelingen;
- ontwikkelt en bereidt beleid en wetgeving voor die zien op toelagoverstijgende elementen in het huidige en nieuwe toeslagenstelsel;
- maakt wetgeving die nodig is voor de hersteloperatie; en
- is (coördinerend) opdrachtgever van de Belastingdienst, Douane en Toeslagen.
- Hersteloperatie kinderopvangtoeslag

DGFZ werkt aan de fiscale beleid- en uitvoeringsagenda van het kabinet. Aan de in de begroting 2024 opgenomen thema's draagt DGFZ bijvoorbeeld bij aan de thema's:

- vereenvoudiging van het belastingstelsel;
- tegengaan van belastingontwijking;
- herstel en verbetering box 3;
- waarborgen gegevensverwerking Belastingdienst, Toeslagen en Douane;

ORGANISATIE

Het directoraat-generaal Fiscale Zaken bestaat uit drie directies: de directie Algemene Fiscale Politiek, de directie Directe Belastingen en Toeslagen en de directie Verbruiksbelastingen, Douane en Internationale Aangelegenheden.

➔ Directie Algemene Fiscale Politiek (AFP)

De directie AFP geeft beleidsadviezen over algemeen (toekomstig) fiscaal beleid en fiscale wetgeving voor het financieel-economisch beleid. Verder vervult de directie in het fiscale wetgevingsproces een adviserende en coördinerende rol, met onder meer:

- de raming van het budgettaire beslag van fiscale maatregelen;
- de evaluatie van fiscale regelingen;
- het (coördinerend) opdrachtgeverschap voor de Belastingdienst.

De directie is verantwoordelijk voor de coördinatie en inzet voor de fiscale dossiers in internationaal verband, zowel op het terrein van de directe als indirecte belastingen. De directie onderhoudt intensieve contacten met andere overheidsinstanties en internationale organisaties, zoals de EU en de OESO.

➔ Directie Directe Belastingen en Toeslagen (DB&T)

De directie DB&T ontwikkelt beleid en wetgeving op het gebied van de directe belastingen,



Inhoudsopgave

Deel I: Organisatie

1. Werken bij Financiën

1.1 Corporate story van Financiën

1.2 Structuur van Financiën

2. De organisatie

2.1 SG/pSG-cluster

2.2 Generale Thesaurie

2.3 DG Rijksbegroting

2.4 DG voor Fiscale Zaken

2.5 DG Belastingdienst

2.6 DG Douane

2.7 DG Toeslagen

2.8 Programma DG Herstel

3. Overleggrema

3.1 Nationale overleggen

3.2 Internationale overleggen

4. Andere

verantwoordelijkheden

bewindspersonen

4.1 Inspectie belastingen, toeslagen en douane

4.2 Overzicht ZBO's en RWT's

4.3 Benoemingen door de minister en staatssecretaris van financiën

5. Bijlagen

Afkortingen

zoals inkomstenbelasting, vennootschapsbelasting, loonbelasting en schenk- en erfbelasting. Hierbij ontwerpt zij ook regelgeving voor de heffing en invordering van deze belastingen en voor toeslagen. Ook is de directie DB&T verantwoordelijk voor het ontwikkelen van beleid op het gebied van formeel recht. De directie DB&T is coördinerend opdrachtgever voor het DG Toeslagen.

➔ Directie Verbruiksbelastingen, Douane en Internationale Aangelegenheden (VDI)

VDI ontwikkelt beleid en wetgeving op het gebied van de indirecte belastingen, zoals de omzetbelasting, de overdrachts- en assurantiebelasting, accijnzen en auto- en milieubelastingen, en op het gebied van douane. De directie VDI adviseert, onderhandelt en onderhoudt de contacten met landen over belastingverdragen. Tevens adviseert VDI over de internationale aspecten van de Nederlandse fiscale wetgeving en het fiscale beleid. Daarnaast ontwikkelt VDI standpunten over internationale fiscale vraagstukken die in multilateraal verband (zoals de OESO en de VN) aan de orde komen en neemt zij deel aan de besprekingen binnen deze organisaties. De directie VDI is coördinerend opdrachtgever van DG Douane.



Inhoudsopgave

Deel I: Organisatie

1. Werken bij Financiën

1.1 Corporate story van Financiën

1.2 Structuur van Financiën

2. De organisatie

2.1 SG/pSG-cluster

2.2 Generale Thesaurie

2.3 DG Rijksbegroting

2.4 DG voor Fiscale Zaken

2.5 DG Belastingdienst

2.6 DG Douane

2.7 DG Toeslagen

2.8 Programma DG Herstel

3. Overleggrema

3.1 Nationale overleggen

3.2 Internationale overleggen

4. Andere

verantwoordelijkheden

bewindspersonen

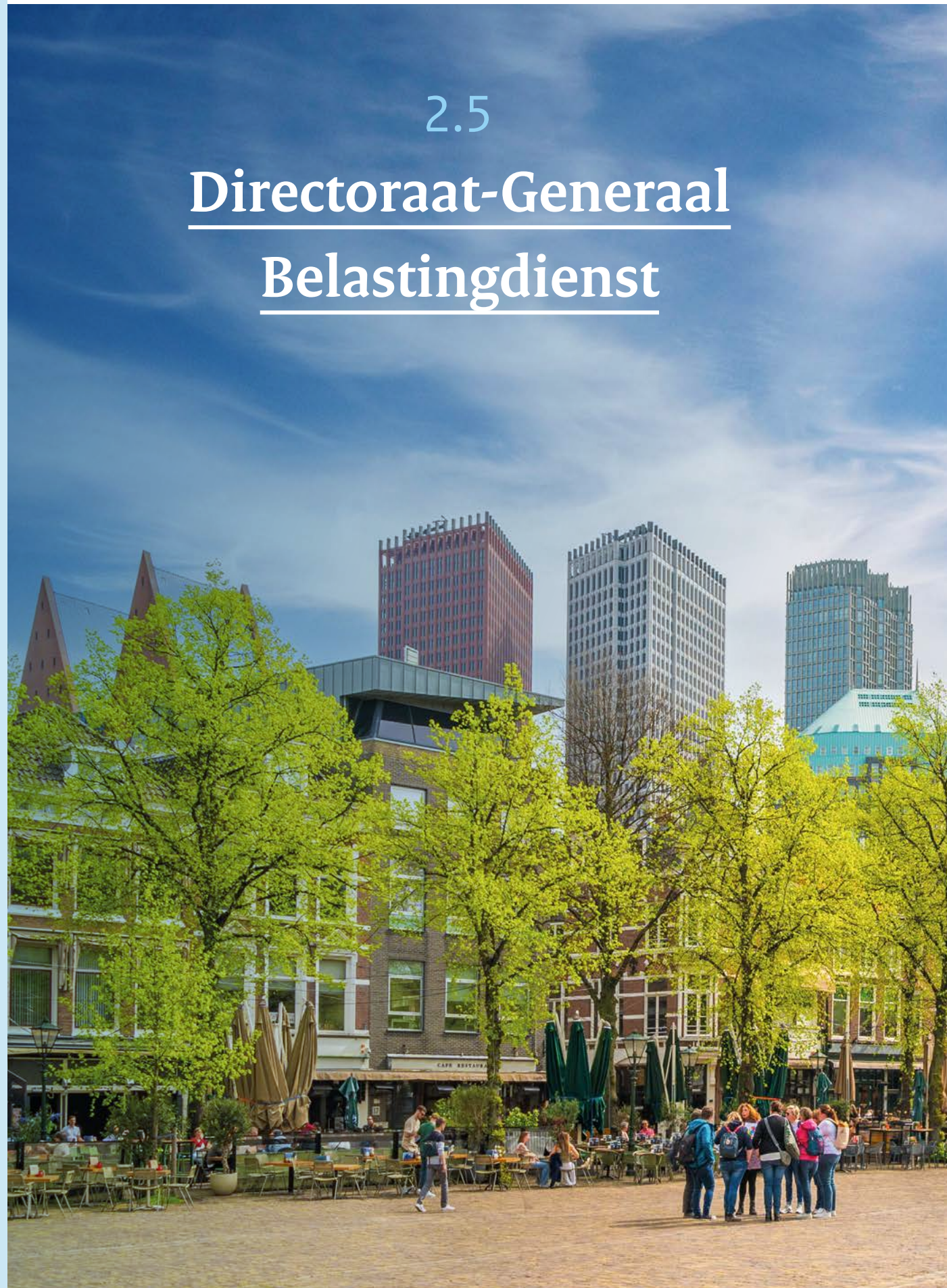
4.1 Inspectie belastingen, toeslagen en douane

4.2 Overzicht ZBO's en RWT's

4.3 Benoemingen door de minister en staatssecretaris van financiën

5. Bijlagen

Afkortingen



**DIRECTORAAT-GENERAAL
BELASTINGDIENST**
Peter Smink

Fiscaliteit

**Dienstverlening &
Operaties**

**Financiën, Control en
Beheersing**

Mens en Organisatie

**Bestuurlijke en Politieke
Zaken**

KERTAKEN

Het directoraat-generaal Belastingdienst geeft uitvoering aan:

- De heffing, controle en inning van rijksbelastingen, bijdragen zorgverzekeringswet, premies volksverzekeringen en premies werknemersverzekeringen.
- De opsporing en bestrijding van belastingfraude en financiële fraude.
- De controle op de naleving van wetgeving op het gebied van economische ordening, zoals de controle op de deponeeringsplicht van de jaarrekening, en financiële integriteit.

ORGANISATIE

In 2023 is het programma besturing Belastingdienst gestart. Doel is om de besturing te vereenvoudigen en zo te zorgen voor het versnellen van slagkracht van de

verschillende onderdelen van de Belastingdienst. Er zijn twee beoogde wijzigingen in organisatiestructuur en de besturing:

1. De besturing van de Belastingdienst door het directieteam Belastingdienst (23 personen) verleggen naar het Bestuursteam Belastingdienst (negen personen).
2. Uitbreiding van de strategische laag direct onder de DG. Daaronder worden bestaande directies in vier clusters ondergebracht.

Inrichting volgens de tijdelijke werkorganisatie In de TWO vormt de DG Belastingdienst samen met de vier doelgroepdirecties Particulieren (P), Midden en klein bedrijf (MKB), Grote Onderneming (GO), Fiscale inlichtingen- en opsporingsdienst (FIOD) en vier generieke clusters het Bestuursteam Belastingdienst.

➔ Cluster Dienstverlening & Operaties

Het cluster wordt aangestuurd door de kwartiermaker pDG Dienstverlening & Operaties met als doel om expertise en taken samen te brengen op het gebied van gegevens, productieplanning, IV en massale interactie met burgers en bedrijven. Het cluster wordt gevormd door de directies:

- Centrale Administratieve processen (CAP)
- Klantinteractie en Services (KI&S)
- Communicatie (CDC)
- Informatievoorziening (IV)
- IV- en Databeheersing (IV&D)
- Datafundamenten & Analyse (DF&A)

➔ Cluster Fiscaliteit

Het cluster wordt aangestuurd door de pDG Fiscaliteit en staat voor de juiste kaders op het gebied van fiscaliteit, handhaving en uitvoerbaarheid van de kerntaken van de Belastingdienst. Het cluster wordt gevormd door de directies:

- Fiscale en Juridische zaken (FJZ)
- Uitvoering- en handhavingbeleid (UHB)
- Innovatie en strategie (I&S)
- Vaktechniek (VT)



Inhoudsopgave

Deel I: Organisatie

1. Werken bij Financiën

1.1 Corporate story van Financiën

1.2 Structuur van Financiën

2. De organisatie

2.1 SG/pSG-cluster

2.2 Generale Thesaurie

2.3 DG Rijksbegroting

2.4 DG voor Fiscale Zaken

2.5 DG Belastingdienst

2.6 DG Douane

2.7 DG Toeslagen

2.8 Programma DG Herstel

3. Overleggrema

3.1 Nationale overleggen

3.2 Internationale overleggen

4. Andere

verantwoordelijkheden

bewindspersonen

4.1 Inspectie belastingen, toeslagen en douane

4.2 Overzicht ZBO's en RWT's

4.3 Benoemingen door de minister en staatssecretaris van financiën

5. Bijlagen

Afkortingen

➔ **Cluster Financiën, Control en Beheersing**

Onder aansturing van de hoofddirecteur Control en Financiën zorgt het cluster voor controle en beheersing van financiële middelen, een ordelijke en controleerbare administratie, autorisatiebeheer en managementinformatie. Het cluster wordt gevormd door de directies:

- *Control en Financiën (C&F)*
- *Financieel en Managementinfo (FM&I)*

➔ **Cluster Mens en Organisatie**

Onder aansturing van de directeur Organisatie en Personeel zorgt het cluster voor activiteiten voor personeel, organisatie en een goede werkomgeving. Het cluster wordt gevormd door de directies:

- *Concerndirectie Organisatie en Personeel (cdO&P)*
- *SSO Organisatie en Personeel (SSO O&P)*
- *Facilitaire Dienstverlening (SSO CFD)*

Vervolg TWO

Zowel tussentijds als aan het einde van de TWO vindt er een evaluatie plaats, waarbij wordt bekeken of de beoogde structuur en besturing bijdragen aan de gewenste effecten. Als dat zo is, worden de structuur-aanpassing en besturing beschreven in een Organisatie en Formatierapport (O&F). Afhankelijk van het advies van de medezeggenschap en vakbonden volgt de implementatie van de aangepaste structuur en besturing.

Topstructuur

In de huidige situatie (zonder TWO) is de Belastingdienst ingedeeld volgens de Topstructuur. In deze structuur is een onderscheid tussen uitvoerende, ondersteunende en kaderstellende directies. Aansturing vindt plaats vanuit de Algemene Leiding (ALBD), bestaande uit de Directeur-Generaal (DG), plaatsvervangend Directeur-Generaal (pDG) en plaatsvervangend Directeur-Generaal fiscaliteit (pDGf). Tevens is er een Directieteam Belastingdienst (DTBD), waar alle (algemeen) directeuren en de Algemene Leiding aansluiten.



Inhoudsopgave

Deel I: Organisatie

1. Werken bij Financiën

1.1 Corporate story van Financiën

1.2 Structuur van Financiën

2. De organisatie

2.1 SG/pSG-cluster

2.2 Generale Thesaurie

2.3 DG Rijksbegroting

2.4 DG voor Fiscale Zaken

2.5 DG Belastingdienst

2.6. DG Douane

2.7 DG Toeslagen

2.8 Programma DG Herstel

3. Overleggremlia

3.1 Nationale overleggen

3.2 Internationale overleggen

4. Andere

verantwoordelijkheden

bewindspersonen

4.1. Inspectie belastingen, toeslagen en douane

4.2 Overzicht ZBO's en RWT's

4.3 Benoemingen door de minister en staatssecretaris van financiën

5. Bijlagen

Afkortingen



Het directoraat-generaal Fiscale Zaken is bij het ministerie van Financiën de coördinerend opdrachtgever voor de douanetaken. Daarnaast werkt de Douane in opdracht van acht andere ministeries (BuZa, EZK, IenW, JenV, LNV, OCW, SZW en VWS), namelijk door toezicht te houden op naleving van wetgeving op het gebied van veiligheid, gezondheid, economie en milieu.

De Douane heeft bij de uitvoering van haar taken zeer veel te maken met de Europese Unie en Europese regelgeving:

- *Het Douanewetboek van de Unie (DWU, een Europese verordening) bevat regels die zien op de taakuitoefening van douanediensden. Op 17 mei 2023 heeft de Europese Commissie voorstellen gepresenteerd voor onder meer een herziening van het DWU.*
- *De Europese Unie houdt zich in toenemende mate bezig met de effectiviteit van de handhaving door nationale douanediensden.*

Ter illustratie: ongeveer een derde van al het goederenverkeer dat de EU binnenkomt of verlaat wordt direct of indirect via Nederland vervoerd en wordt door de Nederlandse Douane afgehandeld.

KERNTAKEN

De Douane is belast met het toezicht op de in-, door- en uitvoer van goederen, heft en int accijnzen en verbruiksbelastingen voor Nederland en bij de invoer van goederen, douanerechten en andere belastingen voor de Europese Unie. Daarnaast beschermt de Douane de samenleving door controle op gevaarlijke of verboden goederen en ongeoorloofde internationale handel. Tot slot dient de Douane de economische belangen door het waar mogelijk faciliteren van het grensoverschrijdende goederenverkeer. Deze taken worden samengevat als de ABC-opdracht van de Douane:

- Afdracht van douanerechten en andere belastingen bij invoer, accijnzen en verbruiksbelastingen;*
- Bescherming van de samenleving;*
- Versterking van de Concurrentiepositie.*

Naast haar taken bij de invoer van goederen heeft de Douane op grond van nationale wetgeving de opdracht om in het binnenland toezicht te houden op de productie, de opslag en het voorhanden hebben van accijns- en verbruiksbelastinggoederen.

ORGANISATIE

De Douane kent de volgende organisatieonderdelen:

- *Acht regiokantoren;*
- *Het Douane Landelijk Kantoor;*
- *Het Douane Landelijk Tactisch Centrum;*
- *De Douane Landelijke Service Organisatie.*

Regiokantoren

De acht regiokantoren houden zich bezig met de kernactiviteit van de Douane: de uitvoering. De regiokantoren zijn: Rotterdam Haven (DRH), Schiphol Passagiers (DSP), Schiphol Cargo (DSC), Groningen (DGR), Arnhem (DAR), Eindhoven (DEI), Breda (DBR) en Amsterdam (DAM).



Inhoudsopgave

Deel I: Organisatie

1. Werken bij Financiën

1.1 Corporate story van Financiën

1.2 Structuur van Financiën

2. De organisatie

2.1 SG/pSG-cluster

2.2 Generale Thesaurie

2.3 DG Rijksbegroting

2.4 DG voor Fiscale Zaken

2.5 DG Belastingdienst

2.6 DG Douane

2.7 DG Toeslagen

2.8 Programma DG Herstel

3. Overleggrema

3.1 Nationale overleggen

3.2 Internationale overleggen

4. Andere

verantwoordelijkheden

bewindspersonen

4.1 Inspectie belastingen, toeslagen en douane

4.2 Overzicht ZBO's en RWT's

4.3 Benoemingen door de minister en staatssecretaris van financiën

5. Bijlagen

Afkortingen

→ **Douane Landelijk Kantoor (DLK)**

Het DLK bewaakt de eenheid en samenhang in de taakuitoefening door de hele Douane. Daarnaast is het DLK verantwoordelijk voor het beheer van de bedrijfsvoering, de inrichting van de handhavingsfunctie en voor informatiemanagement. Verder worden vanuit het Landelijk kantoor de acht regiokantoren aangestuurd. Het Douane Landelijk Kantoor bestaat uit deze directies en bureaus:

→ **Douane Landelijk Kantoor (DLK)**

Het DLK bewaakt de eenheid en samenhang in de taakuitoefening door de hele Douane. Daarnaast is het DLK verantwoordelijk voor het beheer van de bedrijfsvoering, de inrichting van de handhavingsfunctie en voor informatiemanagement. Verder worden vanuit het Landelijk kantoor de acht regiokantoren aangestuurd. Het Douane Landelijk Kantoor bestaat uit deze directies en bureaus:

→ **Directie Bedrijfsvoering (BV)**

De directie bedrijfsvoering draagt actief bij aan het uitvoeren van de kerntaken en basisactiviteiten van de Douane. De directie ondersteunt de organisatie onder andere op het gebied van HR, formatiebeheer, procesbeheersing, personeelsontwikkeling, duurzame inzetbaarheid en inclusieve organisatie, huisvesting en de inzet van strategische middelen.

→ **Directie Handhavingsbeleid (HHB)**

De directie Handhandhavingsbeleid heeft de landelijke regie op alle lopende handhavingsactiviteiten (met uitzondering van de regie op de operationele handhavingsactiviteiten, die berust bij de directie Operaties). De directie is verantwoordelijk voor allerlei zaken op het gebied van handhaving, van het vernieuwen van controlemethodes tot het maken van internationaal beleid. Zo draagt de directie bij aan goed toezicht.

→ **Directie Informatiemanagement (IM)**

De directie Informatiemanagement werkt aan de geautomatiseerde ondersteuning van de processen die de basis vormen voor het uitvoerende werk van de Douane. De directie borgt de continuïteit van de

informatietechnologie (IT) van staande processen en beheerst de veranderingen daarvan. Op het gebied van informatievoorziening, informatiehuishouding en ICT vervult de directeur IM de rol van CIO (chief information officer) voor de Douane en is verantwoordelijk voor kaderstelling en toetsing op basis van het besluit CIO stelsel Rijksdienst.

→ **Directie Finance en Control (F&C)**

De directie Finance & Control beheert het douanebudget en is kaderstellend op het gebied van financiën en de interne beheersing. Een belangrijke taak van de directie F&C is om te borgen en controleren of wordt voldaan aan de gestelde kaders, of doelstellingen worden behaald en het juiste proces is gevolgd.

→ **Directie Operaties (OPS)**

De directie Operaties is verantwoordelijk voor het realiseren van de doelen die met de opdrachtgevende ministeries zijn afgesproken. Daarvoor worden afspraken gemaakt met douaneregio's die ieder een aandeel aan de prestaties van Douane Nederland leveren. De directie beoordeelt de prestaties en bewaakt dat de activiteiten uniform en kwalitatief goed worden uitgevoerd.

→ **Bureau Directeur-Generaal (BDG)**

Bureau DG Douane adviseert onder andere over inhoudelijke en politiek-bestuurlijke onderwerpen. Daarmee ondersteunen ze de Directeur-Generaal Douane en het Management Team (MT). Het team ondersteunt hen bij het invulling geven aan hun verantwoordelijkheid in de volle breedte.

→ **Bureau Veiligheid en Integriteit (BV&I)**

Bureau Veiligheid en Integriteit heeft de taak om de veiligheid en integriteit van de Douane en iedereen die er werkt te bevorderen. Onder meer door beleid te ontwikkelen gericht op het vergroten van de weerbaarheid, bescherming van de organisatie en de mensen die er werken, en integer handelen. Ook acteert het bureau bij vermoedelijke integriteitsschendingen en biedt het medewerkers ondersteuning bij ongewenste benadering.

→ **Bureau Communicatie**

Bureau Communicatie verzorgt de in- en externe communicatie over de Douane. Het Bureau verzorgt onder meer de pers- en publieksvoorlichting over de werkzaamheden van de Douane en de communicatie met verschillende stakeholders.

→ **Douane Landelijk Tactisch Centrum (DLTC)**

Het DLTC is verantwoordelijk voor de operationele aansturing van de handhaving door de Douane en voor de evaluatie en analyse van de handhavingsresultaten. Een risico- en compliancegerichte aanpak staat daarbij voorop. Het DLTC houdt zich bijvoorbeeld bezig met het verzamelen en leveren van data en het analyseren van risico's.

→ **Douane Landelijke Service Organisatie (DLSO)**

De directeur bedrijfsvoering is de opdrachtgever voor de Douane Landelijke Serviceorganisatie (DLSO) en eindverantwoordelijk voor de DLSO. De DLSO is als interne Shared Service Organisatie de gespecialiseerde dienstverlener voor de uitvoering van de bedrijfsvoeringstaken bij de (regionale) kantoren van de Douane.

→ **Douane Centrale Processen (DCP)**

DCP beheert vanuit Apeldoorn de meer dan honderd (ICT-)systemen die de Douane gebruikt voor haar taakuitoefening. DCP verzorgt basisadministraties voor klantgegevens, tariefgegevens en referentiegegevens en faciliteert het testen van software ontwikkelaars. Daarnaast zorg DCP voor geautomatiseerde ondersteuning van de heffings- en inningsprocessen van de Douane. Ook adviseert DCP het bedrijfsleven over deze geautomatiseerde douaneprocessen.



Inhoudsopgave

Deel I: Organisatie

1. Werken bij Financiën

1.1 Corporate story van Financiën

1.2 Structuur van Financiën

2. De organisatie

2.1 SG/pSG-cluster

2.2 Generale Thesaurie

2.3 DG Rijksbegroting

2.4 DG voor Fiscale Zaken

2.5 DG Belastingdienst

2.6 DG Douane

2.7 DG Toeslagen

2.8 Programma DG Herstel

3. Overleggremlia

3.1 Nationale overleggen

3.2 Internationale overleggen

4. Andere

verantwoordelijkheden

bewindspersonen

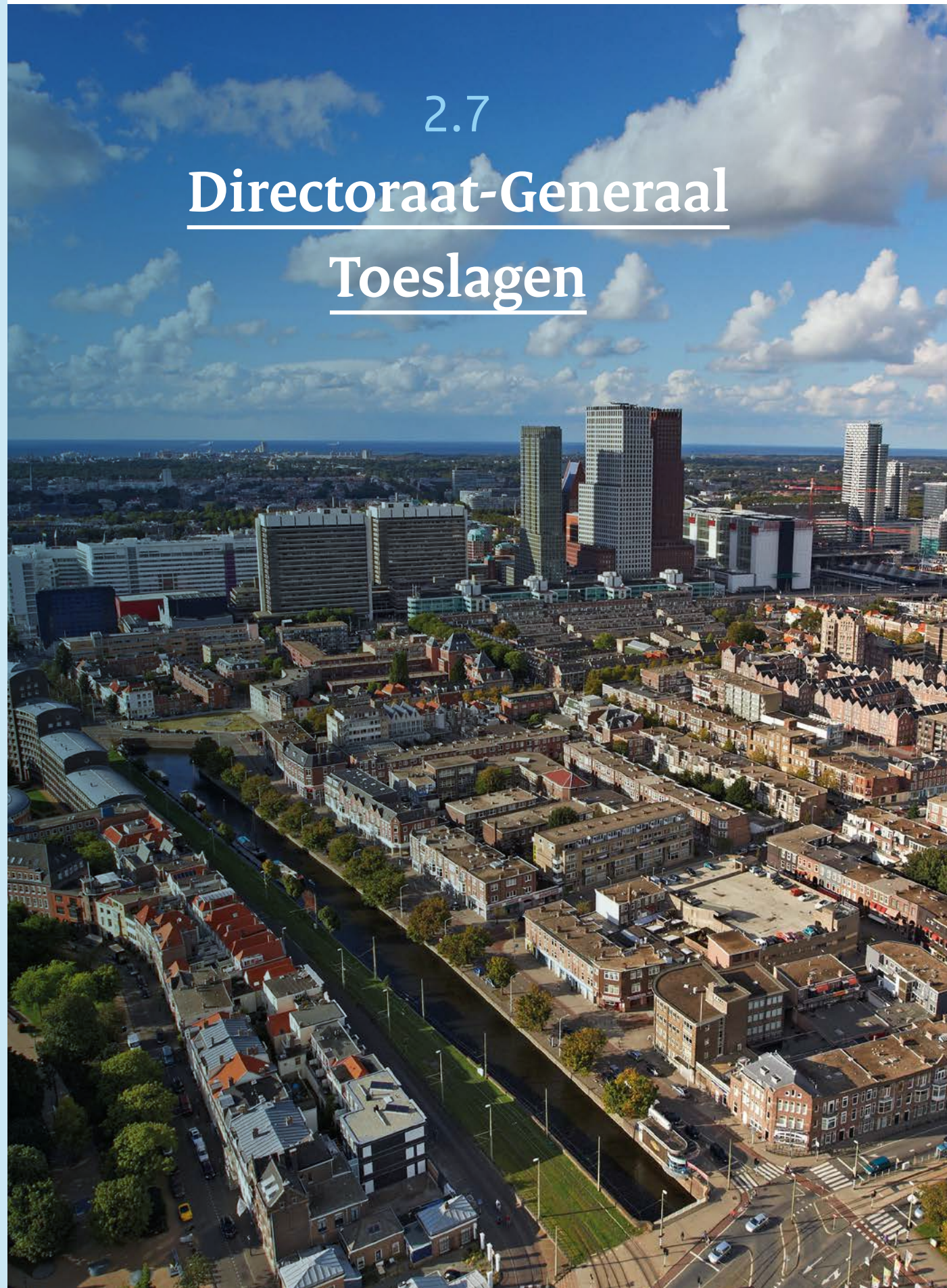
4.1 Inspectie belastingen, toeslagen en douane

4.2 Overzicht ZBO's en RWT's

4.3 Benoemingen door de minister en staatssecretaris van financiën

5. Bijlagen

Afkortingen



**DIRECTORAAT-GENERAAL
TOESLAGEN**
Coen van de Louw

Strategie, Recht & Beleid

Control & Risk

Mensen, Middelen en
Communicatie

Uitvoeringsorganisatie
Herstel Toeslagen

Toeslagen

Informatiestromen en
Digitale ontwikkeling

Bureau DG

KERNTAKEN

Het directoraat-generaal Toeslagen (hierna: Dienst Toeslagen) maakt vitale voorzieningen voor iedereen mogelijk door toeslagen uit te keren. De kerntaak van Dienst Toeslagen is het beoordelen van aanvragen voor toeslagen volgens de wettelijke afgesproken regels, aangevuld met de opdracht om financieel herstel te bieden aan gedupeerde ouders.

Er zijn vier soorten toeslagen: zorgtoeslag, huurtoeslag, kindgebonden budget en kinderopvangtoeslag. Toeslagen zijn voor veel mensen van essentieel belang voor hun dagelijkse bestaan. In 2024 keert Dienst Toeslagen aan circa 5,9 miljoen huishoudens ongeveer 20 miljard euro toeslag uit. Hier ligt een grote verantwoordelijkheid voor Dienst Toeslagen: de Dienst moet ervoor zorgen dat iedereen op tijd de juiste toeslag krijgt, en moet zich er tegelijk van bewust zijn dat zich achter de toeslag altijd een leven afspeelt.

Dienst Toeslagen maakt het voor iedereen zo eenvoudig mogelijk om zijn of haar zaken te regelen. De processen staan zo veel mogelijk vast en werken automatisch. Zo wordt de kans op fouten en de kosten voor het uitvoeren van deze taak verkleint.

ORGANISATIE

Sinds januari 2021 is Dienst Toeslagen een zelfstandig onderdeel van het ministerie van Financiën met als focus kwalitatief goede en tijdige uitvoering. De DG heeft de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden die horen bij een uitvoerings-DG.

Naast de dagelijkse kerntaak van Dienst Toeslagen, de tijdige en juiste uitbetaling van toeslagen, wil Dienst Toeslagen ook een grote veranderopgave realiseren aan de hand van deze strategische doelen: rechtdoen aan het verleden, presteren in het heden en anticiperen op de toekomst. Het realiseren van deze doelen vraagt veel van de organisatie: Dienst Toeslagen moet zich ontwikkelen tot een organisatie die wendbaar is en in verbinding met de doelgroep en partners werkt.

Bij 'rechtdoen aan het verleden' zet Dienst Toeslagen in op financieel herstel bieden aan gedupeerden van de kinderopvangtoeslagaffaire. Bij 'presteren in het heden' werken we aan inkomensondersteuning zonder grote zorgen voor de burger.

Dienst Toeslagen:

- *maakt het aanvragen zo eenvoudig mogelijk;*
- *staat burgers digitaal en persoonlijk bij;*
- *betaalt op tijd en streeft naar een zo groot mogelijke toekenningszekerheid.*

Vanuit deze drie burgerbeloften geven we invulling aan de veranderopgave van Dienst Toeslagen. Uiteraard anticipeert Dienst Toeslagen ook op de toekomst. Dienst Toeslagen werkt in een dynamische omgeving met opdrachtgevers die beleid maken, een opdrachtnemer die uitvoert en een eigenaar die de continuïteit bewaakt. In het eerste jaar na de ontvlechting van Dienst



Inhoudsopgave

Deel I: Organisatie

1. Werken bij Financiën

1.1 Corporate story van Financiën

1.2 Structuur van Financiën

2. De organisatie

2.1 SG/pSG-cluster

2.2 Generale Thesaurie

2.3 DG Rijksbegroting

2.4 DG voor Fiscale Zaken

2.5 DG Belastingdienst

2.6 DG Douane

2.7 DG Toeslagen

2.8 Programma DG Herstel

3. Overleggrema

3.1 Nationale overleggen

3.2 Internationale overleggen

4. Andere

verantwoordelijkheden

bewindspersonen

4.1 Inspectie belastingen, toeslagen en douane

4.2 Overzicht ZBO's en RWT's

4.3 Benoemingen door de minister en staatssecretaris van financiën

5. Bijlagen

Afkortingen

Toeslagen uit de Belastingdienst is een start gemaakt met hernieuwde samenwerkingsafspraken binnen deze driehoek en is een extern onderzoek gestart naar mogelijke verbeteringen van de governance. Dienst Toeslagen hecht aan een goede samenwerking met de opdrachtgevers, waarbij periodiek signalen worden besproken, wat de kwaliteit van de uitvoering ten goede komt. Daar hoort ook een goede feedbackloop bij.

→ **Bureau DG (BDG)**

Bureau DG ondersteunt en adviseert de directeur-generaal en de programmadirecteuren-generaal Herstel Toeslagen. Het team stelt de directeuren-generaal in staat invulling te geven aan hun verantwoordelijkheden in de volle breedte. De insteek hierbij is dat zij het werk zo efficiënt en effectief mogelijk kunnen doen.

→ **Directie Strategie, Recht & Beleid (SR&B)**

De directie SR&B houdt zich binnen Dienst Toeslagen bezig met strategievorming, vaktechnische en juridische zaken en uitvoeringsvraagstukken. De directie verbindt de uitvoering met politiek en bestuur en coördineert zo de inhoudelijke bijdrage vanuit Dienst Toeslagen aan het parlementaire proces.

→ **Directie Control & Risk**

De primaire taak van de directie C&R is erop toezien dat geldstromen die gemoeid zijn met de uitbetaling van toeslagen, overeenkomen met de daarvoor gestelde vereisten, waaronder doelmatigheid, doeltreffendheid en rechtmatigheid. De directie C&R borgt dat Dienst Toeslagen aansluit bij de interne planning-en-controle-cyclus.

→ **Directie Mensen, Middelen en Communicatie (MMC)**

De directie MMC ondersteunt het primaire proces en draagt zo bij aan het realiseren van de uitvoerings- en veranderopgave van Dienst Toeslagen. De directie MMC adviseert medewerkers en leidinggevenden en stelt hen in staat het werk goed te doen. De directie maakt het rijksbrede en departementale beleid toepasbaar op Dienst Toeslagen, zodat management en medewer-

kers hun werk optimaal kunnen doen. Het doel is dat medewerkers hun werk kunnen doen onder prettige werkomstandigheden, niet alleen op het gebied van ontwikkeling, maar zeker ook op het gebied van veiligheid.

→ **Uitvoeringsorganisatie Herstel Toeslagen (UHT)**

In 2020 is deze tijdelijke herstelorganisatie ingericht om ouders erkenning te bieden en ruimhartig (financieel) te compenseren voor het onrecht dat hun is aangedaan in de kinderopvangtoeslag.

→ **Directie Toeslagen**

De directie Toeslagen is de grootste directie binnen Dienst Toeslagen. Deze directie is verantwoordelijk voor het juist, op tijd en rechtmatig bedienen van de toeslaggerechtigden in Nederland. Toeslagen maakt het voor burgers zo eenvoudig mogelijk om hun zaken te regelen. De burgerbeloftes 'wij staan voor u klaar', 'u weet waar u aan toe bent' en 'u krijgt waar u recht op heeft' staan centraal in de dagelijkse werkzaamheden.

→ **Directie Informatiestromen en Digitale ontwikkeling (ID)**

Dienst Toeslagen zorgt ervoor dat mensen kunnen meedoen in de maatschappij, onder andere door het uitbetalen van toeslagen. Om toeslagen te kunnen uitbetalen hebben we meerdere informatiesystemen. Daardoor krijgen burgers het grootste deel van de uitbetalingen automatisch overgemaakt. De informatiesystemen spelen daar een cruciale rol in. De directie ID is er om op die informatiesystemen te passen. We zorgen dat ze goed functioneren en blijven functioneren.



Inhoudsopgave

Deel I: Organisatie

1. Werken bij Financiën

1.1 Corporate story van Financiën

1.2 Structuur van Financiën

2. De organisatie

2.1 SG/pSG-cluster

2.2 Generale Thesaurie

2.3 DG Rijksbegroting

2.4 DG voor Fiscale Zaken

2.5 DG Belastingdienst

2.6 DG Douane

2.7 DG Toeslagen

2.8 Programma DG Herstel

3. Overleggremia

3.1 Nationale overleggen

3.2 Internationale overleggen

4. Andere

verantwoordelijkheden

bewindspersonen

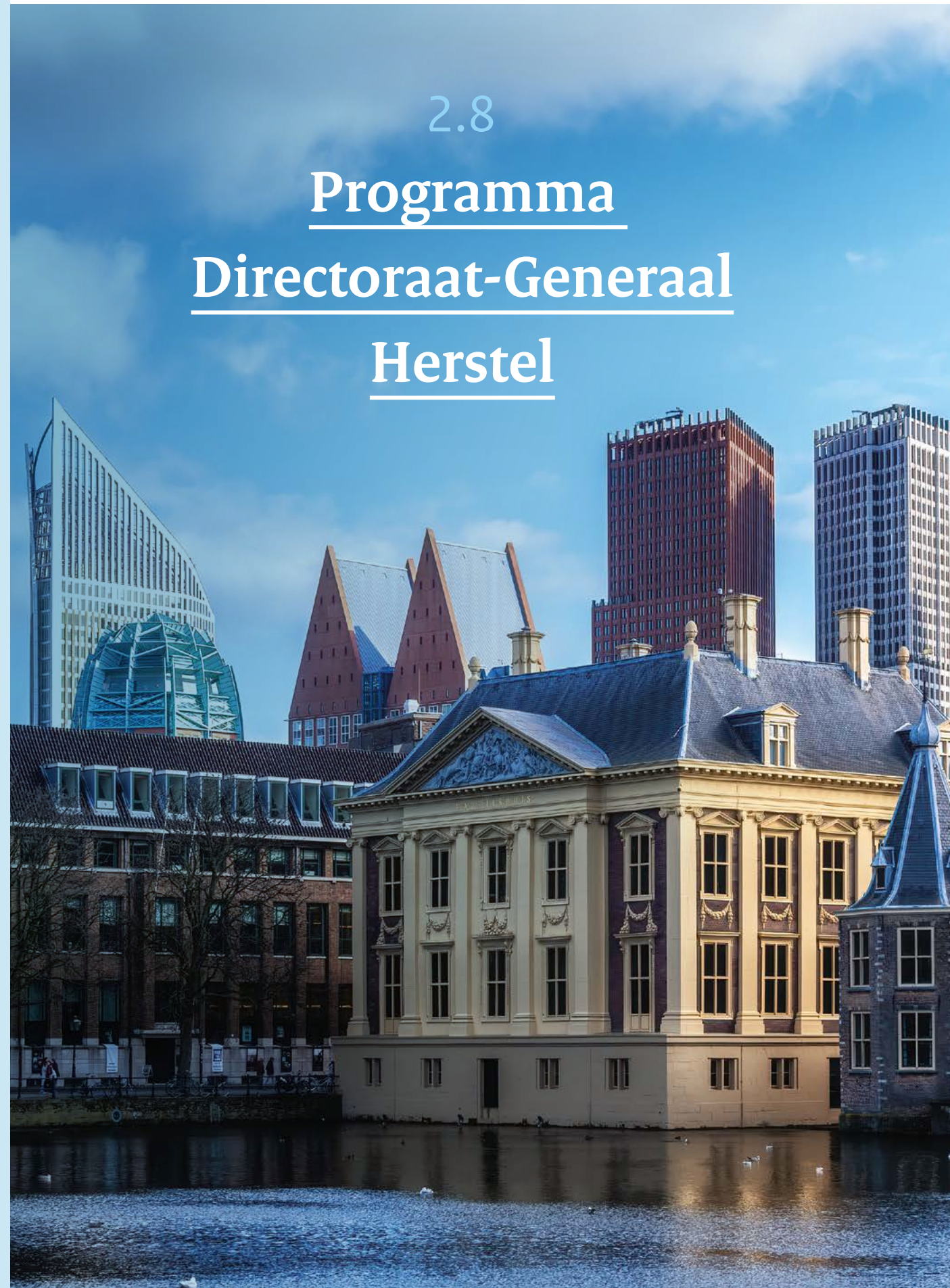
4.1 Inspectie belastingen, toeslagen en douane

4.2 Overzicht ZBO's en RWT's

4.3 Benoemingen door de minister en staatssecretaris van financiën

5. Bijlagen

Afkortingen



de reguliere verdeling van beleid en uitvoering wel aangehouden voor de inrichting van pDG Herstel. Deze verdeling van beleid en uitvoering zorgt voor rolfzuiverheid.

Het pDG Herstel zet zich op diverse fronten in voor het herstel van de getroffen en van de kinderopvangtoeslagenaffaire. De hersteloperatie omvat verschillende soorten regelingen voor:

- *gedupeerde ouders (ook in het buitenland);*
- *kinderen van gedupeerde ouders;*
- *ex-toeslagpartners;*
- *nabestaanden van overleden gedupeerde ouders;*
- *nabestaanden van overleden kinderen;*
- *gedupeerden van andere toeslagen (huurtoeslag, zorgtoeslag en kindgebonden budget).*

Het pDG Herstel heeft twee primaire taken:

- *regie op herstelbeleid en parlementaire coördinatie,*
- *regie op de uitvoeringsketen en opdrachtgeverschap.*

ORGANISATIE

Het programma DG Herstel bestaat uit een aantal bureaus, teams en directies.

➔ Bureau Stafondersteuning

Het Bureau Stafondersteuning zorgt voor de noodzakelijke ondersteuning van het DG op het gebied van juridische zaken, bedrijfsvoering, datacoördinatie en privacy, informatiehuishouding en communicatie. Daarnaast zorgt het bureau voor de directe secretariële ondersteuning van de DG's, directeuren en afdelingshoofden en verzorgt het een gedeelte van de bestuursadvisering.

➔ Team Control

De primaire taak van Team Control is erop toezien dat geldstromen die gemoeid zijn met de uitvoering van de hersteloperatie, overeenkomen met de daarvoor gestelde vereisten. Daarnaast is het team verantwoordelijk voor de interne planning- en controlocyclus van pDG Herstel.

KERNTAKEN

Het programma directoraat-generaal Herstel (hierna: pDG Herstel) is een tijdelijke organisatie, als opdrachtgever van de uitvoeringsorganisaties, die een rol hebben in de hersteloperatie. Daarnaast is het ook een regieorganisatie. Voor de oprichting van pDG Herstel lag de verantwoordelijkheid voor de hersteloperatie bij DG Toeslagen. Omdat de oorspronkelijke focus van de hersteloperatie in de loop van de tijd werd verbreed van financieel herstel naar een meer brede en integrale aanpak van herstel voor gedupeerden, is pDG Herstel opgericht. Sinds de oprichting is DG Toeslagen als opdrachtnemer van het financieel herstel (uitgevoerd door UHT) betrokken bij de hersteloperatie.

Het doel van pDG Herstel is om (de aansturing op) een integrale aanpak van de hersteloperatie vorm te geven voor de parlementaire zaken, beleid en uitvoering. Regie op parlementaire zaken en beleid met diverse betrokken ministeries vraagt om een heel andere aanpak en andere competenties dan regie op de hele uitvoeringsketen, van UHT, VNG, gemeenten, publieke schuldeisers tot maatschappelijke organisaties, zorgverleners en private schuldeisers. Daarom is



Inhoudsopgave

Deel I: Organisatie

1. Werken bij Financiën

1.1 Corporate story van Financiën

1.2 Structuur van Financiën

2. De organisatie

2.1 SG/pSG-cluster

2.2 Generale Thesaurie

2.3 DG Rijksbegroting

2.4 DG voor Fiscale Zaken

2.5 DG Belastingdienst

2.6 DG Douane

2.7 DG Toeslagen

2.8 Programma DG Herstel

3. Overleggrema

3.1 Nationale overleggen

3.2 Internationale overleggen

4. Andere

verantwoordelijkheden

bewindspersonen

4.1 Inspectie belastingen, toeslagen en douane

4.2 Overzicht ZBO's en RWT's

4.3 Benoemingen door de minister en staatssecretaris van financiën

5. Bijlagen

Afkortingen

➔ **Directie Herstelbeleid & Parlementaire Zaken**

De directie Herstelbeleid & Parlementaire zaken is verantwoordelijk voor het ontwikkelen van het herstelbeleid en voor het monitoren en evalueren van de uitvoering van dit beleid. De directie is daarmee ook aan zet als signalen uit de uitvoering mogelijk aanleiding geven tot (aanvullende) beleidskeuzes. De directie is bovendien verantwoordelijk voor de algehele coördinatie van het politieke proces rondom de hersteloperatie, zoals:

- *moties, toezeggingen en verzoeken van de Eerste en Tweede Kamer bijhouden;*
- *Kamervragen beantwoorden;*
- *de viermaandelijke voortgangsrapportages opstellen over de hersteloperatie;*
- *de staatssecretaris voorbereiden op debatten op het gebied van herstel toeslagen;*
- *het opdrachtgeverschap van DG Toeslagen voor de uitvoering van financieel herstel.*

➔ **Directie Ketenregie & Besturing**

De directie Ketenregie & Besturing is verantwoordelijk voor het opdrachtgeverschap van brede ondersteunings- en uitvoeringstaken van gemeenten of de VNG. Ook is de directie verantwoordelijk voor de schuldenaanpak en fungeert zij als opdrachtgever voor verschillende uitvoeringsorganisaties die onderdelen van de schuldenaanpak uitvoeren. Daarnaast is de directie verantwoordelijk voor het (opdrachtgeverschap van) de schuldenregeling door Sociale Banken Nederland (SBN), integraal herstel dat het Instituut Publieke Waarden (IPW) biedt en voor het herstel van ouders in het buitenland dat het Ondersteuningsteam voor ouders in het Buitenland (OTB) biedt. Tot slot is de directie er verantwoordelijk voor om het aanbod vorm te geven voor emotioneel herstel van gedupeerde ouders, kinderen en jongeren.

➔ **Directie Schade**

De directie is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, het opdrachtgeverschap en de uitvoering van de verschillende schaderoutes waarop gedupeerden een beroep kunnen doen als zij na afronding van de integrale beoordeling nog schade hebben (Commissie Werkelijke Schade, regieroute Vaststellingsovereenkomst (VSO)), de schaderoute met VSO-pilot via Stichting Gelijkwaardig Herstel en de digitale route die in ontwikkeling is).



Inhoudsopgave

Deel I: Organisatie

- 1. Werken bij Financiën**
 - 1.1 [Corporate story van Financiën](#)
 - 1.2 [Structuur van Financiën](#)
- 2. De organisatie**
 - 2.1 [SG/pSG-cluster](#)
 - 2.2 [Generale Thesaurie](#)
 - 2.3 [DG Rijksbegroting](#)
 - 2.4 [DG voor Fiscale Zaken](#)
 - 2.5 [DG Belastingdienst](#)
 - 2.6 [DG Douane](#)
 - 2.7 [DG Toeslagen](#)
 - 2.8 [Programma DG Herstel](#)
- 3. Overleggremia**
 - 3.1 [Nationale overleggen](#)
 - 3.2 [Internationale overleggen](#)
- 4. Andere verantwoordelijkheden bewindspersonen**
 - 4.1 [Inspectie belastingen, toeslagen en douane](#)
 - 4.2 [Overzicht ZBO's en RWT's](#)
 - 4.3 [Benoemingen door de minister en staatssecretaris van financiën](#)
- 5. Bijlagen**
 - [Afkortingen](#)

3 Overleggremia

- 3.1 [Nationaal overleggen](#)
- 3.2 [Internationale overleggen](#)



Inhoudsopgave

Deel I: Organisatie

1. Werken bij Financiën

1.1 [Corporate story van Financiën](#)

1.2 [Structuur van Financiën](#)

2. De organisatie

2.1 [SG/pSG-cluster](#)

2.2 [Generale Thesaurie](#)

2.3 [DG Rijksbegroting](#)

2.4 [DG voor Fiscale Zaken](#)

2.5 [DG Belastingdienst](#)

2.6 [DG Douane](#)

2.7 [DG Toeslagen](#)

2.8 [Programma DG Herstel](#)

3. Overleggremlia

3.1 [Nationale overleggen](#)

3.2 [Internationale overleggen](#)

4. Andere

[verantwoordelijkheden](#)

[bewindspersonen](#)

4.1 [Inspectie belastingen, toeslagen en douane](#)

4.2 [Overzicht ZBO's en RWT's](#)

4.3 [Benoemingen door de minister en staatssecretaris van financiën](#)

5. Bijlagen

[Afkortingen](#)

3.1

Nationale overleggen

Als bewindspersoon van Financiën neemt u deel aan een aantal vaste overleggremlia, naast ad-hoc afspraken waar u mee te maken krijgen. In dit hoofdstuk komen de vaste overleggen in binnenland en buitenland aan bod.

KABINETSBERADEN

Ministerraad

De ministers uit het kabinet vormen samen de ministerraad (MR), onder voorzitterschap van de minister-president. De MR heeft de taak en bevoegdheid te beraadslagen en te besluiten over het algemeen regeringsbeleid en bevordert de eenheid van dat beleid. De minister van Financiën heeft een bijzondere positie gezien zijn of haar verantwoordelijkheid voor de overheidsfinanciën. Staatssecretarissen zijn geen lid van de MR, maar kunnen met raadgevende stem deelnemen aan vergaderingen van de raad. Dat kan als er onderwerpen zijn die staatssecretarissen op de agenda hebben gezet of waar zij op een andere manier bij betrokken zijn. Ook kunnen zij de minister van Financiën vervangen.

De minister-president stelt de agenda vast en regelt tijdens de vergaderingen de orde van de werkzaamheden. De MR wordt ambtelijk ondersteund door een secretaris en adjunct-secretaris van het ministerie van Algemene Zaken. De MR komt in de regel wekelijks op vrijdag bijeen. Eén keer in de maand vindt voorafgaand aan de reguliere MR de Rijksministerraad (RMR) plaats, waaraan ook de gevolmachtigde ministers van Aruba, Curaçao en Sint Maarten deelnemen. De agenda en de geannoteerde besluitenlijst van de ministerraad zijn openbaar.

Onderraden

De meeste voorstellen aan de ministerraad worden eerst voorgelegd aan een onderraad of een ministeriële commissie. Tijdens het constituerend beraad aan het begin van een kabinetsperiode besluiten de ministers over het stelsel van onderraden dat in de komende kabinetsperiode zal gelden. Elke bewindspersoon wordt tijdens een onderraad ambtelijk ondersteund.

Politieke Vierhoek

Onderdeel van het onderradenstelsel is de zogeheten politieke vierhoek. De politieke vierhoek is een vergadering

over het financieel-economisch deel van het kabinet. In de vierhoek wordt besloten over financieel economische onderwerpen, zoals lastenverdeling en bijbehorende effecten voor burgers (koopkracht) en bedrijven. Tijdens de politieke vierhoek wordt de bewindspersoon ambtelijk ondersteund. De samenstelling van de politieke vierhoek wisselt per kabinetsperiode.

PARLEMENTAIRE DEBATTEN

Belangrijke momenten in het parlementaire jaar voor de minister en staatssecretarissen van Financiën zijn Prinsjesdag, de Algemene Politieke Beschouwingen en Algemene Financiële Beschouwingen (in de Eerste en Tweede Kamer), Verantwoordingsdag, de behandeling van het jaarlijkse Belastingplan (in de Eerste en Tweede Kamer) en de behandeling van de Voorjaarsnota en de Najaarsnota. Daarnaast kunnen de bewindspersonen naar het parlement worden geroepen voor plenaire debatten, commissiedebatten, wetgevingsoverleggen, notaoverleggen en voor het wekelijkse vragenuurtje op dinsdag. De debatten die in de Tweede Kamer in commissieverband plaatsvinden zijn met de vaste commissie voor Financiën en de commissie voor de Rijksuitgaven. In de Eerste Kamer kunnen bewindspersonen van Financiën ook worden uitgenodigd voor een mondeling overleg met de (gecombineerde) commissies Financiën, Economische Zaken en Europese Zaken. Tijdens deze parlementaire overleggen en debatten worden bewindspersonen ondersteund en voorbereid door de inhoudelijke dossierhouders en vergezeld door een woordvoerder en de parlementair contactpersoon.

Vaste debatten met de Kamer voor de bewindspersonen van Financiën zijn:

- [Commissiedebat Autobelastingen](#)
- [Commissiedebat Nationale fiscaliteit](#)
- [Commissiedebat Internationale fiscaliteit](#)
- [Commissiedebat Exportkredietverzekeringen](#)
- [Commissiedebat Belastingdienst](#)
- [Commissiedebat Douane](#)
- [Commissiedebat Hersteloperatie kinderopvangtoeslag](#)
- [Commissiedebat Staatsdeelname](#)

- [Commissiedebat Eurogroep/Ecofin](#)
- [Commissiedebat Financiële markten](#)
- [Commissiedebat Bestrijden witwassen en terrorismefinanciering \(samen met minister JenV\)](#)
- [Commissiedebat Accountancy](#)
- [Commissiedebat Begroten en verantwoorden](#)

Periodiek overleg met de Algemene Rekenkamer

De minister spreekt de president van de Algemene Rekenkamer (ARK) ongeveer vier keer per jaar tijdens een informele werklunch in aanwezigheid van de DGRB en de secretaris van de Algemene Rekenkamer, naast de meer ad-hoc contacten (bijvoorbeeld over afgeronde onderzoeken).

PERIODIEK OVERLEG MET STAKEHOLDERS

Periodiek overleg met De Nederlandsche Bank (DNB) en de Autoriteit Financiële Markten (AFM)

De volgende overleggen vinden plaats tussen:

- de minister van Financiën en de president van De Nederlandsche Bank (1x per maand);
- de minister van Financiën en de voorzitter van de AFM (4x per jaar);
- de minister van Financiën en de directeur Toezicht van DNB en de voorzitter van de AFM gezamenlijk (4x per jaar).



Inhoudsopgave

Deel I: Organisatie

1.	Werken bij Financiën
1.1	Corporate story van Financiën
1.2	Structuur van Financiën
2.	De organisatie
2.1	SG/pSG-cluster
2.2	Generale Thesaurie
2.3	DG Rijksbegroting
2.4	DG voor Fiscale Zaken
2.5	DG Belastingdienst
2.6.	DG Douane
2.7	DG Toeslagen
2.8	Programma DG Herstel
3.	Overleggremlia
3.1	Nationale overleggen
3.2	Internationale overleggen
4.	Andere
	verantwoordelijkheden
	bewindspersonen
4.1.	Inspectie belastingen, toeslagen en douane
4.2	Overzicht ZBO's en RWT's
4.3	Benoemingen door de minister en staatssecretaris van financiën
5.	Bijlagen
	Afkortingen

3.2

Internationale overleggen

Onder de internationale overleggen vallen de Ecofinraad en Eurogroep en IMF en de Wereldbank. Daarnaast is er nog een aantal andere internationale overleggen waarvoor de minister van Financiën wordt uitgenodigd.

ECOFINRAAD EN EUROGROEP

De Ecofinraad is de Raadsformatie in de EU van ministers van Financiën en/of Economie. Een staatssecretaris van Financiën is in principe aanwezig bij de Ecofinraad als er fiscale aangelegenheden op de agenda staan.

In de Eurogroep, die een dag vóór de Ecofin plaatsvindt, zitten de ministers van Financiën van de eurolanden. Ook de Europese Commissie en de Europese Centrale Bank (ECB) zijn vertegenwoordigd in de Ecofinraad en de Eurogroep. Verder is de voorzitter van het IMF aanwezig als daar aanleiding toe is. De Ecofinraad en Eurogroep vergaderen maandelijks in Brussel of Luxemburg (in juni en oktober). Tweemaal per jaar (in april en september) komt de Ecofinraad informeel bijeen in de lidstaat die het voorzitterschap in dat halve jaar bekleedt.

IMF EN DE WERELDBANK

Het IMF en de Wereldbank vergaderen in het voor- en najaar in Washington. De Nederlandse minister van Financiën is daarbij aanwezig. Het International and Monetary Financial Committee van het IMF (IMFC) en het Development Committee van de Wereldbank (DC) zijn de belangrijkste beleidsbepalende organen. De minister van Financiën wisselt jaarlijks van plek in het IMFC met de Belgische collega. De Nederlandse minister van Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking neemt deel aan het DC. De minister van Financiën is tot 2025 de covoorzitter van de Coalition of Finance Ministers for Climate Action en zit in die hoedanigheid vergaderingen voor en marge van de voor- en najaarsvergadering in Washington.

OVERIGE INTERNATIONALE VERGADERINGEN

Naast de eerder genoemde vergaderingen zijn er nog andere internationale vergaderingen waarvoor de minister van Financiën wordt uitgenodigd. Bijvoorbeeld voor de vergaderingen van de:

- *Europese Bank voor Wederopbouw en Ontwikkeling (EBRD);*
- *Europese Investeringsbank (EIB);*
- *Aziatische Investeringsbank voor*
- *Infrastructuur (AIIB);*
- *Conference of the Parties (COP);*
- Gzo.



Inhoudsopgave

Deel I: Organisatie

- 1. Werken bij Financiën**
 - [1.1 Corporate story van Financiën](#)
 - [1.2 Structuur van Financiën](#)
- 2. De organisatie**
 - [2.1 SG/pSG-cluster](#)
 - [2.2 Generale Thesaurie](#)
 - [2.3 DG Rijksbegroting](#)
 - [2.4 DG voor Fiscale Zaken](#)
 - [2.5 DG Belastingdienst](#)
 - [2.6 DG Douane](#)
 - [2.7 DG Toeslagen](#)
 - [2.8 Programma DG Herstel](#)
- 3. Overleggremia**
 - [3.1 Nationale overleggen](#)
 - [3.2 Internationale overleggen](#)
- 4. Andere verantwoordelijkheden bewindspersonen**
 - [4.1 Inspectie belastingen, toeslagen en douane](#)
 - [4.2 Overzicht ZBO's en RWT's](#)
 - [4.3 Benoemingen door de minister en staatssecretaris van financiën](#)
- 5. Bijlagen**
 - [Afkortingen](#)

4

Andere verantwoordelijkheden van de bewindspersonen

- [4.1. Inspectie belastingen, toeslagen en douane](#)
- [4.2. Overzicht ZBO's en RWT's](#)
- [4.3. Benoemingen door de minister en staatssecretaris van financiën](#)



Inhoudsopgave

Deel I: Organisatie

1. Werken bij Financiën

1.1 [Corporate story van Financiën](#)

1.2 [Structuur van Financiën](#)

2. De organisatie

2.1 [SG/pSG-cluster](#)

2.2 [Generale Thesaurie](#)

2.3 [DG Rijksbegroting](#)

2.4 [DG voor Fiscale Zaken](#)

2.5 [DG Belastingdienst](#)

2.6 [DG Douane](#)

2.7 [DG Toeslagen](#)

2.8 [Programma DG Herstel](#)

3. Overleggrema

3.1 [Nationale overleggen](#)

3.2 [Internationale overleggen](#)

4. Andere

[verantwoordelijkheden bewindspersonen](#)

4.1 [Inspectie belastingen,
toeslagen en douane](#)

4.2 [Overzicht ZBO's en RWT's](#)

4.3 [Benoemingen door de minister
en staatssecretaris van financiën](#)

5. Bijlagen

[Afkortingen](#)

De minister van Financiën heeft de eindverantwoordelijkheid voor het ministerie van Financiën. Daarnaast is de minister tevens verantwoordelijk voor een aantal zelfstandige bestuursorganen (zbo's) en rechtspersonen met een wettelijke taak (rwt's) die onder het ministerie van Financiën vallen. Ook is de minister verantwoordelijk voor een aantal benoemingen, voornamelijk in het semipublieke domein.

4.1

[Inspectie belastingen, toeslagen en douane](#)

De Inspectie belastingen, toeslagen en douane (IBTD) is op 1 januari 2022 van start gegaan. De IBTD heeft de opdracht om met een onafhankelijke blik en op een reflectieve manier toezicht te houden op de domeinen belastingen, toeslagen en douane. Reflectief toezicht betekent dat de inspectie als het ware boven de domeinen hangt om problemen en risico's in het systeem te zien, deze vervolgens te agenderen, te spiegelen en daarover het gesprek te voeren. IBTD streeft naar een mensgerichte overheid die fatsoenlijk handelt en dienstbaar is aan de samenleving. Een overheid die recht doet aan mensen.

Waarop houdt de IBTD toezicht?

Als onafhankelijke inspectie houdt de IBTD toezicht op de domeinen belastingen, toeslagen en douane. De IBTD kijkt niet alleen naar de uitvoerende diensten (Belastingdienst, Dienst Toeslagen en Douane), maar ook naar het hele proces van totstandkoming van wetten en regels tot en met de uitvoering ervan. Zo spreekt de inspectie ook de verschillende departementen en de wetgever aan op ingewikkelde wetgeving en tekortschietende rechtsbescherming. De inspectie redeneert vanuit het perspectief van de burger en het bedrijfsleven. Het toezicht moet bijdragen aan het leren en verbeteren van de overheid in de domeinen belastingen, toeslagen en douane.

De IBTD is bewust een kleine toezichthouder die het leervermogen in de domeinen belastingen, toeslagen en douane wil versterken. De inspectie reflecteert ook op het effect van haar eigen toezicht, om te zien hoe zij publieke belangen beschermt en publieke waarden creëert.

Onafhankelijkheid:

De IBTD is een onafhankelijk onderdeel van het ministerie van Financiën en valt onder de ministeriële

Onder de ministeriële verantwoordelijkheid vallen ook de begroting van het ministerie van Financiën, de Nationale Schuld, het BTW-compensatiefonds en, samen met de minister van BZK, het Gemeente- en Provinciefonds.

verantwoordelijkheid van de minister. Om deze onafhankelijkheid ook zichtbaar te maken, zit de IBTD niet in het gebouw van het ministerie van Financiën, maar in de Hoftoren.

Om ervoor te zorgen dat de IBTD onafhankelijk kan functioneren, is in de Regeling taakuitoefening en bevoegdheden IBTD onder andere vastgelegd dat:

- *de IBTD zelf beslist hoe en welke onderzoeken de inspectie doet en wanneer zij de resultaten publiceert;*
- *onderzoeksrapporten rechtstreeks naar de Eerste en Tweede Kamer gaan, dus zonder inhoudelijke reactie of aanpassingen van het ministerie;*
- *de IBTD het budget naar eigen inzicht besteedt;*
- *de IBTD over de eigen communicatie gaat;*
- *alle documenten, zoals onderzoeksrapporten, openbaar zijn en in te zien zijn op de website. Ook publiceert de inspectie de reacties van de diensten op de onderzoeksresultaten (de zogeheten wederhoortabellen).*

Werkprogramma 2024

De IBTD heeft vier structurele aandachtsgebieden die richting geven aan het toezicht op de domeinen belastingen, toeslagen en douane: wet- en regelgeving, rechtsbescherming, organisatiecultuur en sturing. Deze aandachtsgebieden komen uit een risicoanalyse. Daarnaast speelt de IBTD in op actuele ontwikkelingen. De programmering is gebaseerd op risico's en knelpunten voor de publieke dienstverlening en de samenleving. Voorbeelden van onderwerpen waarop de IBTD zich het komend jaar richt zijn:

- *de aanpak van fraude;*
- *de positie van bedrijven bij geschillen met de Douane;*
- *digitale toegang met DigiD.*

Communicatie met de Eerste en Tweede Kamer

In de ministeriële regeling is een algemene toestemming opgenomen om desgevraagd met beide Kamers in gesprek te gaan.

→ De Nederlandsche Bank N.V. (DNB)

DNB is zowel een zbo als een centrale bank en is verantwoordelijk voor de bewaking van de financiële stabiliteit door:

- *het gemeenschappelijke monetaire beleid in het eurogebied mede te bepalen en uit te voeren;*
- *een goede werking van het betalingsverkeer te bevorderen;*
- *toezicht te houden op financiële instellingen en de financiële sector;*
- *op te treden als onafhankelijk economisch adviseur van de regering.*

4.2

[Overzicht ZBO's en RWT's](#)

→ De Autoriteit Financiële Markten (AFM)

Het statutaire doel van de AFM is "het bevorderen op de financiële markten van een ordelijk en transparant marktproces, een zuivere verhouding tussen marktpartijen en de bescherming van de consument".

De AFM:

1. *bevordert dat marktpartijen (zowel vragers als aanbieders, uit binnen- en buitenland) toegang hebben tot de financiële markten;*
2. *zorgt voor kenbare normen op financiële markten. Deze normen dragen samen met de handhaving ervan bij aan een gelijk speelveld tussen alle partijen;*
3. *bevordert dat marktpartijen (zowel individueel als gezamenlijk) hun eigen verantwoordelijkheid nemen voor een goede marktwerking.*

→ Waarderingskamer

De Waarderingskamer houdt toezicht op de waardering van onroerende zaken door gemeenten volgens de wet waardering onroerende zaken (Wet WOZ). Die is gericht op een uniforme waardering van onroerende zaken met het oog op de belastingheffing door het Rijk, de gemeenten en de waterschappen.

→ Stichting Waarborgfonds Motorverkeer

Het Waarborgfonds Motorverkeer vergoedt schade aan benadeelden als de veroorzaker onverzekerd of onbekend is. Daarnaast treedt het Waarborgfonds Motorverkeer in specifieke gevallen op bij schade die in het buitenland is veroorzaakt door buitenlandse motorrijtuigen.

→ Nederlands Bureau der Motorrijtuigverzekeraars

Het Nederlands Bureau der Motorrijtuig-verzekeraars is verantwoordelijk voor het regelen



Inhoudsopgave

Deel I: Organisatie

1. Werken bij Financiën

1.1 Corporate story van Financiën

1.2 Structuur van Financiën

2. De organisatie

2.1 SG/pSG-cluster

2.2 Generale Thesaurie

2.3 DG Rijksbegroting

2.4 DG voor Fiscale Zaken

2.5 DG Belastingdienst

2.6 DG Douane

2.7 DG Toeslagen

2.8 Programma DG Herstel

3. Overleggrema

3.1 Nationale overleggen

3.2 Internationale overleggen

4. Andere

verantwoordelijkheden

bewindspersonen

4.1 Inspectie belastingen, toeslagen en douane

4.2 Overzicht ZBO's en RWT's

4.3 Benoemingen door de minister en staatssecretaris van financiën

5. Bijlagen

Afkortingen

van schade door buitenlandse motorrijtuigen in Nederland en staat garant voor betaling van schade als onverzekerde Nederlandse motorvoertuigen in andere landen waar de groene kaart geldt, schade veroorzaken.

→ Commissie Eindtermen Accountantsopleiding

De Commissie Eindtermen Accountantsopleiding (CEA) is op 1 januari 2006 door de minister van Financiën ingesteld en heeft de volgende taken: de vaststelling van de eindtermen van de accountantsopleidingen (RA en AA), de aanwijzing van accountantsopleidingen, het toezicht op deze opleidingen en het toezicht op de praktijkstage van accountants.

→ Stichting administratiekantoor beheer financiële instellingen (NLFI)

NLFI is op 1 juli 2011 opgericht en heeft als belangrijkste taak het uitoefenen van de aandeelhoudersrechten in ABN AMRO Group N.V. en de Volksbank N.V. Met de oprichting van NLFI is tegemoetgekomen aan de wens van de Tweede Kamer om het aandeelhouderschap in enkele financiële instellingen op zakelijke, niet-politieke wijze in te vullen en de belangen op transparante wijze te scheiden. De zeggenschap van de minister van Financiën is vastgelegd in de Wet stichting administratiekantoor beheer financiële instellingen en de statuten NLFI. De beslissing over een verkoop is voorbehouden aan de minister van Financiën. NLFI brengt hiertoe adviezen uit, bereidt de transacties voor.

4.3

Benoemingen door de minister en staatssecretaris van financiën

De minister en staatssecretaris van Financiën zijn verantwoordelijk voor de volgende benoemingen:

- De minister van Financiën benoemt en ontslaat als aandeelhouder, en op voordracht van de raad van commissarissen, de commissarissen en, in de meeste gevallen, de leden van de raden van bestuur van de staatsdeelnemingen. Dit is een privaatrechtelijke bevoegdheid die wordt beheerst door de bepalingen uit het vennootschapsrecht.
- De staatssecretaris benoemt en ontslaat als aandeelhouder, en op voordracht van de raad van commissarissen, de commissarissen en, in de meeste gevallen, de leden van de raden van bestuur van de staatsdeelnemingen die in zijn portefeuille vallen (momenteel NLO en Holland Casino).
- De minister van Financiën is bij het coördineren en het houden van toezicht gebaat bij een sterke financiële functie en auditfunctie bij de departementen. Om die reden worden de directeurs van de departementale directies FEZ in overeenstemming met de minister van Financiën benoemd en ontslagen. Om aan deze bevoegdheid inhoud te geven, neemt DGRB deel in de selectiecommissies voor dit soort functies.
- De minister van Financiën is ook betrokken bij de selectie van het Nederlandse lid van de Europese Rekenkamer (benoemd

voor 6 jaar). Hij doet een voorstel voor een kandidaat aan de minister van Buitenlandse Zaken. De minister van Buitenlandse Zaken draagt de kandidaat aan de ministerraad voor. Sinds 2022 is Stef Blok het Nederlandse lid.

De minister van Financiën benoemt en ontslaat, op voordracht van de RvC en de RvT, de leden van de directie van DNB en het bestuur van de AFM. De minister van Financiën benoemt verder de leden van de RvC van DNB en de leden van de RvT van de AFM. Voor de benoeming van de bestuurders en de leden van de RvC van Euronext N.V. is de voorafgaande goedkeuring van de minister van Financiën vereist. De AFM beoordeelt de geschiktheid en betrouwbaarheid van de desbetreffende personen.

- De minister van Financiën verleent instemming voor wijzigingen in de samenstelling van het bestuur van de Stichting Klachteninstituut financiële dienstverlening (Kifid) en de Stichting Klachten en geschillen zorgverzekeringen (SKGZ). Daarnaast verleent de minister van Financiën instemming met de statuten, reglementen en begroting.
- De minister van Financiën benoemt de leden van het College Deskundigheid Financiële Dienstverlening (CDFD) op voordracht van het college. Het CDFD werkt in mandaat van de minister van Financiën en adviseert en ondersteunt de minister

bij de uitvoering van het stelsel van vakbekwaamheid voor financieel adviseurs.

- De minister van Financiën is (soms samen met het ministerie van Buitenlandse Zaken of De Nederlandsche Bank) ook betrokken bij de benoeming van:
 - De bewindvoerder voor de Nederlandse kiesgroep bij de Wereldbank;
 - De bewindvoerder voor de kiesgroep bij het IMF (afwisselend met België); De plaatsvervangend bewindvoerder wordt benoemd door België.
 - De bewindvoerder en plaatsvervangend bewindvoerder bij de Europese Bank voor Wederopbouw en Ontwikkeling (EBRD);
 - De bewindvoerder en plaatsvervangend bewindvoerder bij de Europese Investeringsbank (EIB);
 - De bewindvoerder van de Aziatische Infrastructuur en Investeringsbank (AIIB) wanneer Nederland de plek van bewindvoerder in neemt namens de eurozonekiesgroep, voorzien voor 2024
- Daarnaast heeft de minister van Financiën invloed op benoemingen via zijn zitting in de Eurogroep. Hier wordt bijvoorbeeld besloten over benoemingen van de voorzitter van de Eurogroep, ESM en bestuursleden van de ECB.
- De staatssecretaris benoemt thans de leden van Muntadviescommissie.
- Tot slot worden de leden van de Waarderingskamer, waaronder de voorzitter, benoemd en ontslagen door de minister van Financiën. In de praktijk zijn de benoemingen gedelegeerd aan de staatssecretaris.



Inhoudsopgave

Deel I: Organisatie

1. Werken bij Financiën

1.1 Corporate story van Financiën

1.2 Structuur van Financiën

2. De organisatie

2.1 SG/pSG-cluster

2.2 Generale Thesaurie

2.3 DG Rijksbegroting

2.4 DG voor Fiscale Zaken

2.5 DG Belastingdienst

2.6 DG Douane

2.7 DG Toeslagen

2.8 Programma DG Herstel

3. Overleggrema

3.1 Nationale overleggen

3.2 Internationale overleggen

4. Andere

verantwoordelijkheden

bewindspersonen

4.1 Inspectie belastingen, toeslagen en douane

4.2 Overzicht ZBO's en RWT's

4.3 Benoemingen door de minister en staatssecretaris van financiën

5. Bijlagen

Afkortingen

1

Bijlage 1 – Afkortingen

<u>ADR</u>	<u>Auditdienst Rijk</u>
<u>AFEP</u>	<u>Directie Algemene Financiële Economische Politiek</u>
<u>AFM</u>	<u>Autoriteit Financiële Markten</u>
<u>AFP</u>	<u>Directie Algemene Fiscale Politiek</u>
<u>ARK</u>	<u>Algemene Rekenkamer</u>
<u>ASEM</u>	<u>Asia Europe Meeting</u>
<u>BOA</u>	<u>Directie Bestuursondersteuning en Advies</u>
<u>BEDR</u>	<u>Directie Bedrijfsvoering</u>
<u>BFB</u>	<u>Directie Buitenlandse Financiële Betrekkingen</u>
<u>BR</u>	<u>Bestuursraad</u>
<u>BZ</u>	<u>Directie begrotingszaken</u>
<u>CDO</u>	<u>Coördinatiepunt decentrale overheden</u>
<u>CEA</u>	<u>Commissie Eindtermen Accountantsopleiding</u>
<u>CEP</u>	<u>Centraal Economisch Plan</u>
<u>CIO</u>	<u>Chief Information Officer</u>
<u>COMM</u>	<u>Directie Communicatie</u>
<u>DB</u>	<u>Directie Directe Belastingen</u>
<u>DGBD</u>	<u>Directoraat-generaal Belastingdienst</u>
<u>DGD</u>	<u>Directoraat-generaal Douane</u>
<u>DGFZ</u>	<u>Directoraat-generaal Fiscale Zaken</u>
<u>DGRB</u>	<u>Directoraat-generaal Rijksbegroting</u>

<u>DGTSL</u>	<u>Directoraat-generaal Toeslagen</u>
<u>DNB</u>	<u>De Nederlandsche Bank</u>
<u>DRZ</u>	<u>Domein Roerende Zaken</u>
<u>DSL</u>	<u>Dutch State Loans</u>
<u>DTC</u>	<u>Dutch Treasury Certificates</u>
<u>EBDR</u>	<u>European Bank for Reconstruction and Development</u>
<u>EIB</u>	<u>Europese Investeringsbank</u>
<u>FHIF</u>	<u>Facilitair Huisvesting Inkoop en Financiën</u>
<u>FIN</u>	<u>Directie Financieringen</u>
<u>FIOD</u>	<u>Fiscale Inlichtingen en Opsporingsdienst</u>
<u>FM</u>	<u>Directie Financiële Markten</u>
<u>GT</u>	<u>Generale Thesaurie</u>
<u>FEZ</u>	<u>Directie Financieel Economische Zaken</u>
<u>I</u>	<u>Eenheid Informatisering</u>
<u>IBF</u>	<u>Projectorganisatie Integrale Beveiliging Financiën</u>
<u>IRF</u>	<u>Inspectie der Rijksfinanciën</u>
<u>IZV</u>	<u>Directie Internationale Zaken en Verbruiksbelastingen</u>
<u>JZ</u>	<u>Directie Juridische Zaken</u>
<u>MEV</u>	<u>Macro Economische Verkenning</u>
<u>MR</u>	<u>Ministerraad</u>
<u>O&P</u>	<u>Organisatie en Personee</u>
<u>OIIK</u>	<u>Operatie Inzicht in Kwaliteit</u>
<u>pSG</u>	<u>Plaatsvervangend secretaris-generaal</u>
<u>RMRR</u>	<u>Rijksministerraad</u>
<u>RWT</u>	<u>Rechtspersonen met een Wettelijke Taak</u>
<u>SG</u>	<u>Secretaris-generaal</u>
<u>WB</u>	<u>Wereldbank</u>
<u>Woo</u>	<u>Wet open overheid</u>
<u>ZBO</u>	<u>Zelfstandige Bestuursorgaan</u>

